

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ **65** **ВЕСТНИК** ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

15 (445), 3 июля 2018 г.

## 8 ИЮЛЯ – ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ



**Поздравление Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова с Днем семьи, любви и верности:**

**Дорогие петербуржцы!**

От всей души поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности!

Истоки этого праздника имеют в России глубокие духовные корни. Примером истинной любви почти восемь столетий являются святые благоверные Петр и Феврония Муромские. Их преданность друг другу вошла в легенду и стала

символом нерушимости семейных уз.

Крепкая, благополучная семья – фундамент государства и общества. Именно она является хранительницей исторической памяти народа и его культуры. В кругу родных людей человек учится уважать старших, получает первые уроки добра, любви не только к своим близким, но и к своему городу, к своей стране.

Семья дарит нам истинный смысл существования, настоящую радость жизни и уверенность в завтрашнем дне. Поддержка родителей, братьев и сестер, бабушек и дедушек помогает нам преодолевать трудности и достигать поставленных целей.

Желаю всем петербуржцам крепкого здоровья, благополучия и успехов! Пусть ваши семейные узы крепнут год от года, а в доме всегда царит атмосфера любви и взаимопонимания. Чем крепче семья, тем крепче наша с вами Россия!

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 г.

№ 397 /1-11

**сионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год**

**О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфес-**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 25.10.2017 года № 656/1-11 «Об утверждении Ведомственной целевой программы по участию в создании условий для ре-

лизации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год» (в ред. от 24.04.2018г. №208/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава**  
**местной администрации** **И.В. Красавина**

Приложение № 1 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 397/1-11

**Ведомственная целевая программа  
по участию в создании условий  
для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Полное наименование Программы</b>	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год
<b>Заказчик Программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель Программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель</b>	Организационный отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Основания для разработки Программы</b>	1. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» 2. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65

<b>Цель Программы</b>	Формирование и внедрение в практику норм толерантного поведения, укрепление межнационального и межконфессионального согласия
<b>Задачи Программы</b>	– разработка и реализация комплекса эффективных мер по сохранению и развитию языков народов РФ; – разработка и реализация комплекса эффективных мер по социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов; – проведение пропагандистско - просветительской работы через СМИ и другие формы информирования населения по профилактике межнациональных конфликтов
<b>Объем и источник финансирования</b>	928,6 тыс. рублей Местный бюджет Муниципального образования МО № 65
<b>Сроки реализации</b>	2018 год
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	– формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан; – формирование толерантного сознания у детей, подростков, молодежи. взрослого населения округа; – снижение социальной напряженности в обществе; – сохранение и поддержка языков, культуры и традиций народов РФ – поддержка культурной и социальной адаптации мигрантов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Общие положения**

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов терроризма и экстремизма и противодействие им, имеют для многонациональной России особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, терроризма, являющихся прямой угрозой безопасности страны.

Разработка и реализация системы мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов местного самоуправления, государственной власти, общественных объединений. Комплексный характер этой задачи обусловил необходимость создания специальной муниципальной ведомственной целевой программы для ее решения.

**2. Основные направления реализации Про-**

**граммы**

Программа позволит обеспечить внедрение в социальную практику норм толерантного поведения, в соответствии с этим основными направлениями реализации Программы являются:

1) Созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия – организация и проведение мероприятий по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитанию культуры толерантности (экскурсии, спектакли и т.д.);

2) Сохранение и развитие языков и культуры народов РФ - организация и проведение, посещение театров, культурных мероприятий народов РФ и других тематических мероприятий;

3) Пропагандистско - просветительское направление - использование средств массовой информации по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Программа предполагает участие в ее реализации общественных объединений и иных организаций, разделяющих принципы гражданского общества и, прежде всего, принцип толерантности.

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы составит 928,6 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

**4. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы предполагает:

1) комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимоувязку;

2) последовательность осуществления мероприятий;

3) широкое привлечение общественных объединений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;

4) закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5. Участники мероприятий Программы**

В рамках Программы под участниками мероприятий Программы понимаются и признаются граждане, проживающие на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для отдельных мероприятий Программы в связи с невозможностью охвата всего населения Муниципального образования устанавливаются следующие категории и максимальное количество участников, а также порядок и периодичность участия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Категории и максимальное количество участников одного мероприятия	Порядок и (или) периодичность участия
1	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности ( проект «Межконфессиональный Петербург»)	Категории не установлены, не более 45 человек	Участие по предварительной записи, не чаще 1 раза в календарный год
2	Услуги по посещению театров Санкт-Петербурга для жителей округа тематической направленности	Подростки, дети и их родители, максимальное количество участников не ограничено	Участие на основании выдаваемых билетов, по предварительной записи, не чаще 1 раза в квартал

**6. Результативность Программы**

При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве оценочных показателей. Они представлены нравственно-духовными (качественными) и количественными параметрами.

Нравственно-духовные ( качественные ) параметры:

- формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан;

- формирование толерантного сознания у детей, подростков, молодежи, взрослого населения округа;

- снижение социальной напряженности в обществе;

- сохранение и поддержка языков, культуры и традиций народов РФ, поддержка культурной и

социальной адаптации мигрантов, проживающих на территории МО № 65

Количественные параметры:

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников мероприятий;
- количество опубликованных статей в газете;
- количество опубликованных материалов на сайте;
- количество изданных наглядных пособий и т.д.

Приложение № 2  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 397/1-11

### Перечень мероприятий

**ведомственной целевой программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия			
1.1.	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности ( проект «Межконфессиональный Петербург»)	298,6	2-3 кварталы
2. Сохранение и развитие языков и культуры народов РФ			
2.1	Услуги по посещению театров Санкт-Петербурга для жителей округа тематической направленности	400,0	1-3 кварталы
2.2	Справочно-информационное обеспечение программы	30,0	3 квартал
2.3	Организация и проведение фестиваля «Созвездие», посвященного Дню Толерантности	150,0	4 квартал
3. Пропагандистско - просветительское направление			
3.1	Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов,	В рамках текущего финансирования на СМИ	1-4 кварталы

	касающихся ответственности за действия направленных на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в рамках информирования населения округа.		
3.2	Проведение информационной кампании по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных ( межэтнических) конфликтов ( выпуск информационных, листовок, буклетов и т.д.)	50,0	1 квартал
3.3	Организация уголка мигранта для иностранных граждан в помещении муниципального совета	Без финансирования	1-4 кварталы
3.4	Организация мониторинга социальной адаптации мигрантов	Без финансирования	1-4 кварталы
	Итого по программе	928,6	

**Руководитель**

**организационного отдела**

**Н.И. Фогт**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 г.

№ 398/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год (Программа «Салют»)**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 05.12.2017 года № 786/1-11 «Об утверждении в новой редакции Ведомственной целевой программы по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год» (в ред. от 24.04.2018 №203/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава**

**местной администрации**

**И.В. Красавина**

Приложение № 1  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 398/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2018 ГОД**

(Программа «Салют»)

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Полное наименование Программы</b>	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2018 год
<b>Заказчик Программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель Программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель</b>	Организационный отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Основания для разработки Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»</li> <li>2. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>3. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»</li> <li>4. Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»</li> <li>5. Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</li> <li>6. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.</li> <li>7. Положение о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65</li> </ol>
<b>Цель Программы</b>	Сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;</li> <li>2. Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи</li> <li>3. Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.</li> <li>4. Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг.</li> <li>6. Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.</li> </ol>
<b>Объем и источник финансирования</b>	Объем – 21 855,7 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
<b>Сроки реализации</b>	2018 год
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение социальной напряженности в округе с помощью проведения праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов, народных гуляний для различных социальных групп населения округа.</li> <li>2. Создание системного подхода к решению проблем жителей округа;</li> <li>3. Сохранение и развитие культурного потенциала жителей округа.</li> <li>4. Профилактика социального неблагополучия в семьях, имеющих детей – инвалидов, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (детей, оставшихся без попечения родителей) и др..</li> <li>5. Сокращение масштабов безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.</li> </ol>

**Пояснительная записка**

**1. Общие положения**

В сложившихся условиях население округа, особенно его социально незащищенные слои, вынуждены удовлетворять свои первоочередные материальные и жизненно необходимые потребности, не имея при этом возможности удовлетворения культурных, духовных и досуговых.

Учитывая, что оказание материальной помощи относится к исключительной компетенции государства, Ведомственная целевая программа «Салют» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные (праздничные) и досуговые вопросы местного значения.

**2. Необходимость программного метода**

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе

- Разработка и реализация Муниципальных социальных программ за счет средств местного бюджета;
- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

Цели и задачи мероприятий, проводимых в рамках реализации данных полномочий, как правило, объединяют сразу несколько вопросов местного

значения. Так, например, мероприятия, посвященные Дню пожилого человека – это и социально значимое и культурное и досуговое мероприятие одновременно. В тоже время, ранее, в округе принимались различные программы, направленные на удовлетворение досуговых, культурных и социальных потребностей жителей.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной социально-культурной программы.

### 3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;
- Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг.
- Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

### 4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации

Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивает финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

### 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2018 году составит 21 855,7 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

### 6. Участники мероприятий Программы

В рамках Программы под участниками мероприятий Программы понимаются и признаются граждане, проживающие на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для отдельных мероприятий Программы в связи с невозможностью охвата всего населения Муниципального образования устанавливаются следующие категории и максимальное количество участников, а также порядок и периодичность участия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Категории и максимальное количество участников одного мероприятия	Порядок и (или) периодичность участия
1	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности ( проект «Межконфессиональный Петербург»)	Категории не установлены, не более 45 человек	Участие по предварительной записи, не чаще 1 раза в календарный год
2	Услуги по посещению театров Санкт-Петербурга для жителей округа тематической направленности	Подростки, дети и их родители, максимальное количество участников не ограничено	Участие на основании выдаваемых билетов, по предварительной записи, не чаще 1 раза в квартал

### 7. Результативность реализации Программы

Результативность программы выражается в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерен «запаздывающий» эффект, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. Вложение инвестиций в социальную сферу и сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Необходимость организации мероприятий программы для жителей пожилого возраста связана с решением таких острых социальных и нравственных проблем, как одиночество, вынужденная изо-

лированность от общества, ограничение возможности активного участия в общественной жизни, невостребованность накопленных знаний и профессионального опыта.

Одним из результатов реализации Программы станет формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

В целом данная Программа направлена на:

- улучшение качества жизни различных слоёв населения округа;
- увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ;
- поддержание интереса к жизни и укрепление социальной коммуникации людей.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе;
- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей.

Количественные параметры - это количество:

- праздничных мероприятий, проведенных для жителей округа;
- мероприятий, посвященных памятным датам;
- культурно-досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;
- жителей, принявших участие в проводимых мероприятиях.

3	Участие в организации и проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	1 196,7	2 квартал
4	Участие в организации и проведении для жителей округа мероприятий, посвященных Дню Семьи	198,6	2 квартал
5	Организация и проведение мероприятия «Золотая пора»	250,0	4 квартал
6	Участие в организации и проведении для жителей округа мероприятий, посвященных празднику – День Матери	200,0	4 квартал
7	Участие в организации и проведении новогодних праздников для населения округа	9 852,5	4 квартал
8	Организация и проведение мероприятий «Душой мы молоды всегда» - чествование юбиляров округа (70 лет и старше)	843,8	в течение года
9	Справочно-информационное обеспечение программы	557,9	в течение года
ИТОГО		21 855,7	

**Итого по Программе: 21 855,7 тыс. рублей**

**Руководитель**

**организационного отдела**

**Н.И. Фогт**

**Руководитель отдела**

**опеки и попечительства**

**О.В. Хрусталева**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 г.

№ 399/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную  
целевую программу по организации  
и проведению досуговых мероприятий для  
жителей Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 на 2018г.  
(Программа «Возрождение»)**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 25.10.2017 года № 644/1-11 «Об утверждении Ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018г.» (в ред. от 24.04.2018г. №204/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава**

**местной администрации**

**И.В. Красавина**

Приложение № 2

к Постановлению

местной Администрации

Муниципального образования

Муниципальный округ № 65

от 26.06.2018 г. № 398/1-11

**Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы «Салют» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1	Участие в организации и проведении «Масленица». Проведение народного гуляния для жителей округа	1 396,2	1-2 квартал
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных 20-летию местного самоуправления	7 360,0	в течение года



Приложение № 1  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 399/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65**

**НА 2018 ГОД**

**(Программа «Возрождение»)**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Полное наименование Программы</b>	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее программа «Возрождение»)
<b>Заказчик Программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель Программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель</b>	Организационный отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Основания для разработки Программы</b>	1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» 2. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Цель Программы</b>	Разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.
<b>Задачи Программы</b>	– Повышение культурного уровня жизни населения округа. – Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа. – Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ. – Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа. – Возрождение и развитие национальных культурных традиций. – Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.
<b>Объем и источник финансирования</b>	Объем – 19 567,9 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
<b>Сроки реализации</b>	2018 год
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	1. Повышение роли культуры в формировании социально активной личности. 2. Организация досуга жителей округа. 3. Сохранение и развитие культурного потенциала нации. 4. Повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.

**Пояснительная записка**

**1. Введение**

Ведомственная целевая программа «Возрождение» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год (далее - Программа) в соответствии целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития по формированию имиджа России, как страны великих культурных традиций определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее

– округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные и досуговые вопросы местного значения.

Данная Программа в комплексе с другими ведомственными программами повышает образовательную и воспитательную роль культуры, содействует сохранению культурно-исторического наследия Санкт-Петербурга, росту многообразия и богатства творческих процессов, повышает разнообразие культурных услуг, расширяет доступ к ценностям и объектам, ранее неизвестным или закрытым для обозрения.

**2. Необходимость программного метода**

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе:

- Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к возрождению культурного наследия, к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной культурно - досуговой программы.

**3. Цель и задачи Программы**

Основной целью Программы является разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Повышение культурного уровня жизни населения округа.

- Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа.

- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.

- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа.

- Возрождение и развитие национальных культурных традиций.

- Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.



#### 4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных услуг по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивает финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

#### 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2018 году составит 19 567,9 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

##### 6. Участники мероприятий Программы

В рамках Программы под участниками мероприятий Программы понимаются и признаются граждане, проживающие на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для отдельных мероприятий Программы в связи с невозможностью охвата всего населения Муниципального образования устанавливаются следующие категории и максимальное количество участников, а также порядок и периодичность участия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Категории и максимальное количество участников одного мероприятия	Порядок и (или) периодичность участия
1	Посещение Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцом ГРМ и Летним садом)	Категории не установлены	Участие на основании выдаваемых билетов, не чаще 2 раз в месяц и не более 2-х билетов
2	Организация и проведение экскурсий	Пенсионеры (от 55 лет и старше) и инвалиды трудоспособного возраста I и II групп, не более 45 человек	Участие по предварительной записи, не чаще 2 раз в календарный год
3	Посещение театров и концертов	Категории не установлены, максимальное количество участников не ограничено	Участие на основании выдаваемых билетов, не чаще 3 раз в календарный год и не более 2-х билетов на один концерт или спектакль

#### 7. Результативность реализации Программы

Вложение инвестиций в сферу культуры и досуга, как правило, не имеют прямого экономиче-

ского эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Основные результаты Программы выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ориентаций и норм поведения людей, в возможности активного участия в общественной жизни.

Главным результатом реализации Программы станут формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

Данная программа не рассчитана на экономию средств местного бюджета и ее результативность может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе и развитие сферы досуга.
- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей. Сохранение культурных традиций России и Санкт-Петербурга
- повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.

Количественные параметры - это количество:

- количество досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;
- количество населения, охваченного досуговыми мероприятиями.

Приложение № 2  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 399/1-11

**Перечень мероприятий Ведомственной  
целевой программы «Возрождение»  
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1.	Организация посещения Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом)	199,8	в течение года
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	1 842,3	в течение года
3.	Организация посещения театров и концертов для жителей округа	13 430,0	в течение года
4.	Справочно-информационное обеспечение программы	121,0	в течение года
5.	Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках программы «Радуга»	3 464,8	в течение года
6.	Дворовые мероприятия для жителей округа	410,0	1 квартал
7.	Организация и проведение круглого стола	100,0	
	<b>ИТОГО</b>	<b>19 567,9</b>	

**Итого по Программе: 19 567,9 тыс. рублей**

**Руководитель**

**организационного отдела Н.И. Фогт**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 г.

№ 400/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год**

Во исполнение подпункта 27 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 25.10.2017 года № 654/1-11 «Об утверждении Ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год» (в ред. от 24.04.2018г. №207/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава**

**местной администрации И.В. Красавина**

Приложение № 1

к Постановлению

местной Администрации

Муниципального образования

Муниципальный округ № 65

от 26.06.2018 г. № 400/1-11

**Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Полное наименование Программы</b>	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год (далее Программа)
<b>Заказчик Программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель Программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель</b>	Организационный отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Основания для разработки Программы</b>	5. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» 6. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 7. Устав Муниципального образования
	8. Муниципальный округ № 65 9. Постановление МА от 03.06.2016 № 252/1-11 «Об утверждении Положения «О порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО № 65»
<b>Цель Программы</b>	– повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе направленных на снижение детского ДТГ, на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Задачи Программы</b>	– повышение уровня воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения на дорогах, а также профилактики общего и детского дорожно-транспортного травматизма. – информирование населения округа по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма
<b>Объем и источник финансирования</b>	Объем - 941,0 тысяч рублей Местный бюджет Муниципального образования МО № 65
<b>Сроки реализации</b>	2018 год
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	– повышение уровня безопасности участников дорожного движения; – формирование правового сознания участников дорожного движения, повышение культуры их поведения на дорогах и на улице; – снижение социально-экономических последствий дорожно-транспортных происшествий; – повышение знаний ПДД у детей и подростков, снижение уровня детского ДТГ.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Общее положение**

Автомобильный транспорт является самым небезопасным из всех доступных человеку. По всем данным именно ДТП ставят на первое место по числу погибших и пострадавших. По этим параметрам автомобили значительно обгоняют железнодорожный, авиационный и водный транспорт.

За 9 месяцев 2017 года на территории района зарегистрировано 39 ДТП с участием детей, в которых 39 детей получили травмы различной степени тяжести, один ребенок погиб. Это свидетельствует о том, что необходимо продолжить и

усилить профилактическую работу среди населения, особенно среди детей и подростков.

Социальная острота проблемы диктует необходимость активизации органов местного самоуправления, разработки и внедрения программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе детского.

Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

## 2. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы составляет 941,0 тыс. рублей.

Источник финансирования – местный бюджет.

## 3. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает:

1) комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимосвязку;

2) последовательность осуществления мероприятий;

3) широкое привлечение детского населения с родителями, общественных организаций округа, отдела пропаганды ГИБДД Приморского района к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;

4) Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 4. Результативность Программы

При реализации Программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут проявиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется посредством следующих качественных и количественных параметров:

Качественные параметры:

- повышение уровня безопасности участников дорожного движения;
- формирование сознания участников дорожного движения, повышение культуры их поведения;

- снижение социально-экономических последствий дорожно-транспортных происшествий;
- повышение знаний ПДД у детей и подростков, снижение уровня детского ДТГ.

Количественные параметры:

- количество проведенных мероприятий;
- общий охват участников мероприятий;
- количество изданных наглядных пособий и т.д.

Приложение № 2  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.06.2018 г. № 400/1-11

### Перечень мероприятий ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1. Профилактические мероприятия			
1.1	Закупка светоотражающей продукции, в том числе для проведения профилактической акции «Будь заметнее на дороге!»	120,0	1 квартал
1.2	Организация мероприятий театрально-зрелищного характера	60,0	2-4 кварталы
1.3	Организация и проведение акций по профилактике дорожно-транспортного травматизма	39,9	В течение года
2. Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики ДТП			
2.1	Работа по обращениям граждан округа по вопросам профилактики ДТП, по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки (взаимодействие с органами исполнительной государственной власти по вопросам ДТГ)	Без финансирования	В течение года
2.2	Проведение информационной кампании по профилактике дорожно-транспортного травматизма (размещение на сайте муниципального образования и в газете «Муниципальный вестник 65 округа» тематических материалов)	Без финансирования	В течение года
2.3	Проведение информационной кампании по профилактике ДТП (выпуск книг, выпуск брошюр, буклетов, закладок и т.д.)	721,1	1-3 квартал
Итого		941,0	

Руководитель  
организационного отдела

Н.И. Фогт

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 г. № 401/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную  
целевую программу  
по благоустройству территории  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 на 2018 год**

1. Внести изменения в Ведомственную целевую программу по благоустройству территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год, утвержденную Постановлением местной администрации от 25.10.2017 года № 650/1-11 (ред. от 24.04.2018 № 202/1-11) согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава**  
местной администрации **И.В. Красавина**

Приложение 1  
к Постановлению  
№ 401/1-11 от 26.06.2018 года

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
Ведомственная целевая программа  
по благоустройству территории  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
на 2018 год.**

**1.1: Благоустройство**

**Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых  
территорий и дворовых территорий**

1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	32 754,6	Апрель – октябрь (II-IV кв.)
	Итого:	32 754,6	

1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Изготовление, установка и демонтаж газонных металлических ограждений	5 625,6	Апрель – октябрь (II-IV кв.)
2	Ремонт газонных металлических ограждений	7 919,8	Апрель – октябрь (II-IV кв.)
	Итого:	13 545,4	

1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	372,7	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	100,0	Апрель – октябрь (II-IV кв.)
	Итого:	472,7	

**Всего по разделу 1.1.1 - 46 772,7 тыс. руб.**

**Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения**

1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	647,3	Апрель – октябрь (II-IV кв.)
	Итого:	647,3	

1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	299,4	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	299,4	

1.1.2.3: Уборка территорий, тупиков и проездов

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	

2	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	196,8	Февраль-октябрь (I-IV кв.)
Итого по разделу:		196,8	

**Всего по разделу 1.1.2 - 1 143,5 тыс. руб.**

**1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	10 007,1	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	1 196,0	Февраль – октябрь (I-IV кв.)
3	Приобретение подарков к конкурсу цветников	100,0	Февраль – октябрь (I-IV кв.)
Итого:		11 303,1	

**1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	14 553,2	Апрель - октябрь (II-IV кв.)
Итого:		14 553,2	

**1.1.3.3: Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	3 064,3	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		3 064,3	

**1.1.3.4: Организация учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Учёт зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	791,4	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		791,4	

**1.1.3.5: Организация санитарных рубок, а также**

удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	50,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		50,0	

**Всего по разделу 1.1.3 - 29 762,0 тыс. руб.**

**Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства**

**1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	47 140,4	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		47 140,4	

**1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	9 864,6	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		9 864,6	

**1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Праздничное оформление мероприятий	278,5	Январь-декабрь (I-IV кв.)
2	Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	
Итого:		278,5	

**Всего по разделу 1.1.4 - 57 283,5 тыс. руб.**

**Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомо-**

**вых территориях и дворовых территориях**

1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	369,0	Февраль - ноябрь (I-IV кв.)
	Итого:	369,0	

**Всего по разделу 1.1.5. - 369,0 тыс. руб.**

**Итого вся программа - 135 330,7 тыс. руб.**

**Ответственный исполнитель программы Безобразова Ю.А.**

Приложение  
к Распоряжению  
от 02.07.2018 г. № 49/1-12  
Утверждаю  
Глава местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
И.В. Красавина 02.07.2018 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65**

Местная администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 объявляет конкурсы на имеющиеся вакантные должности муниципальной службы Санкт-Петербурга:

1. Ведущий специалист экономического отдела - 1 вакансия;
2. Ведущий специалист общего отдела - 1 вакансия;
3. Ведущий специалист организационного отдела - 1 вакансия;
4. Ведущий специалист отдела благоустройства - 1 вакансия;
5. Ведущий специалист юридического отдела - 1 вакансия.

Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Феде-

рации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федера-

ции»;

3) копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В подтверждение представленных копий документов одновременно предъявляются их оригиналы.

Дни и часы приема документов:

С 03.07.2018 года по 23.07.2018 года включительно, с 10.00 до 16.00 (пон.-пт.), в помещении местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 23.07.2018 г. в 16 часов 00 минут в помещении местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр. д. 59, корп. 1.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65, утвержденным Решением Муниципального совета МО МО № 65 от 07.12.2015 г. № 71, (опубликовано на сайте МО МО № 65 – [mo65.ru](http://mo65.ru))

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

№ \_\_\_\_\_

о прохождении муниципальной службы Санкт-Петербурга и замещении должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава и Положения, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт-Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечивает Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт-Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности

\_\_\_\_\_ отдела местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, в соответствии с должностными инструкциями муниципального служащего и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему



денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе Санкт-Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность \_\_\_\_\_, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Богатырский, д. 59, корпус 1.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

## **2. Права и обязанности Муниципального служащего.**

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего

личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **3. Права и обязанности Представителя нанимателя.**

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

5) привлекать Муниципального служащего к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном

федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

#### **4. Оплата труда Муниципального служащего.**

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
  - премий по результатам труда;
  - материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

#### **5. Служебное время и время отдыха.**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выход-

ными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – \_\_\_\_\_ часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 10 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1 Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: \_\_\_\_\_ года.

#### **7. Ответственность сторон трудового договора.**

7.1 Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Изменение и дополнение трудового договора.**

Прекращение трудового договора.

8.1 Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава муниципального образования;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя су-

щественных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

## 9. Разрешение споров.

9.1 Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## 10. Заключительные положения.

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя: Муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета  
от 25.06.2018г. №180

### Заключение

**по результатам проведенного анализа деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по исполнению местного бюджета за первый квартал 2018 года, целевого использования бюджетных средств**

Ревизионная комиссия МО № 65 провела анализ деятельности Местной администрации по исполнению местного бюджета за период с 1 января 2018 г. по 31 марта 2018г.

## 1. Организационная часть.

В мероприятии участвовали следующие члены комиссии: Клевцова Л.Д., Дементьева Е.И., Мосякова К.П.

1.1. Время проведения – с 10 апреля по 24 апреля 2018 года.

1.2. Используемая нормативная база:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. 28.12.2017)

- Закон Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

- Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2018 год» от 04.12.2017 года № 164 с последними изменениями на 29.01.2018 год;

- «Сводная бюджетная роспись Муниципального образования №65 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на 2018 год», утв. Главой местной администрации от 30.03.2018г.

- Положение о Ревизионной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ №65.

1.3. В ходе аналитических мероприятий рассмотрено:

- исполнение доходных и расходных статей местного бюджета за первый квартал 2018 года;

- целевое использование бюджетных средств;

- учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны.

## 2. Резолютивная часть:

2.1. Местный бюджет на 2018 год утвержден Решением МС МО №65 от 04.12.2017 №164 по доходам и расходам – в сумме 227 689,5 тыс. руб. Решениями МС МО №65 в местный бюджет внесены изменения, в результате которых расходная часть местного бюджета увеличена до 256 718,6 тыс. руб.

2.2. Исполнение местного бюджета в первом квартале 2018 года осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Положением «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи МО №65» и «Порядком составления и ведения кассового плана по бюджету МО №65».

2.3. Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за первый квартал 2018 год приведены в таблице 1, где доходная и расходная часть сформированы в укрупненные группы и

преследуют цель отразить общую картину исполнения бюджета:

Наименование	Утверждено	Исполнено	Отклонение	Процент исполнения
<b>Доходная часть, всего:</b>	<b>48 251 600,00</b>	<b>48 244 181,01</b>	<b>7 418,99</b>	<b>99,98%</b>
Налоговые и неналоговые доходы	39 151 800,00	39 144 381,01	7 418,99	99,98%
Безвозмездные поступления	9 099 800,00	9 099 800,00	0,00	100,00%
<b>Расходная часть, всего:</b>	<b>38 231 200,00</b>	<b>38 155 460,11</b>	<b>75 739,89</b>	<b>99,80%</b>
Обеспечение проведения выборов и референдумов	142 600,00	142 498,00	102,00	99,93%
Расходы на функционирование представительных органов местного самоуправления	506 200,00	505 943,05	256,95	99,95%
Функционирование местной администрации	4 880 300,00	4 879 463,70	836,30	99,98%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	813 100,00	811 385,95	1 714,05	99,79%
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	6 900,00	6 900,00	0,00	100,00%
Благоустройство	8 428 100,00	8 427 562,12	537,88	99,99%
Другие вопросы в области образования (проведение работ по ВПВ, проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; наркомании; дорожно-транспортного травматизма; укрепление межнационального согласия)	543 600,00	543 498,90	101,10	99,98%
Культура	12 926 800,00	12 926 481,91	318,09	100,00%
Расходы на предоставление доплат к пенсии	115 500,00	115 479,94	20,06	99,98%
Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет	38 900,00	38 829,92	70,08	99,82%
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 580 400,00	6 579 755,53	644,47	99,99%
Выплата вознаграждений приемным родителям	1 699 400,00	1 628 361,09	71 038,91	95,82%

Физическая культура и спорт	296 800,00	296 700,00	100,00	99,97%
Периодическая печать	1 252 600,00	1 252 600,00	0,00	100,00%
<b>Дефицит (-), Профицит (+)</b>	<b>10 020 400,00</b>	<b>10 088 720,90</b>		

Анализ данных, приведенных в таблице, позволяет сделать вывод:

- бюджет по доходной части исполнен на 99,98 %,
- бюджет по расходной части исполнен на 99,80 %,
- кассовый остаток на 01.04.2018г. составил 61 608,7 тыс. руб.

2.4. За первый квартал 2018 года местной администрацией было заключено 48 муниципальных контрактов и муниципальных договоров на общую сумму 136 600 986 рублей 03 коп.

Анализ договоров (муниципальных контрактов) позволяет сделать вывод, что все договоры (муниципальные контракты) заключены в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Закона СПб от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», что говорит о целевом использовании бюджетных средств.

2.5. Ревизионная комиссия отмечает, что увеличена расходная часть местного бюджета на 29 029,1 тыс. руб. за счет кассового остатка на 01.01.2018 года, который составил 51 520,0 тыс. руб.; За первый квартал 2018 года в состав имущества муниципальной казны поступили основные средства на сумму 684 888 рублей 56 коп., списано на сумму 286 188 рублей 99 коп. Материальные запасы не поступали и не списывались. Заключение ревизионной комиссии: признать работу местной администрации МО № 65 в части исполнения бюджета 1 квартала 2018 года удовлетворительной.

**Председатель комиссии:** Клевцова Л.Д.

**Члены комиссии:** Дементьева Е.И.  
Мосякова К.П.