



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.03.2020

№ 2347 -р

О введении режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Приморского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы РСЧС

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и на основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 №78-00-09/27-0101-2020, постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 13.11.2015 № 4850-р «О Приморском районном звене Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения готовности органов управления, сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации:

1. Ввести режим повышенной готовности для органов управления, сил и средств Приморского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы РСЧС (далее – Режим) в период с 16.03.2020 до 30.04.2020.

2. Запретить с 16.03.2020 до 30.04.2020 проведение на территории Приморского района Санкт-Петербурга театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с числом участников более 1000 человек, организаторами которых является администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация).

3. Рекомендовать государственным гражданским служащим, работникам администрации, сотрудникам подведомственных учреждений администрации, воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации, а также от посещения театрально зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий.

4. Направлять лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и иных работников в служебные командировки на территорию иностранных государств в исключительных случаях и только по поручению Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Отказаться от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от участия в таких мероприятиях, за исключением мероприятий, проведение и участие

в которых осуществляется по поручению Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Обеспечить в пределах компетенции информирование населения Приморского района Санкт-Петербурга о мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга №121 от 13.03.2020.

7. Оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в постановлении.

8. Рекомендовать государственным гражданским служащим, работникам администрации, сотрудникам подведомственных учреждений администрации, посетившим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с информацией на сайте Всемирной организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.who.int):

8.1. Незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания по номеру телефона 112.

8.2. При появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций.

9. Рекомендовать общественным объединениям воздержаться от организации публичных мероприятий.

10. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга:

10.1. Воздержаться от направления своих работников в служебные командировки на территории иностранных государств, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях.

10.2. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.

10.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

10.4. При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

10.5. Активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

11. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий) и перевозки железнодорожным, автомобильным, городским наземным электрическим, а также внеуличным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции.

12. Отделу образования администрации, отделу культуры администрации, отделу социальной защиты населения администрации, отделу физической культуры, спорта и молодежной политики:

12.1. Осуществлять мероприятия по выявлению обучающихся, сотрудников, с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущению нахождения таких обучающихся, сотрудников на учебных местах.

12.2. Обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений школ, детских садов, помещений организаций, учреждений, подведомственных администрации.

13. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга:

13.1. Воздержаться от направления лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и иных работников в служебные командировки на территории иностранных государств.

13.2. Обеспечить в пределах компетенции информирование населения о мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в постановлении.

13.3. Оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в постановлении.

14. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенных в Приморском районе Санкт-Петербурга:

14.1. Оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в постановлении.

14.2. Оказывать в пределах компетенции содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в реализации мер по противодействию распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции.

15. Отделу здравоохранения администрации:

15.1. Организовать взаимодействие с медицинскими организациями в Санкт-Петербурге, направленное на обеспечение их готовности к приему и оперативному оказанию медицинской помощи, больным с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.), отбору биологического материала и направлению его для исследования на коронавирусную инфекцию.

15.2. Организовать на базе медицинских организаций Приморского района Санкт-Петербурга условия для отбора у граждан, желающих добровольно обследоваться на наличие коронавирусной инфекции, биологического материала для лабораторного исследования.

15.3. Осуществлять в постоянном режиме мониторинг ситуации с распространением в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции с представлением информации главе администрации.

16. Создать оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории районов Санкт-Петербурга, к задачам которых отнести в том числе анализ ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, и представление соответствующей информации в Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге, созданный постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 03.02.2020 №6-пг., согласно приложению №1.

17. Утвердить положение об оперативном штабе, согласно приложению №1

18. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Г.Сед

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 13.03.2020 № 2347-р

**Состав Оперативного штаба по реализации мер
профилактики и контроля за распространением коронавирусной
инфекции в Приморском районе Санкт-Петербурга**

Руководитель:

Никоноров
Алексей Владимирович

Первый заместитель главы администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

Заместитель руководитель:

Волковский
Роман Игоревич

Заместитель главы администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

Мякишева
Светлана Николаевна

Начальник Северного территориального
отдела Роспотребнадзора по городу
Санкт-Петербурга (Петроградский,
Приморский, Кронштадский, Курортный
районы)

Члены Оперативного штаба:

Маркова
Ольга Никитична

Начальник отдела по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
администрации Приморского района Санкт-
Петербурга

Валетова
Ольга Юрьевна

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

Емец
Марина Михайловна

Начальник отдела социальной защиты
населения администрации Приморского
района Санкт-Петербурга

Колдаев
Евгений Михайлович

Начальник территориального отдела
по Приморскому району управления
гражданской защиты Главного управления
МЧС России по г. Санкт-Петербургу
(по согласованию)

Сауни
Евгений Валерьевич

Начальник УМВД России по Приморскому
району Санкт-Петербурга»

(по согласованию)

Ответственный секретарь:

Гайгалас
Людмила Михайловна

Начальник отдела здравоохранения
администрации Приморского района Санкт-
Петербурга

**Положение об Оперативном штабе по реализации мер
профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в
Приморском районе Санкт-Петербурге**

1. Общие положения:

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Приморском районе Санкт-Петербурга (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Губернаторе Санкт-Петербурга.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба:

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Приморском районе Санкт-Петербурга.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия администрации Приморского района Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Приморском районе Санкт-Петербурга.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Приморском районе Санкт-Петербурга.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Приморском районе Санкт-Петербурга.

3. Полномочия Штаба:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашать на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносить их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Вносить предложения по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

3.6. Привлекать к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба:

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, за исключением случаев, когда такое решение принято главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.