

6  
СОЗЫВ  
2019-  
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2024 г.

№ 216

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности  
Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ  
№65 в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: Решение Муниципального совета от 22.09.2014 № 03 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции», Решение Муниципального совета от 26.09.2016 № 11 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 22.09.2014 № 3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65», Решение Муниципального совета от 29.07.2019 № 228 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 22.09.2014 года № 3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции», Решение Муниципального совета от 26.07.2021 № 98 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ и № 65 от 22.09.2014 года № 3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции», в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 29.07.2019 года № 228 «О

внесении изменений в Решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 22.09.2014 года № 3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должности**  
**Главы местной администрации Муниципального образования**  
**Муниципальный округ №65**

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Постановлением Губернатора от 25.08.2014 г. № 60-пг «О порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, ст. 34 Устава Муниципального образования Муниципальный округ №65 и регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 (далее – Глава местной администрации).

**1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Глава местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

должность – вакантная должность Главы местной администрации;

кандидат на замещение должности Главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

конкурс на замещение вакантной должности Главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности Главы местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия;

претендент на замещение вакантной должности Главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **2. Цель Конкурса и его участники**

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение должности Главы местной администрации имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы местной администрации, к участию в Конкурсе допускаются лица, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

2.3.1. Иметь стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

2.3.2. Иметь высшее профессиональное образование;

2.3.3. Обладать знаниями и умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности Главы местной администрации, устанавливаются должностной инструкцией Главы местной администрации.

2.4. Соответствие претендента требованиям, установленным п.п. 2.3, определяет конкурсная комиссия муниципального образования.

2.5. Лицо не допускается к участию в Конкурсе при наличии обстоятельств, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.6. Гражданин, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии муниципального образования**

3.1. Организацию и проведение конкурса, в том числе оценку знаний, навыков и профессиональной подготовки претендентов, осуществляет комиссия.

3.2. Комиссия состоит из шести членов.

3.3. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения в состав комиссии восемнадцатилетнего возраста.

3.4. Три члена комиссии назначаются Муниципальным советом, а другие три члена - Губернатором Санкт-Петербурга.

3.5. Срок полномочий комиссии заканчивается со дня подписания контракта.

3.6. Комиссией возглавляет председатель, который назначается Муниципальным советом из числа членов комиссии.

3.7. Ведение протоколов, подготовку документации для проведения испытаний, установленных комиссией в отношении претендентов, прием и направление корреспонденции, в том числе обращений, поступающих в комиссию, и иные полномочия, связанные с обеспечением деятельности комиссии, осуществляет председатель комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Порядок работы конкурсной комиссии устанавливается комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, организует подготовку и проводит испытание в форме тестирования в отношении претендентов, представляет кандидатов, признанных победителями в конкурсе, на рассмотрение Муниципального совета, осуществляет иные полномочия, входящие в ее компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Комиссия дает ответы на поступающие обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего обращения.

3.13. Место нахождения комиссии: Россия, город Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 59, корпус 1.

3.14. Опубликование (обнародование) информации, связанной с организацией и проведением конкурса, подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с организацией и проведением конкурса, подготовка документов и материалов, связанных с организацией и проведением тестирования, выполнение иных работ, оказание иных услуг, связанных с организацией и проведением конкурса, может осуществляться юридическим и (или) физическим лицом на основании договора (муниципального контракта), заключаемого Муниципальным советом с юридическим и (или) физическим лицом, за счет средств бюджета Муниципального образования.

#### **4. Порядок объявления Конкурса и порядок участия в Конкурсе**

4.1. Решение об объявлении Конкурса на замещение должности Главы местной администрации принимает Муниципальный совет.

4.2. Конкурс организуется и проводится комиссией.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, финансируются за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.5. Конкурс проводится на замещение вакантной должности Главы местной администрации.

4.6. Конкурс проводится на территории Муниципального образования.

4.7. Для участия в конкурсе лица, изъявившие намерение участвовать в конкурсе, представляют в комиссию следующие документы и материалы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации в произвольной форме;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие наличие у стажера муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) - 4 сантиметра, ширина - 3 сантиметра);

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности Главы местной администрации, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

4.8. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе вправе также представить в комиссию иные документы (в подлинниках или в нотариально удостоверенных копиях), характеризующие его квалификацию, профессиональную подготовку, отношение к труду (свидетельства, результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т. п.).

4.9. Член комиссии, принявший документы, выдаёт лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе или его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, расписку о принятии документов с описью принятых документов.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, лица, изъявившие намерение участвовать в конкурсе и (или) их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности, подают в комиссию в течение срока, указанного в решении Муниципального совета о назначении конкурса, который не может быть менее пяти дней.

4.11. Конкурс проводится в форме тестирования.

4.12. Тестирование организуется и проводится комиссией.

4.13. Дата, время и место проведения тестирования устанавливаются решением Муниципального совета о назначении конкурса.

4.14. Тестирование проводится для всех претендентов в одном помещении и в одно время, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4.15. Тестирование проводится в отношении всех претендентов с целью выявления соответствующих знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации и установлены должностной инструкцией Главы местной администрации.

4.16. Тестирование проводится на основании правовых актов, не утративших силу, и в редакции, действующей на момент проведения тестирования.

4.17. Тестирование проводится в письменной форме.

4.18. Вопросы, необходимые для проведения тестирования (далее также - вопросы), и форма листа, содержащего вопросы (далее - тест-лист), разрабатываются председателем комиссии или по его поручению одним или несколькими членами комиссии.

4.19. Время, отведенное для прохождения тестирования, составляет 30 минут, исчисляемое с момента получения претендентом тест-листа.

4.20. По истечении времени, установленного пунктом 4.19. настоящего Положения, претендент сдает председателю комиссии тест-лист.

4.21. В целях прохождения тестирования претенденту необходимо в письменной форме правильно ответить в установленное время на 25 вопросов, каждый из которых имеет 5 вариантов ответов.

4.22. Каждый из поставленных вопросов имеет не менее одного и не более пяти правильных (верных) варианта (вариантов) ответа.

4.23. Количество ответов, даваемых претендентом на поставленный вопрос, не может превышать количество представленных в тест-листе вариантов ответов на указанный вопрос.

4.24. Претенденту запрещается пользоваться во время проведения тестирования информационно-справочными материалами на любых носителях и средствами коммуникации (технической связи).

4.25. Претенденту запрещается во время проведения тестирования вести переговоры с другими претендентами.

4.26. Ответы на поставленные вопросы, которые даются претендентом (далее – ответы на вопросы), отмечаются им синей шариковой ручкой путем проставления любого знака (знаков) напротив варианта (вариантов) ответа на соответствующий вопрос, указанный в тест-листе.

4.27. В случае необходимости внесения претендентом исправления в указанный им вариант ответа на вопрос, претендентом перечеркивается указанный им вариант ответа, напротив которого пишутся слова «неверный ответ» и ставится подпись претендента.

4.28. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу.

4.29. Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

4.30. Претендент обязан отвечать на все представленные в тест-листе вопросы. Если претендент не дает ни одного ответа на соответствующий вопрос, то это приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

4.31. Общее количество набранных претендентом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных претендентом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

4.32. Сложение баллов осуществляется по арифметическим правилам с учетом знаков, которые имеют баллы.

4.33. Результат тестирования претендента указывается в виде общего количества баллов с соответствующим арифметическим знаком, набранного претендентом по результатам оценки его тест-листа.

4.34. Претендент обязан при прохождении тестирования ставить подпись на каждом из листов выданного тест-листа.

4.35. Претендент обязан по истечении времени, установленного для прохождения тестирования, сдать председателю комиссии полученный тест-лист.

4.36. Претендент, не сдавший председателю комиссии по истечении установленного для прохождения тестирования времени, полученный тест-лист или сдавший полученный тест-лист после истечения установленного для прохождения тестирования времени, считается не прошедшим тестирование.

4.37. Присутствие в помещении, в котором проводится тестирование, иных лиц, за исключением претендентов и членов комиссии, не допускается.

4.38. Результаты тестирования претендентов (далее - результаты тестирования) определяются комиссией сразу же после получения от претендентов выданных им тест-листов.

4.39. Результаты тестирования каждого из претендентов указываются председателем комиссии в протоколе результатов тестирования, подписываемого всеми присутствующими членами комиссии, к которому прилагаются соответствующие тест-листы.

4.40. Председатель комиссии информирует под роспись каждого из претендентов о результатах тестирования.

4.41. Претендент, не явившийся на тестирование, считается не прошедшим тестирование.

4.42. Претенденты, прошедшие тестирование и набравшие в соответствии с арифметическими правилами не менее 15 баллов по результатам тестирования, считаются победителями конкурса.

4.43. Кандидатуры победителей конкурса представляются комиссией в Муниципальный совет для проведения голосования по вопросу назначения лица на должность Главы местной администрации.

4.44. Решения, действия (бездействие) комиссии, нарушающие законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, могут быть обжалованы кандидатом (претендентом) в Муниципальный совет в срок до проведения голосования

депутатов Муниципального совета по вопросу назначения лица на должность Главы местной администрации. В случае обоснованности жалобы кандидата (претендента) Муниципальный совет вправе своим решением признать решение, действие (бездействие) комиссии противоречащим законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему Положению и самостоятельно принять решение по существу.

## **5. Порядок назначения лица на должность Главы местной администрации по результатам конкурса и заключения трудового контракта с Главой местной администрации**

5.1. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Голосование по вопросу назначения лица на должность Главы местной администрации организует и проводит Глава Муниципального образования.

5.3. Муниципальный совет не проводит голосование по вопросу назначения лица на должность Главы местной администрации и отменяет результаты проведенного конкурса на замещение должности Главы местной администрации (отменяет назначенный конкурс) в случаях:

- 1) подачи документов для участия в конкурсе менее чем двумя кандидатами;
- 2) отсутствие победителей конкурса либо наличие только одного победителя конкурса;

- 3) отсутствие к моменту голосования депутатов Муниципального совета кандидатов либо наличие только одного кандидата по причине выбытия к моменту голосования депутатов Муниципального совета кандидатов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Основанием для выбытия кандидата является одно из следующих обстоятельств:

- 1) смерти;
- 2) отказ кандидата от назначения на должность Главы местной администрации;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.