

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

14 (597), 11 сентября 2023 г

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к Постановлению
от 03.07.2023 г. № 469/11-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

03 июля 2023 г.

№ 469/11-05

Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление местной администрации от 31.12.2019 № 814/1-11 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

Е.Д. Саликова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением местной администрации.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 и 2.4 настоящего Положения, применяются Главой местной администрации (далее – работодатель) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада кадровой службы местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыска-

ния работодатель затребует письменное объяснение муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.4 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться

с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в виде замечания или выговора, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего или представительного органа муниципальных служащих.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 августа 2023 г.

№ 607/11-05

О внесении изменений в муниципальную программу по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Внести изменение в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 29.11.2022г. № 852/1-11 «Об утверждении муниципальной программы

по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив Приложения № 1 и № 2 в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава
местной администрации** **Е.Д. Саликова**

Пояснительная записка

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. №555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в Муниципальном образовании Муниципальный округ №65» №42/1-11 от 30.01.2018 г.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные (праздничные) и досуговые вопросы местного значения.

Основной целью программы является сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Организация местных и участие в орга-

низации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание населения.

В сложившихся условиях население округа, особенно его социально незащищенные слои, вынуждены удовлетворять свои первоочередные материальные и жизненно необходимые потребности, не имея при этом возможности удовлетворения культурных, духовных и досуговых.

Результативность программы выражается в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерен «запаздывающий» эффект, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. Вложение инвестиций в социальную сферу и сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Необходимость организации мероприятий программы для жителей пожилого возраста связана с решением таких острых социальных и нравственных проблем, как одиночество, вынужденная изолированность от общества, ограничение возможности активного участия в общественной жизни, невостребованность накопленных знаний и профессионального опыта.

Одним из результатов реализации Программы станет формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

Механизм реализации Программы предполагает:

1. Комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимосвязку;
2. Последовательность осуществления мероприятий;
3. Привлечение общественных объединений, движений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполне-

ния Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;

4. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С учетом продолжающейся угрозы распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) численность участников мероприятий устанавливается в соответствии с действующими в Санкт-Петербурге ограничениями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы – организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65. Мероприятие «Участие в организации и проведении для жителей округа мероприятий, посвященных Новому году» реализуется совместно с отделом по опеке и попечительству местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65

Приложение №1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
от 30.08.2023 № 607/11-05

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65

по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» 3. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 4. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 5. Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» 6. Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» 7. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65. 8. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципального округа №65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в Муниципальном образовании Муниципального округа №65» №42/11 от 30.01.2018 г.

4	Цели муниципальной программы	Сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи • Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ. • Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения; • Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание населения.
6	Срок реализации муниципальной программы	2023 - 2025 гг.
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Объем : 46 058,1 тыс. рублей 2023 год - 16 958,1 тыс. рублей 2024 год - 14 550,0 тыс. рублей 2025 год - 14 550,0 тыс. рублей Источник финансирования программы: Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворение потребностей жителей Муниципального образования в доступности праздничных и театрально-зрелищных мероприятий. • Сохранение и развитие культурного потенциала жителей округа. • Снижение социальной напряженности в округе с помощью проведения праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов, народных гуляний для различных социальных групп населения округа.
9	Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Приложение №2
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 30.08.2023 №_607/11-05

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.			Целевые показатели	
			на весь период реализации программы	в т.ч. по годам		Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)
				2023 год	2024 год		
1.	Участие в организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы для жителей округа	2023 год: 2 квартал 2024 год: 2 квартал 2025 год: 2 квартал	2000,0	400,0	800,0	800,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 1000 человек 2025 год: 1000 человек
2.	Организация и проведение мероприятия «Разгуляй»	2023 год: 1 квартал 2024 год: 1 квартал 2025 год: 1 квартал	5988,8	1988,8	2000,0	2000,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 1000 человек 2025 год: 1000 человек
3.	Участие в организации и проведении Новогодних мероприятий для жителей округа	2023 год: 1,4 квартал 2024 год: 1,4 квартал 2025 год: 1,4 квартал	22415,5	8515,5	6950,0	6950,0	Количество мероприятий 2023 год: 4 мероприятия 2024 год: 3000 человек 2025 год: 3000 человек
4.	Организация и проведение мероприятия «Золотая пора»	2023 год: 3,4 квартал 2024 год: 3,4 квартал 2025 год: 3,4 квартал	1500,0	500,0	500,0	500,0	Количество мероприятий 2023 год: 2 мероприятия/80 человек 2024 год: 120 человек 2025 год: 120 человек
5.	Организация и проведение мероприятия «Душой мы всегда»	2023 год: в течение года 2024 год: в течение года 2025 год: в течение года	5988,8	1988,8	2000,0	2000,0	Количество мероприятий 2023 год: 4 мероприятия 2024 год: 1200 человек 2025 год: 1200 человек

6.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	2023 год: 1 квартал 2024 год: 1 квартал 2025 год: 1 квартал	1600,0	0,0	800,0	800,0	Количество мероприятий 2023 год: 4 мероприятия 2024 год: 200 человек 2025 год: 200 человек
7.	Участие в организации и проведении мероприятия ко Дню любви, семьи и верности	2023 год: 2 квартал 2024 год: 2 квартал 2025 год: 2 квартал	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 500 человек 2025 год: 500 человек
8.	Участие в организации и проведении мероприятия ко Дню Матери	2023 год: 2 квартал 2024 год: 2 квартал 2025 год: 2 квартал	1500,0	500,0	500,0	500,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 120 человек 2025 год: 120 человек
9.	Участие в проведении мероприятий ко Дню Государственного флага Российской Федерации	2023 год: 2 квартал 2024 год: 2 квартал 2025 год: 2 квартал	298,4	298,4	0,0	0,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 400 человек 2025 год: 400 человек
10.	Участие в организации и проведении мероприятия ко Дню России	2023 год: 3 квартал 2024 год: 3 квартал 2025 год: 3 квартал	1 491,6	1 491,6	0,0	0,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 400 человек 2025 год: 400 человек
11.	Участие в организации и проведении мероприятий ко Дню Знаний	2023 год: 3 квартал	275,0	275,0	0	0	
Итого:			46058,1	16958,1	14550,0	14550,0	

Ответственный исполнитель программы:

И.о. руководителя организационного отдела Пугачёва Е.С.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

№ 608/11-05

О внесении изменений в муниципальную программу по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Внести изменения в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 от 29.11.2022 г. №843/1-11 «Об утверждении муниципальной программы по организации

и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив Приложения №1 и №2 в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

местной администрации

Е.Д. Саликова

Пояснительная записка

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ №65» № 493/1-11 от 20.08.2018 г., Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Данная Программа в комплексе с другими муниципальными программами направлена на повышение культурного уровня жизни, содействует сохранению культурно-исторического наследия Санкт-Петербурга, росту многообразия и богатства творческих процессов, повышает разнообразие культурных услуг, расширяет доступ к ценностям и объектам, ранее неизвестным или закрытым для обозрения.

Увеличение доли населения Муниципального образования Муниципальный округ

№ 65, повышает потребность в реализации творческого потенциала. Особое внимание следует обратить на востребованность, реализацию творческого потенциала, социальной активности таких категорий, как социально незащищенные группы людей, инвалиды, способствуя их социальной адаптации и участию в культурной деятельности.

Нехватка финансирования, материально-технического оснащения и кадрового потенциала не позволяют государственным и муниципальным учреждениям культуры выдерживать конкуренцию с образовательными организациями, телевидением, сетью «Интернет», социальными сетями

и компьютерными играми.

В настоящее время возникла необходимость комплексного подхода к возрождению культурного наследия, к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать с помощью программных методов, поэтому появилась потребность к разработке данной культурно - досуговой программы.

Приоритетной задачей данной программы является задача создания условий для реализации и развития творческого потенциала населения в сфере культуры, досуга и отдыха с учетом интересов различных возрастных групп.

Основной целью программы является разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение единого культурно-досугового пространства и доступности культурных ценностей для жителей МО МО № 65;
- осуществление информационно-просветительской работы;
- создание благоприятных условий для совместного досуга жителей округа;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

Главным результатом реализации Программы станут формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование бережного отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

Результативность данной программы может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Механизм реализации Программы предполагает:

1. Комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимосвязку;
2. Последовательность осуществления мероприятий;

3. Привлечение общественных объединений, движений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;

4. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С учетом продолжающейся угрозы распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) численность участников мероприятий устанавливается в соответствии с действующими в Санкт-Петербурге ограничениями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы – организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65. Мероприятие «Организация и проведение досугового мероприятия «Совершеннолетие» реализуется совместно с отделом по опеке и попечительству местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65.

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 30.08.2023 года № 608/11-05

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65

по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» 3. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 4. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65 5. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ №65» №493/1-11 от 20.08.2018 г.

4	Цели муниципальной программы	Разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.
5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение единого культурно-досугового пространства и доступности культурных ценностей для жителей МО МО № 65; • осуществление информационно-просветительской работы; • создание благоприятных условий для совместного досуга жителей округа; • сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства; • поддержка творческих инициатив населения, активизация творческой деятельности жителей округа
6	Срок реализации муниципальной программы	2023-2025 гг.
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	<p>Объем: 24 583,1 тыс. рублей 2023 год – 9 583,1 тыс. рублей 2024 год – 7 500,0 тыс. рублей 2025 год – 7 500,0 тыс. рублей</p> <p>Источники финансирования программы: Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ №65</p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • Организация досуга населения округа. • Повышение культурного уровня жизни населения округа. • Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ. • Возрождение и развитие национальных культурных традиций.
9	Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65

Приложение № 2
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
От года 30.08.2023 № 608/11-05

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.			Целевые показатели		
			на весь период реализации программы	в т.ч. по годам			Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)
				2023 год	2024 год	2025 год		
1.	Организация посещения Русского музея	2023 год: в течение года 2024 год: в течение года 2025 год: в течение года	726,8	226,8	250,0	250,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие Количество участников 2024 год: 1000 человек 2025 год: 1000 человек	
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	2023 год: в течение года 2024 год: в течение года 2025 год: в течение года	8450,0	2250,0	3100,0	3100,0	Количество мероприятий 2023 год: 25 экскурсий/990 человек Количество участников 2024 год: 1200 человек 2025 год: 1200 человек	
3.	Организация посещения театров, кинотеатров и концертов для жителей округа	2023 год: в течение года 2024 год: в течение года 2025 год: в течение года	11989,6	5989,6	3000,0	3000,0	Количество мероприятий 2023 год: в течение года Количество участников 2024 год: 2000 человек 2025 год: 2000 человек	
4.	Организация и проведение досуговых мероприятий «Совершеннолетие»	2023 год: 4 квартал 2024 год: 4 квартал 2025 год: 4 квартал	1347,5	447,5	450,0	450,0	Количество мероприятий 2023 год: 1 мероприятие/25 человек Количество участников 2024 год: 25 человек 2025 год: 25 человек	

5.	Организация и проведение творческих мастер-классов для жителей округа.	2023 год в течение года 2024 год в течение года 2025 год в течение года	549,2	149,2	200,0	200,0	Количество мероприятий	2023 год: 10 мероприятий/100 человек
							Количество участников	2024 год: 150 человек 2025 год: 150 человек
6.	Дворовые мероприятия для жителей округа	2023 год в течение года 2024 год в течение года 2025 год в течение года	1400,0	400,0	500,0	500,0	Количество мероприятий	2023 год: 4 мероприятия
							Количество участников	2024 год: 400 человек 2025 год: 400 человек
7.	Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках программы «Радуга»	2023 год в течение года 2024 год в течение года 2025 год в течение года	120,0	120,0	0	0		
Итого:			24583,1	9583,1	7500,0	7500,0		

**Ответственный
исполнитель программы:**

**И.о. руководителя
организационного отдела**

Пугачёва Е.С.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

№ 609/11-05

О внесении изменений в муниципальную программу по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Внести изменения в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 от 29.11.2022 г. №853/1-11 «Об утверждении муниципальной программы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив Приложения №1 и №2 в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава
местной администрации**

Е.Д. Саликова

*Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 от 30.08.2023 № 609/11-05*

ПАСПОРТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65**

по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 3. Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» 4. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 5. Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 года №532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» 6. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65 7. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 20.08.2018 года № 492/1-11 «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65».
4	Цель муниципальной программы	Создание условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта.
5	Задачи муниципальной программы	1. Формирование у населения потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом. 2. Формирование потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни. 3. Пропаганда физической культуры и спорта с учетом возрастных и социальных особенностей различных групп населения, обеспечение раскрытия социальной значимости физической культуры и спорта, их роль в оздоровлении нации. 4. Увеличение доли населения, систематически занимающегося, физической культурой и спортом.
6	Срок реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	3 947,00 тыс. руб. 2023 г. – 1 147,00 тыс. руб. 2024 г. – 1 400,00 тыс. руб. 2025 г. – 1 400,00 тыс. руб. Источник финансирования программы: Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Улучшение состояния физического здоровья жителей округа, снижение заболеваемости за счет привлечения населения к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни; Увеличение числа занимающихся физической культурой и массовым спортом населения всех возрастных категорий.

9	Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65
---	-------------------------------------	---

Пояснительная записка

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2009 года №532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 20.08.2018 года № 492/1-11 «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65».

Основной целью муниципальной программы является:

Создание условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта.

Указанная цель способствует увеличению количества занимающихся физической культурой и спортом и созданию благоприятных условий для занятий спортом всех возрастных групп населения, организовать подготовку и участие спортсменов муниципального образования в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, пропаганду физической культуры и спорта.

Для эффективного функционирования системы развития массовой физической культуры и спорта на территории округа следует проводить непрерывную работу по пропаганде здорового образа жизни и приобщению населения к занятиям физической культурой и спортом.

Муниципальное образование Муниципальный округ № 65 является самым населенным округом. Численность жителей, регулярно занимающихся физкультурой и спортом, также растет.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической

культуры и спорта, детско-юношеского спорта и требующих неотложного решения, в том числе:

- острый дефицит в обеспеченности современными спортивными сооружениями;
- недостаточное финансирование для развития видов спорта, круглогодичной подготовки и участия в соревнованиях;
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- отсутствие возможности для систематических занятий спортом у большинства граждан;
- низкий охват лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов занятиями адаптивной физической культурой;
- низкая привлекательность занятий физической культурой и спортом среди населения и непопулярность ведения здорового образа жизни.

Основными направлениями указанной программы являются:

- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди детей, подростков, молодежи и других возрастных групп населения;
- физическая культура и спорт среди лиц пожилого возраста;
- проведение на территории округа спортивных мероприятий;

Ежегодно в средствах массовой информации освещаются все спортивно-массовые мероприятия, проводимые на территории Муниципального образования.

Принятие муниципальной программы позволит улучшить дальнейшее развитие физкультурно-спортивного движения.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы применяются следующие механизмы:

1. Комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимоувязку;
2. Последовательность осуществления мероприятий;
3. Широкое привлечение общественных объединений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;
4. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. С учетом продолжающейся угрозы рас-

пространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) численность участников мероприятий устанавливается в соответствии с действующими в Санкт-Петербурге ограничениями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Мероприятия программы направлены на увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом и разделяются на мероприятия по организации и проведению городских мероприятий для всех групп населения, организацию подготовки и участия спортсменов муниципального образования в физкультурных и спортивных мероприятиях, пропаганду физической культуры и спорта, а также на развитие спортивной инфраструктуры и обеспечение права граждан на свободный доступ к занятиям физической культурой и спортом.

ой администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
От года 30.08.2023 № 609/11-05

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.			Целевые показатели		
			в т.ч. по годам			Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)	
			2023 год	2024 год	2025 год			
1. Массовый спорт								
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований по велоспорту	2023 год: 2,3 квартал	1 400,0	400,0	500,0	500,0	Количество мероприятий	1 400,0 400,0 500,0
		2024 год: 2,3 квартал					2025 год: 2,3 квартал	Количество участников
1.2.	Участие в проведении соревнований по волейболу	2023 год: 2,3,4 квартал	600,0	200,0	200,0	200,0	Количество мероприятий	2023 год: 4 мероприятия
		2024 год: 2,3,4 квартал					2025 год: 2,3,4 квартал	Количество участников
1.3.	Участие в проведении соревнований по мини-футболу	2023 год: В течение года	600,0	200,0	200,0	200,0	Количество мероприятий	2023 год: 2 мероприятия
		2024 год: В течение года					2025 год: В течение года	Количество участников
1.5.	Реализация проекта «Каждому муниципалитету маршрут здоровья» на территории Муниципального образования МО №65	2023 год: В течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Количество мероприятий	2023 год: 1 мероприятие 2024 год: 40 человек 2025 год: 40 человек
		2024 год: В течение года					2025 год: В течение года	Количество участников

2. Физическая культура								
2.1.	Организация и проведение мероприятия «Веселые старты»	2023 год: 2,3 квартал	1 300,0	300,0	500,0	500,0	Количество мероприятий	2023 год: 2 мероприятия
		2024 год: 2,3 квартал					2025 год: 2,3 квартал	Количество участников
3. Организационно-информационное обеспечение								
3.1.	Информационная кампания. Размещение в сети Интернет, на стендах и в СМИ: - информации о спортивных семьях, людях и выдающихся тренерах; - пропаганда физической культуры и спорта.	2023 год: в течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Количество информационных материалов	2023 год: 5 штук
		2024 год: в течение года						2025 год: в течение года
Итого:			3 947,0	1 147,0	1 400,0	1 400,0		

Ответственный исполнитель программы:

И.о. руководителя организационного отдела Пугачёва Е.С.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2023 г.

№ 642/11-05

О признании утратившими силу Постановлений местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление местной администрации от 29.12.2016 г. № 759/1-11 «Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 в новой редакции».

1.2. Постановление местной администрации от 14.02.2020 г. № 59/1-11 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 в новой редакции».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Главы местной администрации М.В. Федорак

Приложение №1
к Распоряжению
от 08.09.2023 г. № 101/11-06

Утверждаю
Заместитель Главы
местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
М.В. Федоряк
08.09.2023 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65

Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65 объявляет конкурс на имеющуюся вакантную должность муниципальной службы Санкт-Петербурга:

- Главный специалист отдела по опеке и попечительству - 1 вакансия.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- знание действующего федерального законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- знание Устава Санкт-Петербурга;
- законов Санкт-Петербурга;
- знание правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- знание Устава муниципального образования;

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- основы управления и организации труда;
- делопроизводство;
- нормы делового общения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе в произвольной форме, подписанное лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) оригинал паспорта (возвращается после его предъявления) и копию паспорта кандидата;
- 4) оригинал документов об образовании (возвращается после его предъявления) и копию или нотариально удостоверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;
- 5) оригинал трудовой книжки (возвращается после его предъявления) или копию или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документов, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение вакантных должностей, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) – 4 сантиметра, ширина – 3 сантиметра).

В подтверждение представленных копий документов одновременно предъявляются их оригиналы.

Дни и часы приема документов:

С 12.09.2023 года по 02.10.2023 года включительно (будние дни), с 10.00 до 16.00, в помещении местной администрации по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 04.10.2023 г. в 15 часов 00 минут в помещении местной администрации по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Туристская, д.8, корп.4.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс будет проводиться в форме тестирования.

Форма трудового договора (контракта) о прохождении муниципальной службы в Приложении к объявлению.

Приложение к объявлению

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____

о прохождении муниципальной службы Санкт-Петербурга и замещении должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65

г. Санкт-Петербург _____ 20__ года

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Саликовой Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава и Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

_____, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт-Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечивает Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт-Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности **главного специалиста отдела по опеке и попечительству** местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, в соответствии с должностными инструкциями муниципального служащего и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе Санкт-Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность **главного специалиста отдела по опеке и попечительству**, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация Муниципального образования Муниципального

округа № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Туристская, д. 8, корпус 4.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование

в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также ком-

пенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере **16** расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – 40

часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 10 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1. Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ года.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;

- изменения Устава муниципального образования и иных правовых актов муниципального образования;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9. Разрешение споров.

9.1 Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя: _____ Муниципальный служащий: _____

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:

Внесены изменения в Семейный кодекс Российской Федерации в части права требовать уплаты алиментов от другого супруга.

Федеральным законом от 31.07.2023 № 403-ФЗ внесены изменения в статьи 89 и 90 Семейного кодекса Российской Федерации. Теперь в случае отказа от материальной поддержки и отсутствия соглашения между супругами об уплате алиментов право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеют: – нетрудоспособный нуждающийся супруг; – жена в период беременности; – супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения; – нуждающийся супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы. Ранее такое право было предоставлено нетрудоспособному нуждающемуся супругу; жене в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка; нуждающемуся супругу, осуществляющему уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы. Также с 31.07.2023 право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеют: – бывшая жена в период беременности, наступившей в период брака; – бывший супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения; – нуждающийся бывший супруг, фактически осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы; – нетрудоспособный нуждающийся бывший супруг, ставший нетрудоспособным до расторжения брака или в течение года с момента расторжения брака; – нуждающийся бывший супруг, достигший пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.