

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Богатырский пр., дом 59, корпус 1
Санкт-Петербург, 197372,
тел/факс 341 03 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 12 2017г.

№ 02/1-6

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 на 2018-2022 годы согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить:
 - в отношении местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 – на Главу местной администрации;
 - в отношении Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 – на заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года	Ежегодно, I квартал	Руководитель юридического отдела МА
1.2	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.3	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегияльных органов администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации антикоррупционной политики		
1.3.1	Коллегии АР	В течение 2018-2022 гг.	Руководители ОМСУ
1.3.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА
1.4	Осуществление информационного взаимодействия между ОМСУ МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Руководитель юридического отдела МА
1.6	Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.7	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ МО	По мере необходимости	Руководитель юридического отдела МА
1.8	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Руководитель общего отдела МА, Руководитель юридического отдела МА
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальными должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО			
2.1	Обеспечение представления муниципальными службами, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные службы), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Апрель-май, ежегодно	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Ведущий специалист юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Руководитель юридического отдела МА
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	В течение 2018-2022 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
2.10	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации.	Один раз в полугодие	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.12	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист юридического отдела МА
2.13	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
2.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
2.15	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведений, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА</p>
2.16	<p>Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА</p>
2.17	<p>Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами</p>	<p>Январь-Апрель, ежегодно</p>	<p>Ведущий специалист юридического отдела МА</p>
2.18	<p>Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами</p>	<p>В течение 2018 – 2022 гг.</p>	<p>Ведущий специалист юридического отдела МА</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов, выявленных в ходе проведения антиторрупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Руководитель юридического отдела МА
3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антиторрупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА
3.5	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, I квартал	Руководитель юридического отдела МА
3.6	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, II квартал	Руководитель юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2018-2022 гг.	Руководители ОМСУ, руководители структурных подразделений МА
4.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию ведомственных целевых программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2018-2022 гг.	Орган внутреннего муниципального финансового контроля
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Орган внутреннего муниципального финансового контроля
4.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2018-2022 гг.	Юридический отдел МА
4.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Руководители ОМСУ, руководители структурных подразделений МА
4.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Главный бухгалтер-руководитель экономического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
4.7	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Юридический отдел МА
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежегодно, I квартал	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
5.2	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	В течение 2018 - 2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	В течение 2018 - 2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
5.4	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2018 - 2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
5.5	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	В течение 2018 - 2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
5.6	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2018 - 2022 гг.	Главный бухгалтер-руководитель экономического отдела
5.7	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работников МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Главный бухгалтер-руководитель экономического отдела
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
6.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2018 - 2022 гг.	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
6.3	Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
6.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА
6.5	Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Руководитель юридического отдела МА, Ведущий специалист юридического отдела МА

Принятые сокращения:

АР

МО

ОМСУ

МС

МА

сеть «Интернет»

- администрация района Санкт-Петербурга
- внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
- Муниципальный совет Муниципального образования
- местная администрация Муниципального образования
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»