

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

12 (442), 1 июня 2018 г.

5 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СОЗЫВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
2014- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65
2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2018 г.

№ 175

О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65, утвержденный Решением Муниципального совета от 07 декабря 2009 № 50 и зарегистрированный в ГУ Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 января 2010 № RU 781640002010001:

1.1. В пункте 1 статьи 3:

1.1.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;»;

1.1.2. подпункт 27 изложить в следующей редакции: «27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;»;

1.1.3. подпункт 20 после слова «учреждениями,» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями,»;

1.2. Пункт 9 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«9) На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.»

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;».

1.4. Пункт 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«5. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный совет не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»

1.5. Пункт 2 статьи 39 изложить в следующей редакции: «Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки, и устанавливаются Уставом Муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»

1.6. Абзац 1 пункта 3 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу рабо-

ты по специальности, направлению подготовки:».

1.7. Пункт 3 статьи 50 изложить в следующей редакции: «3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 "О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65" от 23.04.2018 г. № 175 зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 18 мая 2018 года,
государственный регистрационный номер:
RU781640002018001

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 г.

№ 307/1-11

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

Приложение к Постановлению
местной администрации МО МО № 65
от 24.05.2018 № 307/1-11

Порядок

получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Местная администрация), обязан получить разрешение Главы Местной администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее — разрешение).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий Местной администрации письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим Местной администрации в юридический отдел местной администрации (далее – юридический отдел) по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, кабинет № 3 до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий местной администрации, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию учредительного документа в юридический отдел не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий местной администрации, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа в юридический отдел в день назначения на должность.

7. Ответственный сотрудник юридического отдела регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью ответственного сотрудника юридического отдела расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью местной администрации.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства юридический отдел представляет Главе местной администрации ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия муниципального служащего местной администрации на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления (далее - информация).

9. Глава местной администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает одно из следующих решений:

- о разрешении муниципальному служащему Местной администрации участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления;
- об отказе муниципальному служащему Местной администрации в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления.

Решение Главы местной администрации оформляется в форме Распоряжения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему Местной администрации в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления являются:

- отдельные функции муниципального служащего Местной администрации управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;
- муниципальный служащий Местной администрации изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное в пункте 9 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главе местной администрации ходатайства, копии учредительного документа и информации.

12. Копия Распоряжения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается юридическим отделом муниципальному служащему.

Приложение N 1

К Порядку получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления

Главе местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/входящего в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего ходатайство)

(Подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 2

К Порядку получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации, форма управления	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника юридического отдела местной администрации	Решение Главы местной администрации	Подпись муниципального служащего
1	2	3	4	5	6	7	8

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 г.

№ 313/1-11

Об утверждении результатов конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2018 году на ор-

ганизацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Постановлением местной администрации от 27.04.2018 г. № 233/1-11 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65» (далее – Порядок), на основании протокола от 28.05.2018 комиссии по осуществлению конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Утвердить результаты конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2018 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

2. Признать победителем конкурсного отбора – некоммерческую организацию - Ассоциацию «Поддержка деятельности профессиональных семей».

3. Заключить с Ассоциацией «Поддержка деятельности профессиональных семей» договор на предоставление субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2018 году в целях возмещения понесенных затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

4. Направить в Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» письменное уведомление о заключении договора, предусмотренного пунктом 3 настоящего Постановления, не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

**Глава
местной администрации**

И.В. Красавина