

внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.».

2. Признать утратившими силу Решение Муниципального совета от 22.05.2017 № 143 «О принятии за основу проекта Решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65», Решение Муниципального совета от 26.06.2017 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава**

**Муниципального образования**

**А.Ю. Белов**

**5**

СОЗЫВ  
2014-  
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2017 г.

№151

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 в новой редакции**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 в соответствии с Приложением к настоящему Решению

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 27.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава**

**Муниципального образования**

**А.Ю. Белов**

Приложение к  
Решению МС МО МО № 65  
от 25.09.2017 № 151

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных  
слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления Муниципального образования, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;

4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) президиум по публичным слушаниям – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий непосредственное проведение публичных слушаний;

6) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Президиумом публичных слушаний.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных

правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования,

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

### **3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования.

3.2. Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом решения о проведении публичных слушаний.

3.3. Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Постановления Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.4. Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.5. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;

- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6. Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7. В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного решения.

3.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

3.8.1. противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

3.8.2. нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

### **4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Решение Муниципального совета, Постановление Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

4.2. Решение Муниципального совета, Постановление Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.3. Публичные слушания по проекту Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

4.4. При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит опубликованию в средствах

массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, выносимого на публичные слушания;

4.5. Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

## **5. Организаторы и участники публичных слушаний**

5.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Муниципального совета формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2. Общее число членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний и ее персональный состав, устанавливаются решением Муниципального совета.

5.3. Комиссия по организации и проведению публичных слушаний со дня опубликования Решения Муниципального совета, Постановления Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:

1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания: организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: <http://mo65.ru>, а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;

2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;

3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;

4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций, независимых экспертов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату

проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.

5.5. На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;

- представители общественных организаций;

- представители средств массовой информации.

Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в комиссию по организации и проведению публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: наименование (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства комиссия по организации и проведению публичных слушаний производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

## **6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания**

6.1. Жители Муниципального образования, активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Постановлением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в комиссию по организации и проведению публичных слушаний письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.

6.2. Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);

- информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;

- доводы, отражающие суть предложения их мотивированное обоснование с указанием правовых норм;

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные).

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и

материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3. Предложения в день их поступления подлежат регистрации комиссией по организации и проведению публичных слушаний с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.

6.4. Зарегистрированные предложения жителей Муниципального образования в день их поступления подлежат правовой экспертизе юридическим отделом местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, который представляет в комиссию по организации и проведению публичных слушаний письменное юридическое заключение на каждое предложение.

6.5. До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях комиссии по организации и проведению публичных слушаний в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.

6.6. В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения комиссией по организации и проведению публичных слушаний принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.7. Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

6.8. Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

## 7. Проведение публичных слушаний

7.1. Непосредственное проведение слушаний возлагается на Президиум по публичным слушаниям. В состав Президиума по публичным слушаниям входят председатель, члены Президиума, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:

- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова экспертам и участникам. Обязанности председателя Президиума исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии заместитель Главы Муниципального образования.

- Членами Президиума назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов. В состав Президиума также включаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- В обязанности секретаря Президиума входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.

7.2. Персональный состав Президиума по публичным слушаниям утверждается Распоряжением Главы

Муниципального образования.

7.3. Перед началом публичных слушаний секретарем Президиума проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.

7.4. Публичные слушания открывает председатель Президиума. Председатель Президиума информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Президиума по публичным слушаниям большинством голосов участников публичных слушаний.

7.6. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

7.7. Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:

7.7.1. представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,

7.7.2. ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен комиссией по организации и проведению публичных слушаний, выступления, справки.

7.8. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.

7.9. По окончании обсуждения председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Заключения Президиума по публичным слушаниям.

7.10. В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального

завершения ведется протокол публичных слушаний и аудиозапись. Оригинал аудиозаписи хранится в Муниципальном совете Муниципального образования в течение 3 лет.

### 8. Протокол публичных слушаний

8.1. Протокол публичных слушаний готовится секретарем Президиума публичных слушаний на основании протокольных записей, аудиозаписи, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.

8.2. Протокол публичных слушаний должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.

8.3. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем Президиума публичных слушаний. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4. К протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившим в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5. Секретарь Президиума направляет копию протокола публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

8.6. Протокол публичных слушаний и протоколы заседаний комиссии по организации и проведению публичных слушаний передаются на хранение в Муниципальный совет.

### 9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Президиума по публичным слушаниям.

9.2. Заключение Президиума по публичным слушаниям (далее – Заключение) формируется Президиумом по публичным слушаниям в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Президиума по публичным слушаниям.

9.3. Заключение должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;

- ответы Президиума на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровожда-

ется комментариями, которые раскрывают суть ответа; - мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4. Секретарь Президиума направляет копию и Заключение Президиума по публичным слушаниям одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

9.5. Заключение Президиума по публичным слушаниям передается на хранение в Муниципальный совет.

9.6. Заключение Президиума по публичным слушаниям подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

### 10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

10.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### РЕШЕНИЕ

25 сентября 2017 г.

№ 152

### Об утверждении Заключения Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, утвержденным Решением Муниципального совета от «02» марта 2015 № 29

### Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Заключение Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по результатам проведенного анализа деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по исполнению местного бюджета за первое полугодие 2017 года, целевого использования бюджетных средств.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1 к Решению  
Муниципального совета  
от 25.09.2017г. № 152

### Заключение

по результатам проведенного анализа деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по исполнению местного бюджета за первое полугодие 2017 года, целевого использования бюджетных средств

Ревизионная комиссия МО № 65 провела анализ деятельности Местной администрации по исполнению местного бюджета 2017 года за период с 1 апреля 2017 г. по 30 июня 2017г.

#### 1. Организационная часть.

В мероприятии участвовали следующие члены комиссии: Клевцова Л.Д., Дементьева Е.И., Мосякова К.П.

1.1. Время проведения – с 10 июля по 21 июля 2017 года.

1.2. Используемая нормативная база:

· Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

· Закон Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

· Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

· Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год» от 28.11.2016 года № 122 с последними изменениями на 26.06.2017 год;

· «Сводная бюджетная роспись Муниципального образования №65 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на 2017 год», утв. Главой местной администрации от 30.06.2017г.

· Положение о Ревизионной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ №65.

1.3. В ходе аналитических мероприятий рассмотрено:

· исполнение доходных и расходных статей местного бюджета за первое полугодие 2017 года;

· целевое использование бюджетных средств;

· учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны.

#### 2. Резолютивная часть:

2.1. Местный бюджет на 2017 год утвержден Решением МС МО №65 от 28.11.2016 №122 по доходам и расходам – в сумме 189 216,5 тыс. руб. Решениями МС МО №65 в местный бюджет внесены изменения, в результате которых доходная часть увеличена до 227 054,3 тыс. руб., расходная часть местного бюджета

увеличена до 259 193,8 тыс. руб.

2.2. Исполнение местного бюджета в первом полугодии 2017 года осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Положением «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи МО №65» и «Порядком составления и ведения кассового плана по бюджету МО №65».

2.3. Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за первое полугодие 2017 год приведены в таблице 1, где доходная и расходная часть сформированы в укрупненные группы и преследуют цель отразить общую картину исполнения бюджета:

Таблица 1

#### Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за первое полугодие 2017 года

Наименование	Утверждено	Исполнено	Отклонение	Процент исполнения
<i>Доходная часть, всего:</i>	<i>98 866 400,00</i>	<i>98 838 026,34</i>	<i>28 373,66</i>	<i>99,97%</i>
Налоговые и неналоговые доходы	80 966 800,00	80 938 426,34	28 373,66	99,96%
Безвозмездные поступления	17 899 600,00	17 899 600,00	0,00	100,00%
<i>Расходная часть, всего:</i>	<i>99 045 500,00</i>	<i>98 922 539,00</i>	<i>122 961,00</i>	<i>99,88%</i>
Обеспечение проведения выборов и референдумов	437 600,00	437 470,15	129,85	99,97%
Расходы на функционирование представительных органов местного самоуправления	979 600,00	979 270,49	329,51	99,97%
Функционирование местной администрации	11 158 900,00	11 158 254,31	645,69	99,99%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	2 142 900,00	2 078 994,43	63 905,57	97,02%
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	6 500,00	6 500,00	0,00	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	49 500,00	49 500,00	0,00	100,00%
Благоустройство	52 825 600,00	52 824 693,09	906,91	100,00%
Расходы на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	33 000,00	33 000,00	0,00	100,00%
Другие вопросы в области				

образования (проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; наркомании; дорожно-транспортного травматизма; укрепление межнационального согласия)	675 700,00	675 700,00	0,00	100,00%
Культура	12 252 500,00	12 252 310,00	190,00	100,00%
Расходы на предоставление доплат к пенсии	291 000,00	290 966,00	34,00	99,99%
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 035 200,00	12 023 273,53	11 926,47	99,90%
Выплата вознаграждений приемным родителям	3 715 000,00	3 670 187,00	44 813,00	98,79%
Физическая культура и спорт	717 000,00	717 000,00	0,00	100,00%
Периодическая печать	1 725 500,00	1 725 420,00	80,00	100,00%
<i>Дефицит (-), Профицит (+)</i>	<i>-179 100,00</i>	<i>-84 512,66</i>		

Анализ данных, приведенных в таблице, позволяет сделать вывод:

- бюджет по доходной части исполнен на 99,97 %,
- бюджет по расходной части исполнен на 99,88 %,
- кассовый остаток на 01.07.2017г. составил 63 446,3 тыс. руб.

2.4. За первое полугодие 2017 года местной администрацией было заключено 89 муниципальных контрактов и муниципальных договоров на общую сумму 139 700 224 рубля 13 коп.

Анализ договоров (муниципальных контрактов) позволяет сделать вывод, что все договоры (муниципальные контракты) заключены в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Закона СПб от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», что говорит о целевом использовании бюджетных средств.

2.5. Ревизионная комиссия отмечает, что:

За первое полугодие 2017 года в состав имущества муниципальной казны поступили основные средства на сумму 6 913 603 рубля 52 коп., материальные запасы на сумму 15 063 828 рублей 49 коп. Списано основных средств на сумму 999 562 рубля 38 коп. и материальных запасов – 4 200 рублей 00 коп.

Была проведена инвентаризация имущества муниципальной казны в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановления местной администрации от 19.05.2014г. №510/1-11 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО №65 «Об утверждении Порядка ведения бухгалтерского учета объектов имущества муниципальной казны МО МО №65» от 02.05.2012г. №444-ОД» и Распоряжения местной администрации от 16.05.2017г. №27/1-12. Недостач и излишков в ходе

инвентаризации не выявлено.

Бюджет муниципального образования был приведен в соответствие с Законом СПб «О бюджете СПб на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 13.12.2016 №699-113 (в ред. от 30.05.2017) в части субвенций, выделяемых из бюджета Санкт – Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт – Петербурга и субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на благоустройство территории муниципального образования.

**Заключение ревизионной комиссии:** признать работу местной администрации МО № 65 в части исполнения местного бюджета за первое полугодие 2017 года удовлетворительной.

**Председатель  
комиссии:**

Клевцова Л.Д.

**Члены комиссии:**

Дементьева Е.И.  
Мосякова К.П.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2017 г

№344/1-11

**О внесении изменений в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 24.10.2016 года № 615/1-11 «Об утверждении ведомственной целевой программы по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год»**

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год, изложив Перечень мероприятий программы в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит обязательному опубликованию.

**Глава**

**Местной администрации**

**И.В. Красавина**

Приложение №1  
к Постановлению МАМОМО № 65  
№ 344/1-11 от 01.06.2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Ведомственной целевой программы по содействию**  
**развитию малого бизнеса на**  
**территории Муниципального образования**  
**Муниципальный округ № 65 на 2017 год**

№	Мероприятия	Планируемое финансирование (тыс.)	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Участие в Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства Приморского района; участие в рабочих встречах, семинарах по проблемам малого и среднего предпринимательства, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга	Без финансирования	В течение года
2.	Организация работы по рассмотрению и исполнению рекомендаций Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства Приморского района Санкт-Петербурга	Без финансирования	В течение года
3.	Оказание консультационной помощи представителям малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования	Без финансирования	В течение года
4.	Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении муниципального заказа	Без финансирования	Ежеквартально

5.	Размещение на сайте МО информации по развитию малого предпринимательства	Без финансирования	В течение года
6.	Изготовление печатной продукции по тематике развития малого предпринимательства	50,00	4 квартал
	Итого:	50,00	

**Руководитель**  
**юридического отдела** **Ю.А. Магда**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 сентября 2017 г.

№ 534/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2017 год**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 24.10.2016 года № 606/1-11 «О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2017 год» (в ред. от 18.04.2017 № 211/1-11), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава местной администрации**

**Красавина И.В.**



Приложение № 1 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 07.09.2017 г. № 534/1-11

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

№ 573/1-11

О внесении изменений в Ведомственную целевую  
программу по благоустройству территории  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 на 2017 год

**Перечень мероприятий  
ведомственной целевой программы по участию  
в создании условий для реализации мер,  
направленных на укрепление межнационального  
и межконфессионального согласия, сохранение и  
развитие языков и культуры народов РФ,  
проживающих на территории Муниципального  
образования Муниципальный округ № 65,  
социальную и культурную адаптацию мигрантов,  
профилактику межнациональных  
(межэтнических) конфликтов на 2017 год**

1. Внести изменения в Ведомственную целевую  
программу по благоустройству территории  
Муниципального образования Муниципальный округ  
№ 65 на 2017 год, утвержденную Постановлением  
местной администрации от 24.10.2016 года № 600/1-11  
согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня  
подписания и подлежит официальному  
опубликованию.

Глава  
местной администрации

И.В. Красавина

Приложение 1  
к Постановлению № 573/1-11  
от 26.09.2017 года

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

**Ведомственная целевая программа по  
благоустройству территории Муниципального  
образования Муниципальный округ № 65  
на 2017 год.**

## 1.1: Благоустройство

## Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых территорий и дворовых

1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
1	2	3	4
1	Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	23 905,7	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:		23 905,7	

1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов

1	2	3	4
1	Изготовление, установка и демонтаж газонных металлических ограждений	2 732,4	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
2	Ремонт газонных металлических ограждений	5 424,8	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:		8 157,2	

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
<b>1. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия</b>			
1.1.	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности (проект «Межконфессиональный Петербург»)	209,3	2-3 кварталы
<b>2. Сохранение и развитие языков и культуры народов РФ</b>			
2.1	Услуги по посещению театров Санкт-Петербурга для жителей округа тематической направленности	543,2	1-3 кварталы
<b>3. Пропагандистско - просветительское направление</b>			
3.1	Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся ответственности за действия направленных на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в рамках информирования населения округа.	В рамках текущего финансирования на СМИ	1-4 кварталы
3.2	Проведение информационной кампании по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (информационных, листовок, буклетов и т.д.)	30,0	1 квартал
3.3	Организация уголка для иностранных граждан в помещении муниципального совета	Без финансирования	1-4 кварталы
3.4	Организация мониторинга социальной адаптации мигрантов	Без финансирования	1-4 кварталы
<b>Итого по программе</b>		<b>782,5</b>	

Руководитель  
организационного отдела

Н.И. Фогт

1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65

1	2	3	4
1	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	409,8	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	4,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:		<b>413,8</b>	

**Всего по разделу 1.1.1 - 32 476,7 тыс. руб.**

#### Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с

1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65

1	2	3	4
1	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	646,4	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:		<b>646,4</b>	

1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора

1	2	3	4
1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	199,9	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		<b>199,9</b>	

1.1.2.3: Уборка территорий, тупиков и проездов

1	2	3	4
1	Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	
2	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	250,0	Февраль-октябрь (I-IV кв.)
Итого по разделу:		<b>250,0</b>	

**Всего по разделу 1.1.2 - 1 096,3 тыс. руб.**

#### Раздел 1.1.3: Озеленение территорий муниципального образования

1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения

1	2	3	4
1	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	8 860,7	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	1 312,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>10 172,7</b>	

1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению

1	2	3	4
1	Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	36 000,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>36 000,0</b>	

1.1.3.3: Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения

1	2	3	4
1	Содержание объектов озеленения	2 980,9	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>2 980,9</b>	

1.1.3.4: Организация учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения

1	2	3	4
1	Учёт зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	2 772,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>2 772,0</b>	

**Всего по разделу 1.1.3 - 51 925,6 тыс. руб.**

#### Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства

1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок

1	2	3	4
	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	30 684,5	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>30 684,5</b>	

1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок

1	2	3	4
	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	2 809,8	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>2 809,8</b>	

1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования

1	2	3	4
1	Праздничное оформление мероприятий	116,7	Октябрь-декабрь (IV кв.)
2	Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Итого:		<b>116,7</b>	

**Всего по разделу 1.1.4 - 33 611,0 тыс. руб.**

#### Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях

1.1.5.1: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях

1	2	3	4
1	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	803,7	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		<b>803,7</b>	

**Всего по разделу 1.1.5. - 803,7 тыс. руб.**

**Итого вся программа - 119 913,3 тыс. руб.**

**Ответственный  
исполнитель программы**

**Саликова Е.Д.**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2017 г.

№ 574/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую  
программу по организации и проведению  
досуговых мероприятий для жителей  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 на 2017г.  
(Программа «Возрождение»)**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 24.10.2016 года № 601/1-11 «Об утверждении Ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017г.» (в ред. от 27.06.2017г. № 421/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

местной администрации

**И.В. Красавина**

Приложение № 1 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.09.2017 г. № 574/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
НА 2017 ГОД  
(Программа «Возрождение»)**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование программы</b>	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее программа «Возрождение»)
<b>Заказчик программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

<b>Основания для разработки программы</b>	1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» 2. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Цель программы</b>	Разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение культурного уровня жизни населения округа.</li> <li>• Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа.</li> <li>• Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.</li> <li>• Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа.</li> <li>• Возрождение и развитие национальных культурных традиций.</li> <li>• Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.</li> </ul>
<b>Объем и источник финансирования</b>	Объем – 15 671,4 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
<b>Срок реализации программы</b>	В течение 2017 года
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение роли культуры в формировании социально активной личности.</li> <li>2. Организация досуга жителей округа.</li> <li>3. Сохранение и развитие культурного потенциала нации.</li> <li>4. Повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.</li> </ol>

**Пояснительная записка**

**1. Введение**

Ведомственная целевая программа «Возрождение» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год (далее - Программа) в соответствии целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития по формированию имиджа России, как страны великих культурных традиций определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные и досуговые вопросы местного значения.

Данная Программа в комплексе с другими ведомственными программами повышает образовательную и воспитательную роль культуры, содействует сохранению культурно-исторического наследия Санкт-Петербурга, росту многообразия и богатства творчес-

ких процессов, повышает разнообразие культурных услуг, расширяет доступ к ценностям и объектам, ранее неизвестным или закрытым для обозрения.

## 2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе:

- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для жителей округа.
- Организация мероприятий по сохранению и развитию культурных ценностей России.
- Организация и проведение досуговых мероприятий с целью профилактики правонарушений граждан округа.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к возрождению культурного наследия, к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной культурно - досуговой программы.

## 3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Повышение культурного уровня жизни населения округа.
- Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа.
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа.
- Возрождение и развитие национальных культурных традиций.
- Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

## 4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной полити-

ки на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивают финансирование мероприятий Программ за счет средств местного бюджета.

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2017 году составит 15 671,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования мероприятий Программы уточняются по результатам принятия Постановлений местной администрации Муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за собой изменений в местный бюджет.

## 6. Результативность реализации Программы

Вложение инвестиций в сферу культуры и досуга, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Основные результаты Программы выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ориентаций и норм поведения людей, в возможности активного участия в общественной жизни.

Главным результатом реализации Программы станут формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

Данная программа не рассчитана на экономию средств местного бюджета и ее результативность может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для

подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе и развитие сферы досуга.

- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей. Сохранение культурных традиций России и Санкт-Петербурга

- повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.

Количественные параметры - это количество:

- культурно - досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;

- количество населения, охваченных культурно - досуговыми мероприятиями.

Приложение № 2 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.09.2017 г. № 574/1-11

### Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы «Возрождение» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1.	Организация посещения Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом)	466,2	в течение года
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	1 689,6	в течение года
3.	Организация посещения театров и концертов для жителей округа	10 297,0	в течение года
4.	Проведение мастер-классов для жителей округа	297,8	в течение года
5.	Организация и проведение встреч жителей округа с интересными людьми	89,7	в течение года
6.	Справочно-информационное обеспечение программы	100,0	в течение года
7.	Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках программы «Радуга»	2 523,2	2-4 квартал
8.	Дворовые мероприятия для жителей округа	207,9	3-4 квартал
<b>ИТОГО</b>		<b>15 671,4</b>	

Итого по Программе: 15 671,4 тыс. рублей

Руководителя  
организационного отдела

Н.И. Фогт

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

№575/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую программу по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год  
(Программа «Салют»)**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 24.10.2016 года № 608/1-11 «Об утверждении Ведомственной целевой программы по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год» (в ред. от 27.06.2017 №422/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
местной администрации **И.В. Красавина**

Приложение № 1 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.09.2017 г. № 575/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕСТНЫХ И  
УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ  
ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
НА 2017 ГОД  
(Программа «Салют»)**

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год (далее программа «Салют»)
<b>Заказчик программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Основания для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»</li> <li>2. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>3. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»</li> <li>4. Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»</li> <li>5. Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</li> <li>6. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.</li> </ol>
<b>Цель программы</b>	Сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
<b>Задачи программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;</li> <li>2. Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи</li> <li>3. Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.</li> <li>4. Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;</li> <li>5. Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг.</li> <li>6. Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.</li> <li>7. Сохранение и развитие местных традиций и обрядов.</li> </ol>
<b>Объем и источник финансирования</b>	Объем – 14 910,7 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
<b>Срок реализации программы</b>	В течение 2017 года
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение социальной напряженности в округе с помощью проведения праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов, народных гуляний для различных социальных групп населения округа.</li> <li>2. Создание системного подхода к решению проблем жителей округа;</li> <li>3. Сохранение и развитие культурного потенциала жителей округа.</li> <li>4. Профилактика социального неблагополучия в семьях, имеющих детей – инвалидов, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (детей, оставшихся без попечения родителей) и др..</li> <li>5. Сокращение масштабов безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.</li> </ol>

## Пояснительная записка

### 1. Введение

В сложившихся условиях население округа, особенно его социально незащищенные слои, вынуждены удовлетворять свои первоочередные материальные и жизненно необходимые потребности, не имея при этом возможности удовлетворения культурных, духовных и досуговых.

Учитывая, что оказание материальной помощи относится к исключительной компетенции государства, Ведомственная целевая программа «Салют» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные (праздничные) и досуговые вопросы местного значения.

### 2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе

- Разработка и реализация Муниципальных социальных программ за счет средств местного бюджета;
- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.
- Сохранение и развитие местных традиций и обрядов.

Цели и задачи мероприятий, проводимых в рамках реализации данных полномочий, как правило, объединяют сразу несколько вопросов местного значения. Так, например, мероприятия, посвященные Дню пожилого человека – это и социально значимое и культурное и досуговое мероприятие одновременно. В тоже время, ранее, в округе принимались различные программы, направленные на удовлетворение досуговых, культурных и социальных потребностей жителей.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной социально-культурной программы.

### 3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-

Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;
- Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг.
- Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

#### **4. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивает финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

#### **5. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы в 2017 году составит 14 910,7 рублей за счет средств местного бюджета.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за

собой изменений в местный бюджет.

#### **6. Результативность реализации Программы**

Результативность программы выражается в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерен «запаздывающий» эффект, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. Вложение инвестиций в социальную сферу и сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Необходимость организации мероприятий программы для жителей пожилого возраста связана с решением таких острых социальных и нравственных проблем, как одиночество, вынужденная изолированность от общества, ограничение возможности активного участия в общественной жизни, невостребованность накопленных знаний и профессионального опыта.

Одним из результатов реализации Программы станет формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

В целом данная Программа направлена на:

- улучшение качества жизни различных слоёв населения округа;
- увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ;
- поддержание интереса к жизни и укрепление социальной коммуникации людей.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе;
- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей.

Количественные параметры - это количество:

- праздничных мероприятий, проведенных для жителей округа;
- мероприятий, посвященных памятным датам;
- культурно-досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;
- жителей, принявших участие в проводимых мероприятиях.

Приложение № 2 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.09.2017 г. № 575/1-11

**Перечень мероприятий Ведомственной целевой  
программы «Салют» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
	Праздничный концерт ко Дню Ленинградской блокады	495,0	1 квартал
	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню – 8 Марта	1 188,0	1 квартал
	Организация и проведение русского народного гуляния «Масленица»	1 188,0	1 квартал
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Блокадный хлеб Ленинграда»	45,0	1 квартал
	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	1 935,5	2 квартал
	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	99,5	2 квартал
	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	198,0	4 квартал
	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Матери	99,0	3-4 квартал
	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	7 092,5	3-4 квартал
	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	1 592,5	1-4 квартал
	Справочно-информационное обеспечение программы	977,7	в течение года
<b>ИТОГО</b>		<b>14 910,7</b>	

**Итого по Программе: 14 910,7 тыс. рублей**

**Руководитель  
организационного отдела Н.И. Фогт**

**Руководитель  
отдела опеки и попечительства О.В. Хрусталева**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2017 г. №576/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную целевую  
программу по участию в реализации мер по  
профилактике дорожно-транспортного  
травматизма на территории Муниципального  
образования Муниципальный округ № 65  
на 2017 год.**

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения Муниципального образования Муниципальный округ № 65, установленного подпунктом 27 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 24.10.2016г. № 609/1-11 ведомственной целевой программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год (в ред. от 28.02.2017г. №98/1-11), изложив приложение № 1,2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и пожелит официальному опубликованию.

**Глава  
местной администрации Красавина И.В.**

Приложение № 1 к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 26.09.2017 г. № 576/1-11

**Ведомственная целевая программа по участию в  
реализации мер по профилактике дорожно-  
транспортного травматизма на территории  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 на 2017 год**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование Программы</b>	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2017 год (далее Программа)
<b>Заказчик Программы</b>	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Исполнитель Программы</b>	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
<b>Ответственный Исполнитель Программы</b>	Организационный отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ
<b>Основание для разработки Программы</b>	1. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» 2. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65 4. Постановление МА от 03.06.2016 № 252/1-11 "Об утверждении Положения "О порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО № 65"
<b>Цель Программы</b>	• повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе направленных на снижение детского ДТТ, на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65