

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

17 (600), 27 октября 2023 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2023 год № 618/11-05

Об утверждении муниципальной программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Во исполнение пп. 6 и 7 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79:

1. Утвердить муниципальную программу по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложениям № 1 и № 2.
2. Постановление местной администрации Муниципального образования муниципального округа № 65 от 29.11.2022 г. № 845/1-11 «Об утверждении муниципальной программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам го-

сударственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в новой редакции со всеми изменениями и дополнениями, признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит обязательному опубликованию.

Заместитель главы
местной администрации

М.В. Федоряк

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ
№ 65 01.09.2023 года № 618/11-05

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65

по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Указ Президента РФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 Постановление Правительства СПб от 07.02.2008 г. № 120 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Приказ МЧС России от 28.10.2008 № 646/919/526 «Об утверждении требований по установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей» Методические рекомендации по выполнению мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальных образованиях Санкт-Петербурга, утвержденные приказом ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу от 19.04.2010 № 189 Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
4	Цели муниципальной программы	<p>Содействие в реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.</p> <p>Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>

5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти СПб в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; Содействие в своевременном информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
6	Срок реализации муниципальной программы	2024-2026 гг.
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	195,00 тыс. руб. 2024 г. – 65,00 тыс. руб. 2025 г. – 65,00 тыс. руб. 2026 г. – 65,00 тыс. руб. Источник финансирования муниципальной программы: Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Повышение устойчивости территории к ЧС; Повышение готовности населения противостоять ЧС и их последствиям, через организацию разновекторного процесса обучения; Отработка взаимодействия с профильными государственными органами и службами при возникновении или при возможности возникновения ЧС, в том числе в вопросах сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, совершенствования системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.
9	Ответственный исполнитель программы	Общий отдел местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»,

Указом Президента РФ от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Основной целью программы является:

Содействие в реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.

Осуществление пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Повышение готовности населения противостоять ЧС и их последствиям.

Для улучшения результатов в этом направлении применяются меры превентивного характера, направленные на повышение уровня правовой грамотности и социальной ответственности граждан, их информированности о возможности возникновения ЧС, в том числе по вопросам сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, о совершенствовании системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

Изготовление печатной продукции и публикация тематических материалов в средствах массовой информации выполняют одну из ключевых функций по просвещению населения.

Реализация муниципальной программы необходима для повышения уровня безопасности территорий муниципального образования Муниципальный округ № 65 от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, улучшения качества подготовки населения муниципального образования Муниципальный округ № 65 к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе путем пропаганды знаний в области защиты населения муниципального образования Муниципальный округ № 65 от чрезвычайных ситуаций.

Реализация мероприятий Программы способствует формированию у граждан знаний способов защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В целях реализации мероприятий программы применяются следующие механизмы:

- осуществление закупок товаров, работ, услуг

- для нужд Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- подготовка актуальной тематической информации.

Приложение № 2
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
От 01.09.2023 года № 618/11-05

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия (в т.ч. по годам)	Объем финансирования, тыс. руб.			Целевые показатели		
			на весь период реализации программы	в т.ч. по годам			Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1.	Изготовление печатной продукции по тематике ЧС	2024 год: 1 квартал 2025 год: 1 квартал 2026 год: 1 квартал	195,0	65,0	65,0	65,0	тираж печатной продукции по вопросам чрезвычайных ситуаций	2024 год: 5000 штук 2025 год: 5000 штук 2026 год: 5000 штук
2.	Информирование жителей муниципального образования через средства массовой (включая сайт МО) информации о защите от ЧС	2024 год: в течение года 2025 год: в течение года 2026 год: в течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	количество информационных материалов	2024 год: 12 штук 2025 год: 12 штук 2026 год: 12 штук
3.	Участие в работе Комиссий Приморского района по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	2024 год: в течение года 2025 год: в течение года 2026 год: в течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	количество заседаний комиссии, в которых принято участие	2024 год: 12 комиссий 2025 год: 12 комиссий 2026 год: 12 комиссий
4.	Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	2024 год: в течение года 2025 год: в течение года 2026 год: в течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	количество проведенных уроков	2024 год: 9 уроков 2025 год: 9 уроков 2026 год: 9 уроков

Ответственный исполнитель программы:

**Руководитель
общего отдела**

Голованов И.С.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Приложение №1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
От 01.09.2023 года № 620/11-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПАСПОРТ

01 сентября 2023г. № 620/11-05

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65**

Об утверждении муниципальной программы по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Во исполнение подпункта 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге

1. Утвердить муниципальную программу по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Постановлению.
2. Постановление местной администрации Муниципального образования муниципального округа № 65 от 07.09.2022 г. № 612/1-11 «Об утверждении муниципальной программы по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» со всеми изменениями и дополнениями, признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель главы
местной администрации**

М.В. Федоряк

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации; • Федеральный закон от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; • Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; • Национальный проект (программа) «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16; • Приоритетная программа «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденная президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.08.2017 № 9; • Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденный Минтрудом России; • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; • Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан»; • Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65; • Постановление №390/1-11 от 06.06.2022 «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».
4	Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • Социальная адаптации молодежи и подготовка ее к профессиональной трудовой деятельности; • Обеспечение на территории МО №65 сбалансированности количества рабочих мест, организуемых ОМСУ для временного трудоустройства отдельных категорий граждан и численности граждан, обратившихся в ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности, согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Участие в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан; информирование граждан: <ul style="list-style-type: none"> о создании временных рабочих мест; о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период.
6	Срок реализации муниципальной программы	2024-2026 гг.
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	<p>4 500,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>2024г. – 1 500,00 тыс. руб., 2025г. – 1 500,00 тыс. руб., 2026г. – 1 500,00 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования муниципальной программы: местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ №65</p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда; Привлечение несовершеннолетних граждан к организованным формам трудовой занятости; Снижение числа безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; Снижение числа правонарушений и преступности среди несовершеннолетних.
9	Ответственный исполнитель программы	Общий отдел местной администрации Муниципального образования Муниципального округа №65

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Национальным проектом (программой) «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденная Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16, Приоритетная программа «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденная президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.08.2017 № 9, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утверждённый Минтрудом России, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Муниципальный округ №65 является одним из самых густонаселенных муниципальных округов Санкт-Петербурга. Учитывая ежегодный прирост населения в нем, а также фактор дефицита рабочих мест, задача создания рабочих мест год от года становится все более актуальной.

Обращая внимание на то, что среди нетрудоустроенной молодежи растет процент правонарушений, трудоустройство молодого поколения, заслуживает особого внимания.

Проблемы социальной адаптации молодёжи и подготовки ее к профессиональной трудовой деятельности являются одними из самых актуальных проблем настоящего времени. Данная муниципальная программа нацелена на минимизацию этих проблем, реализацию прав молодых людей на труд, использование их потенциала в развитии экономики округа, улучшении его благоустройства.

В рамках настоящей программы на временное трудоустройство направляются жители МО МО № 65 Санкт-Петербурга, относящиеся к несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Консолидация усилий МО МО №65 и Санкт-Петербургского Государственного автономного учреждения «Центр занятости населения», направленная на развитие кадрового потенциала, преемственности и наставничества — это конкретные шаги на пути трудового профессионального становления молодых граждан.

Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет позволяет привлечь учащихся к труду, получить профессиональные навыки и приобрести опыт межличностного взаимодействия в трудовом коллективе, способствует снижению риска правонарушений и преступности среди несовершеннолетних.

Немаловажное значение имеет информационная поддержка программы, осуществляемая посредством размещения тематического материала на официальном сайте, в газетах и информационных стендах МО №65.

Исходя из вышеизложенного можно определить две основные составляющие механизма реализации мероприятий программы:

- информирование о создании временных рабочих мест, о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период, осуществляется путем размещения информации на официальном сайте, газете Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
- участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется поэтапно в следующем порядке:
 - заключение Муниципального контракта на оказание услуг по временному трудоустройству;
 - составление графиков работы с указанием адресов территорий; осуществление ежедневного контроля проведения работ с оформлением актов выполненных работ и фотоотчетов.

Приложение №2 к Постановлению местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
От 01.09.2023 года № 620/11-05

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия (в т.ч. по годам)	Объем финансирования, тыс. руб.				Целевые показатели	
			на весь период реализации программы	в т.ч. по годам			Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)
			2024 год	2025 год	2026 год			
1.	Информирование, путем размещения информации на официальном сайте, в газете Муниципального образования Муниципальный округ № 65: о создании временных рабочих мест; о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период;	2024г. - в течение года; 2025г. - в течение года; 2026г. - в течение года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Количество материала, размещенного: на сайте, в газете	2024 год: на сайте-4; в газете-4. 2025 год: на сайте-4; в газете-4. 2026 год: на сайте-4; в газете-4.
2.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (из расчета 15 несовершеннолетних в месяц, 2 месяца работ, направление работ – благоустройство)	2024г. – 2-3 квартал; 2025г. – 2-3 квартал; 2026 г. – 2-3 квартал	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в рамках программы	2024 г.- 30 чел.; 2025 г.- 30 чел.; 2026 г.- 30 чел.;

Ответственный исполнитель программы:

Руководитель
общего отдела

Голованов И.С.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2023г. № 632/11-05

Об утверждении муниципальной программы по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Во исполнение подпункта 26 пункта 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

- Утвердить муниципальную программу по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Постановлению.
- Постановление местной администрации Муниципального образования муниципального округа № 65 от 07.09.2022 г. № 614/1-11 «Об утверждении муниципальной программы по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями и дополнениями, признать утратившим силу.
- Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы
местной администрации

М.В. Федоряк

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 01.09.2023 года №632/11-05

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
по формированию архивного фонда
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов

1	Заказчик муниципальной программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2	Исполнитель муниципальной программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65

3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Конституция Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге» Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ №65 от 25.06.2018г. № 182 «Об утверждении Положения об архиве Муниципального образования Муниципальный округ №65»
4	Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению Представление в установленном порядке архивных документов Муниципального образования в Центральный Государственный архив Санкт-Петербурга (ЦГА)
5	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Качественное формирование (комплектование) архива Муниципального образования документами постоянного срока хранения и документами по личному составу Организация своевременной передачи архивных документов Муниципального образования в ЦГА
6	Срок реализации муниципальной программы	2024-2026 г.г.
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	<p>300,00 тыс. руб. в т.ч.:</p> <p>2024г. -100,00 тыс. руб. 2025г. -100,00 тыс. руб. 2026г. -100,00 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования муниципальной программы: Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65</p>
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Сохранение документальной базы органов местного самоуправления Обеспечение передачи в государственный архив документов органов местного самоуправления
9	Ответственный исполнитель программы	Общий отдел местной администрации Муниципального образования Муниципального округа №65

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ №65, Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ №65 от 25.06.2018г. № 182 «Об утверждении Положения об архиве Муниципального образования Муниципальный округ №65»

Целесообразность программы обусловлена необходимостью обеспечения сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, и представления в установленном порядке архивных документов Муниципального образования в Центральный Государственный архив Санкт-Петербурга (ЦГА).

В современных условиях проведения административных и экономических реформ набирает актуальность проблема качественного формирования архива организации, в результате которого сохраняется документальная база организации и обеспечивается своевременная передача документов в государственный архив. Мероприятия настоящей программы (приложение №2 к настоящему Постановлению) целиком направлены на решение этой проблемы.

Реализация мероприятий программы осуществляется через следующие механизмы:

- проведение инвентаризации документов архива;
- актуализация номенклатуры дел;
- проведение экспертизы ценности документов;
- формирование описей дел;

- ведение учета поступающих в архив документов (дел) постоянного хранения, временного хранения (до 10 лет) с истекшим сроком хранения
- отбор и подготовка к уничтожению документов (дел) с истекшим сроком хранения;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- подбор и учёт документов для формирования архивного фонда.

3.	Отбор и подготовка к уничтожению документов с истекшим сроком хранения	В течение планового года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Акт подготовки к уничтожению дел с истекшим сроком хранения	2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.;
----	--	--------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---	--

Ответственный исполнитель программы:

**Руководитель
общего отдела**

Голованов И.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2023г.

№ 745/11-05

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и по-

*Приложение №2 к Постановлению местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
От 01.09.2023 года № 632/11-05*

**Перечень мероприятий муниципальной
программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия (в т.ч. по годам)	Объем финансирования, тыс. руб.				Целевые показатели	
			на весь период реализации программы	в т.ч. по годам			Наименование показателей	Планируемые значения (в т.ч. по годам)
				2024 год	2025 год	2026 год		
1.	Формирование архивного фонда МО МО №65	2024 г. – 3-4 кварталы; 2025 г. – 3-4 кварталы 2026 г. – 3-4 квартал	300,00	100,00	100,00	100,00	1.Отчет об итогах проведения инвентаризации 2.Акт проведения экспертизы ценности документов 3. Опись дел постоянного хранения 4. Опись дел временного хранения (до 10 лет) 5.Опись законченных производством дел	2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.; 2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.; 2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.; 2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.
2.	Ведение учета поступающих в архив документов (дел) постоянного хранения, временного хранения (до 10 лет) с истекшим сроком хранения	В течение планового года	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Опись вновь поступивших в архив документов	2024г.- 1 шт. 2025г.- 1 шт. 2026г.- 1 шт.;

печительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, утвержденный Постановлением местной администрации от 27.11.2017 № 737/1-11 (далее – Административный регламент):

- 1.1. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя отдела по опеке и попечительству.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава

местной администрации

Е.Д. Саликова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации

Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

» ____ 2023 г. № ____/11-05

Приложение № 5

к Административному регламенту местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, осуществляющий отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам

В орган опеки и попечительства
местной администрации

Муниципального образования Муниципальный округ № 65

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формам
Я, _____

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места

пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места

пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

- не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
- не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
- не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина _____

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоя-

щем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за предоставление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/y <*>
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального округа

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2023г.

№ 744/11-05

О признании утратившим силу Административного регламента по предоставлению местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению

деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации

1. Признать утратившим силу Административный регламент по предоставлению местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный Постановлением местной администрации от 20.04.2018 № 200/1-11, со всеми изменениями и дополнениями;
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
местной администрации

Е.Д. Саликова

Приложение №1
к Распоряжению от 26.10.2023 г.

№ 138/11-06

Утверждаю
Глава местной администрации
Муниципального образования
_____ Е.Д. Саликова

26 октября 2023 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Ведущий специалист отдела по опеке и попечительству:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых

переговоров, подготовки документов, творческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при предъявлении оригиналов):
 - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГУ/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 6) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии предоставляемых документов заверяются при предъявлении их оригиналов.

Дни и часы приема документов:

С 31.10.2023 года по 20.11.2023 года включительно (будние дни), с 10.00 до 15.00, в помещении местной администрации по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 22.11.2023 г. в 12 часов 00 минут в помещении местной

администрации по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Туристская, д.8, корп.4.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс будет проводиться в форме тестирования.

Форма трудового договора (контракта) о прохождении муниципальной службы в Приложении к объявлению.

Приложение к объявлению

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
о прохождении муниципальной службы
Санкт-Петербурга и замещении должности
муниципальной службы Санкт-Петербурга в
Муниципальном образовании Муниципальный
округ № 65

г. Санкт-Петербург _____ 20__ года

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Саликовой Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава и Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт-Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечивает Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт-Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности **ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству** местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, в соответствии с должностными инструкциями муниципального служащего и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение

должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе Санкт-Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность **ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству**, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Туристская, д. 8, корпус 4.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на

замещение вакантной должности муниципальной службы;

- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными

законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

- 1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;
- 4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у

Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

- 5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;
- 7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

- 1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.
- 2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;
- 3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых

обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 15 расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 10 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1. Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ года.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- - изменений действующего законодательства;
- - изменения Устава муниципального образования и иных правовых актов муниципального образования;
- - инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9. Разрешение споров.

9.1 Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель
нанимателя:

Муниципальный слу-
жащий:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 сообщает, что

конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по опеке и попечительству, объявление о котором было опубликовано 11.09.2023 года, состоялся 04.10.2023 года. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по опеке и попечительству определен победитель и рекомендован кандидат для замещения должности муниципальной службы местной администрации МО МО № 65.

Прокуратура Приморского района информирует

Внесены изменения в Трудовой кодекс РФ в части прав мобилизованных и иных граждан

Федеральным законом 19 декабря 2022 года №545-ФЗ статья 351.7 Трудового кодекса РФ дополнена новой частью 12, согласно которой, лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по контракту, либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

Действие положений части 12 статьи 351.7 Трудового кодекса РФ распространяются на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.