

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ **65** ВЕСТНИК ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

3 (563), 17 февраля 2022 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2022 г. № 44/1-11

О ходе реализации муниципальных программ местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65, утвержденного Решением Муниципального совета от 14.11.2016г. №116, Постановлением местной администрации Муниципальный округ № 65 от 31 июля 2020г № 415/1-11 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65».

Местная администрация постановляет:

1. Утвердить отчет о ходе реализации муниципальных программ местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 за 2021 год с определением оценки эффективности их реализации на основе степени достижения целей и решения задач путем сопоставления фактически достигнутых значений конечных результатов реализации Программы и их плановых значений;
- Муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 1);
- Муниципальной программы по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Приложение 2);
- Муниципальной программы по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ №65 (программа «Салют») (Приложение 3);
- Муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в форме и порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (Приложение 4);
- Муниципальной программы по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Приложение 5);
- Муниципальной программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС; проведению подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (Приложение 6);
- Муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ №65, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах (Приложение 7);
- Муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Программа «Возрождение») (Приложение 8);
- Муниципальной программы по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (Приложение 9);
- Муниципальной программы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Приложение 10);
- Муниципальной программы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Приложение 11);
- Муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге (Приложение 12);
- Муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (Приложение 13);
- Муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (Приложение 14);
- Муниципальной программы по осуществлению защиты прав потребителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (Приложение 15);

- Муниципальной программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования муниципальный округ №65 (Программа «ВПП») (Приложение 16);
 - Муниципальной программы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (программа Спорт) (Приложение 17);
 - Муниципальной программы по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами (Приложение 18).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и под-
лежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава
местной администрации

Е.Д. Саликова

Приложение № 1
к Постановлению местной
администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ №65
от «02» февраля 2022 г. № 44/1-11

**«Годовой отчет
о результатах реализации Муниципальной программы по
благоустройству территории Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 за 2021 год**

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках					
№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
4.1.1	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий расположенных на внутриквартальных территориях				
4.1.1.1	Содержание асфальтового покрытия дворовых территорий	73 999,3	73 999,3	100,0%	37839,4 м.кв.
	Содержание набивных покрытий				1336,5 м.кв.
	Содержание декоративных мощеных покрытий				94,5 м.кв.
	Содержание газонов				2411,2 м.кв.
	Итого:	73 999,3	73 999,3	100,0%	
4.1.2	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных				
4.1.2.1	Содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных	835,6	835,5	99,9%	Установка - 374 м.пог.
4.1.2.2	Содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных	8 606,2	8 606,1	99,9%	Отремонтировано - 9030 м.пог.
4.1.2.3	Технический контроль за размещением, содержанием, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных	143,2	143,2	100,0%	
	Итого:	9 585,0	9 584,8	99,9%	
4.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов				
4.1.3.1	Размещение полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов	103,4	103,3	99,9%	"Антипарковочные столбики - 8 шт."

4.1.3.2	Содержание, включая ремонт, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов	9 261,5	9 261,4	99,9%	«Обслуживание и ремонт МАФ - 897 шт. (72 щита, 724 скамейки, 101 декоративная фигура)»
	Итого	9 364,9	9 364,7	99,9%	
4.1.4	Размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях				
4.1.4.1	Размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	614,5	614,5	100,00%	Устройство пешеходных дорожек в мощении - 133,6 м.кв.; Установка БР 100.20.8 - 87,5 м.пог.; Установка БР 100.30.15 - 6,8 м.пог.
	Итого	614,5	614,5	100,0%	
4.1.5	Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках				
4.1.5.1	Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	738,2	738,2	100,0%	Реконструкция контейнерной площадки - 1 шт.
	Итого	738,2	738,2	100,0%	
4.1.6	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования				
4.1.6.1	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	504,9	504,9	100,0%	Ямочный ремонт - 34,5 м.кв. Ремонт тротуара - 131,4 м.кв. Ремонт мощения - 12 м.кв. Ремонт набивного покрытия - 34 м.кв. Ремонт газона - 4 м.кв. Замена БР 100.30.15 с занижением - 68 м.п.
	Итого	504,9	504,9	100,0%	
4.1.7	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства				
4.1.7.1	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	1 521,0	1 521,0	100,0%	1. ул. Оптиков д. 52 корп. 2; 2. Камышовая ул. д. 6 корп. 2; 3. Приморский пр. д. 163, д. 167 корп. 1; 4. ул. Оптиков д. 34 корп. 2; 5. Туристская ул. д. 18 корп. 2; 6. ул. Савушкина д. 123 корп. 5 - д. 125 корп. 4; 7. Лыжный переулок, д. 2, д.4 к.1; 8. ул. Савушкина д. 115 корп. 1, лит. А; 9. ул. Савушкина д. 118, д. 122 к.2 - Яхтенная ул. д.6
	Итого	1 521,0	1 521,0	100,0%	
4.1.8	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементы благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях, создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений				
4.1.8.1	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	8 230,5	8 230,4	99,9%	Содержание ЗНОП (57 скверов) - 21,0254 Га Валка деревьев - 7 шт. Обрезка веток - 41 шт.
4.1.8.2	Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений	88,9	88,8	99,9%	
4.1.8.3	Уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	4 921,4	4 921,4	100,0%	
	Итого	13 240,8	13 240,6	99,9%	
4.1.9	Паспортизации территорий ЗНОП местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий ЗНОП местного значения				
4.1.9.1	Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий ЗНОП местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга	5 099,4	5 099,3	99,9%	Восстановлено газона - 92,84 м.кв., Посажено - 2272 ку-старника и 60 деревьев
	Итого	5 099,4	5 099,3	99,9%	
4.1.10	Паспортизации территорий ЗНОП местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий ЗНОП местного значения				

4.1.10.1	Паспортизации территорий ЗНОП местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий ЗНОП местного значения	2 979,7	2 979,7	100,0%	Проведена паспортизация 39 ЗНОП местного значения
Итого		2 979,7	2 979,7	100,0%	
4.1.11	Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга				
4.1.11.1	Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	202,1	202,1	100,0%	Валка деревьев - 12 шт.
Итого		202,1	202,1	100,0%	
4.1.12	Размещение, содержание детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях				
4.1.12.1	Размещение, содержание детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	41 758,5	41 758,2	99,9%	Ремонт дорожек с асфальтобетонным покрытием - 43,5 кв.м. Устройство и ремонт искусственного резино-каучукового покрытия - 1797 кв.м. Устройство покрытия «искусственная трава» - 458,6 м.кв. Ремонт набивного покрытия - 21,5 кв.м. Мошение дорожек - 594,8 кв.м. Устройство и ремонт газона - 3570 кв.м. Посадка кустарников - 389 шт. Установлено детского оборудования и МАФ - 66 шт. (32 ед. оборудования + 34 ед. МАФ) Установлено информационных щитов - 5 шт. Завоз песка - 164,4 куб.м. (3 заезда) Произведено обслуживание и ремонт оборудования на детских площадках - 60 шт.
Итого		41 758,5	41 758,2	99,9%	
4.1.13	Размещение, содержание спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях				
4.1.13.1	Размещение, содержание спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	17 269,9	17 269,8	99,9%	Устройство и ремонт искусственного резино-каучукового покрытия - 1041,3 кв.м. Установлено спортивного оборудования и МАФ - 20 шт. (18 ед. оборудования + 2 ед. МАФ) Установлено информационных щитов - 1 шт. Произведено обслуживание и ремонт оборудования на спортивных площадках - 19 шт.
Итого		17 269,9	17 269,8	99,9%	
4.1.14	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;				
4.1.14.1		477,0	476,8	99,9%	1. Приобретение гирлянд для украшения входной группы. 2. Приобретение гирлянд на елку. 3. Хранение, монтаж, подключение и отключение новогодней елки
Итого		477,0	476,8	99,9%	
ИТОГО		177 355,2	177 353,9	99,9%	

Перечень невыполненных мероприятий Муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования

Муниципальный округ № 65 в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы Ю.А. Безобразова

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год (наименование программы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по благоустройству территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год (наименование муниципальной программы)

Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий расположенных на внутриквартальных территориях	- Содержание асфальтового покрытия дворовых территорий - Содержание набивных покрытий - Содержание декоративных мощеных покрытий - Содержание газонов	м.кв. м.кв. м.кв. м.кв.	37839,4 1336,5 94,5 2411,2	37839,4 1336,5 94,5 2411,2	100 % 100% 100 % 100%
Размещение ограждений декоративных, ограждений газонных (установка ограждений)	Содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных (ремонт ограждений)	м.пог.	374	374	100%
Размещение полусфер, надолбов, пристовольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов	- Установка антипарковочных столбиков Содержание, включая ремонт, полусфер, надолбов, пристовольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов	шт.	8	8	100%
- Обслуживание и ремонт		шт	897	897	100%
Размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	- Устройство пешеходных дорожек в мощении - Установка БР 100.20.8 - Установка БР 100.30.15	м.кв. м.пог. м.пог.	133,6 87,5 6,8	133,6 87,5 6,8	100% 100% 100%
Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях	- Реконструкция контейнерной площадки	шт.	1	1	100%
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	- Ямочный ремонт - Ремонт тротуара - Ремонт мощения - Ремонт набивного покрытия - Ремонт газона - Замена БР 100.30.15 с занижением	м.кв. м.кв. м.кв. м.кв. м.кв. м.пог.	34,5 131,4 12 34 4 68	34,5 131,4 12 34 4 68	100% 100% 100% 100% 100% 100%
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства		адрес	9	9	100%
Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенные на них элементы благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях, создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений	- Содержание ЗНОП (57 скверов) - Валка деревьев - Обрезка веток	Га шт. шт.	21,0254 7 41	21,0254 7 41	100% 100% 100%
Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий ЗНОП местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга	- Восстановлено газона - Посажено кустарников - Посажено деревьев	м.кв. шт. шт.	92,84 2272 60	92,84 2272 60	100% 100% 100%

Паспортизации территорий ЗНОП местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий ЗНОП местного значения	шт.	39	39	100%
Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга - Валка деревьев	шт.	12	12	100%
Размещение, содержание детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	м.кв.	43,5	43,5	100%
- Ремонт дорожек с асфальтобетонным покрытием	м.кв.	1797	1797	100%
- Устройство и ремонт искусственного резиново-каучукового покрытия	м.кв.	458,6	458,6	100%
- Устройство покрытия «искусственная трава»	м.кв.	21,5	21,5	100%
- Ремонт набивного покрытия	м.кв.	594,8	594,8	100%
- Мощение дорожек	м.кв.	3570	3570	100%
- Устройство и ремонт газона	шт.	389	389	100%
- Посадка кустарников	шт.	66	66	100%
- Установлено детского оборудования и МАФ	шт.	5	5	100%
- Установлено информационных щитов	м.куб.	164,4	164,4	100%
- Произведено обслуживание и ремонт оборудования на детских площадках (количество детских площадок)	шт.	60	60	100%
Размещение, содержание спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	м.кв.	1041,3	1041,3	100%
- Устройство и ремонт искусственного резиново-каучукового покрытия	шт.	20	20	100%
- Установлено спортивного оборудования и МАФ	шт.	1	1	100%
- Установлено информационных щитов	шт.	1	1	100%
- Произведено обслуживание и ремонт оборудования на спортивных площадках (количество спортивных площадок)	шт.	19	19	100%
Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	шт.	15	15	100%
- Приобретение гирлянд для украшения входной группы	шт.	2	2	100%
- Приобретение гирлянд на елку.	шт.	2	2	100%
- Хранение, монтаж, подключение и отключение новогодней елки	услуга	1	1	100%
Итого				100%

Вывод: высокий уровень эффективности муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы

Безобразова Ю.А.

Приложение № 2
к Постановлению МА МО №65
от 02 февраля 2022 г. № 44/1-11

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 муниципальной программы по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
	Формирование архивного фонда МО МО №65	100,00	100,00	100%	30 ед. хранения (дела Постоянного хранения)
Итого		100,00	100,00	100%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы

Белова О.В.

Приложение к годовому отчету за 2021 год

по формированию архивного фонда

Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(наименование муниципальной программы)

За 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Формирование архивного фонда МО МО №65: Отбор, архивная обработка, подготовка описей и дел к передаче в Центральный государственный архив документов с постоянным сроком хранения.	Ед. хранения	30	30	100%
Ведение учета поступающих в архив документов (дел) постоянного хранения, временного хранения (до 10 лет) с истекшим сроком хранения: Опись вновь поступивших в архив документов	шт.	1	1	100%
Отбор и подготовка к уничтожению документов с истекшим сроком хранения: Акт подготовки к уничтожению дел с истекшим сроком хранения	шт.	1	1	100%
Итого				100%

Вывод: высокий уровень эффективности муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы

Белова О.В.

Приложение № 3
к Постановлению МА МО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Участие в организации и проведении «Масленицы» - народного гуляния для жителей округа	1 773,0	1 773,0	100,0%	Кол-во мероприятий - 1 Кол-во чел. - 1000
2.	Участие в организации и проведении Новогодних мероприятий для жителей округа	3 510,0	3 510,0	100,0%	Кол-во мероприятий - 6 Кол-во чел. - 2700
3.	Организация и проведение мероприятия «Золотая пора»	332,8	332,8	100,0%	Кол-во мероприятий - 2 Кол-во чел. - 120
4.	Организация и проведение мероприятий «Душой мы молоды всегда»	1 773,0	1 773,0	100,0%	Кол-во мероприятий - 10 Кол-во чел. - 1200
5.	Справочно-информационное обеспечение программы: • «Масленицы» • «Золотая пора» • «Душой мы молоды всегда»	332,8	332,7	99,0%	Пакеты п/э -6000 шт; Стенд ролл-ап- 1 шт.; Календарь-Трио «Гранд»-250 шт.
6.	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	188,0	188,0	100,0%	Кол-во мероприятий - 1 Кол-во чел. - 30
ИТОГО		7 909,6	7 909,5	99,9%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы
Руководитель отдела опеки
и попечительства**

Е.В. Заяц

О.В. Хрусталева

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Участие в организации и проведении «Масленицы» - народного гуляния для жителей округа: Количество участников	человек	1000	1000	100%
Участие в организации и проведении Новогодних мероприятий для жителей округа: Количество участников	человек	3000	2700	90%
Организация и проведение мероприятия «Золотая пора») Количество участников	человек	20	120	150%
Организация и проведение мероприятия «Душой мы молодцы всегда» : Количество участников	человек	1200	1200	100%
Справочно-информационное обеспечение программы, в том числе: Количество пакетов Количество стенд ролл-ап Количество календарей Трио	штук штук штук	6000 0 0	6000 1 250	100% - -
Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Дню памяти в радиационных авариях и катастрофах: Количество участников	человек	30	30	100%
Итого				106,7%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы**

Заяц Е.В.

*Приложение № 4
к Постановлению МАМО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11*

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в формах и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

"№ п/п"	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, экстремизма среди населения округа (изготовление информационных блокнотов)	50,0	50,0	100%	Выпущены информационные блокноты на пружине с логотипом МО № 65- 500 экз.
2.	Организация и проведение мероприятия «Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	49,0	49,0	100%	Кол-во мероприятий-1 Кол-во участников мероприятий-500
3.	Организация и проведение мероприятия «Мы за МИР! Мы против террора!».	558,0	558,0	100%	Кол-во мероприятий-1 Кол-во участников мероприятий-300
Итого		657,0	657,0	100%	

Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	—	—	—

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы**

Заяц Е.В.

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в форме и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в форме и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга на 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Осуществление обмена информацией с прокуратурой Приморского района СПб, территориальными органами внутренних дел и другими силовыми структурами Количество писем	штук	4	4	100%
Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, экстремизма среди населения округа (изготовление информационных блокнотов и т.д. : Количество блокнотов	штук	500	500	100%
Организация и проведение мероприятия «Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом». Количество участников	человек	500	500	100%
Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений, содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся профилактики экстремизма и терроризма в рамках информирования населения округа: Количество публикаций на сайте Количество публикаций в СМИ	штук штук	8 4	8 4	100% 100%
Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ (проверка детских и спортивных площадок на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности): Количество рейдов	штук	12	12	100%
Консультирование населения по вопросам ответственности граждан за террористическую и экстремистскую деятельность: Количество консультаций	штук	4	4	100%
Организация и проведение мероприятия «Мы за МИР! Мы против террора!»: Количество участников	человек	300	300	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы**

Заяц Е.В.

*Приложение № 5
к Постановлению
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11*

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

"№ п/п"	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	

1.	Изготовление печатной продукции по тематике развития малого предпринимательства	50,0	50,0	100,0%	Буклеты на тему развития малого бизнеса - 2 000 шт. - Блокноты на тему развития малого бизнеса - 300 шт.
Итого		50,0	50,0	100,0%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	—	—	—

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Руководитель
юридического отдела

Магда Ю.А.

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Изготовление печатной продукции по тематике развития малого предпринимательства: количество печатной продукции по содействию развитию малого бизнеса	Экземпляр	2300	2300	100%
Размещение на сайте МО информации по развитию малого предпринимательства: количество размещенных материалов	Материал	12	12	100 %
Оказание консультационной помощи представителям малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования: количество проведенных консультаций	Консультация	10	10	100 %
Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении муниципального заказа: процент закупок у субъектов малого предпринимательства	Процент	не менее 15 процентов	не менее 15 процентов	100 %
Участие в рабочих встречах, семинарах по проблемам малого и среднего предпринимательства, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга: количество мероприятий в которых принято участие	Штук			100 %
Итого				100 %

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы.

Руководитель
юридического отдела

Магда Ю.А.

Приложение № 6
к Постановлению МА МО №65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Изготовление печатной продукции по тематике ЧС.	50,0	50,0	100,0%	5000 экземпляров
Итого		50,0	50,0	100,0%	Бу

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	—	—	—

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный
исполнитель программы

Белова О.В.

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(наименование муниципальной программы)
За 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Изготовление печатной продукции по тематике ЧС: тираж печатной продукции по вопросам защиты прав потребителей	шт.	5000	5000	100%
Информирование жителей муниципального образования через средства массовой (включая сайт МО) информации о защите от ЧС: количество информационных материалов	шт.	12	14	116,7%
Участие в работе Комиссии Приморского района по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций количество заседаний комиссии в которых принято участие:	комиссия	12	12	100%
Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях: количество проведенных уроков	урок	9	9	100%
Итого:				104,2%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы.

Руководитель
юридического отдела

Белова О.В.

Приложение № 7
к Постановлению МАМО № 65
№ 44/1-11 от 02.02.2022

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной

программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1 Профилактические мероприятия					
1.1	Организация и проведение профилактических акций, в том числе совместно с ОГИБДД	98,5	98,5	100%	Проведено 9 акций: 4 акции с ГИБДД и 5 акций «Будь заметнее на дороге», для проведения, которых закуплены: светоотражатели-подвески - 1000шт., браслеты светоотражающие - 300 шт., магниты - 300 шт. флаеры А6 (видов) - 1000 шт.
1.2	Организация мероприятий театрально-зрелищного характера	98,5	98,5	100%	Кол-во мероприятий -2 спектакля Кол-во участников -300 чел.
1.3	Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	1721,6	1721,5	99 %	Установлено - 25 искусственных неровностей Отремонтировано - 18 искусственных неровностей
2 Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики ДТП					
2.1	Проведение информационной кампании по профилактике ДТП (книги, выпуск брошюр, буклетов, закладок и т.д.)	19,7	19,7	100%	Выпущены закладки-линейки «Выучи правила движения, как таблицу умножения» - 2000 шт.
Итого		1938,3	1938,2	99 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы **Е.В. Заяц**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Организация и проведение профилактических акций, в том числе совместно с ОГИБДД: Количество участников Количество мероприятий	человек	2500 9	2500 9	100% 100%
Организация мероприятий театрально-зрелищного характера: Количество участников Количество мероприятий	штук	300 2	300 2	100% 100%
Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах: Количество установленных неровностей Количество отремонтированных неровностей	человек	25 18	25 17	100% 94,4%
Работа по обращениям граждан округа по вопросам профилактики ДТП (взаимодействие с органами исполнительной государственной власти по вопросам ДТП): Количество обращений жителей	штук	—	4	—
Проведение информационной кампании по профилактике дорожно-транспортного травматизма (размещение на сайте муниципального образования и в газете «Муниципальный вестник 65 округа» тематических материалов): количество публикаций в СМИ количество размещенных материалов на сайте	штук	4 8	4 8	100% 100%
Проведение информационной кампании по профилактике ДТП, изготовление (информационных закладок и т.д.): Количество закладок	штук	2000	2000	100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы **Заяц Е.В.**

Приложение N 8
к Постановлению МА МО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Санкт-Петербурга на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Организация посещения Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом)	98,5	98,5	100 %	Кол-во мероприятий – 10 Кол-во чел. – 250
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	1 285,8	1 285,8	100 %	Кол-во мероприятий – 20 Кол-во чел. – 800
3.	Организация посещения театров, кинотеатров и концертов для жителей округа	4 166,2	4 166,2	100 %	Кол-во мероприятий – 17 Кол-во чел. – 4655
4.	Организация и проведение досуговых мероприятий «Совершеннолетие»	427,9	427,8	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 23
5.	Организация и проведение мероприятий «Лучший цветник округа»	133,1	133,1	100 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 9
6.	Организация и проведение творческих мастер-классов для жителей округа.	98,0	98,0	100 %	Кол-во мероприятий – 14 Кол-во чел. – 98
7.	Дворовые мероприятия для жителей округа	161,7	161,6	99,9%	Кол-во мероприятий – 2 Кол-во чел. – 400
8.	Организация и проведение экскурсии «Посещение жителями округа туристической деревни Мандроги»	595,0	595,0	100 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 39
ИТОГО		6 966,2	6 966,0	99,9 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы **Е.В. Заяц**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Организация и проведение Русский музей(музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом): Количество участников	человек	250	250	100%
Организация и проведение экскурсий для жителей округа: Количество участников	человек	800	800	100%
Организация посещения театров, кинотеатров и концертов для жителей округа): Количество участников	человек	4000	4655	116,3%

Организация и проведение досугового мероприятия «Совершеннолетие»: Количество участников	человек	12	23	191,7%
Организация и проведение мероприятия «Лучший цветник округа»: Количество участников	человек	9	9	100%
Организация и проведение творческих мастер-классов для жителей округа: Количество участников	человек	180	98	54,4%
Дворовые мероприятия для жителей округа: Количество участников	человек	400	400	100%
Организация и проведение экскурсии «Посещение жителями округа туристической деревни Мандрюги»: Количество участников	человек	39	39	100%
Итого				107,8 %

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Заяц Е.В.

Приложение № 9
к Постановлению МА МО №65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в форме предоставления субсидии (из расчета не менее 15 несовершеннолетних в месяц, 2 месяца работ, направление работ – благоустройство)	853,4	853,4	100 %	38 человек
ИТОГО		853,4	853,4	100 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Белова О.В.

Приложение к годовому отчету
о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до

18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

(наименование муниципальной программы)

За 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Информирование, путем размещения информации на официальном сайте, в газете Муниципального образования Муниципальный округ № 65:				
• о создании временных рабочих мест;				
• о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период;				
Количество материала, размещенного на сайте		3	3	100%
в газете	шт.	3	3	100%
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в форме предоставления субсидии (из расчета не менее 15 несовершеннолетних в месяц, 2 месяца работ, направление работ – благоустройство)				
Количество трудоустроенных несовершеннолетних в рамках программы	человек	30	38	126,7%
Итого				108,9%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Белова О.В.

Приложение № 10
к Постановлению
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11
ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих	82,0	82,0	100 %	5 муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации
ИТОГО		82,0	82,0	100 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Магда Ю.А.

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по организации профессионального образования

и дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Количество муниципальных служащих местной администрации, прошедших обучение по программам повышения квалификации	муниципальный служащий	5	5	100%
Итого		5	5	100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы Магда Ю.А.

Приложение № 11
к Постановлению МА МО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Выпуск и распространение газеты «Муниципальный вестник 65 округа»	3500,0	3500,0	100 %	Кол-во выпусков – 10 Кол-во экз. – 400 000
2	Выпуск и распространение информационных выпусков газеты «Муниципальный вестник 65 округа»	444,6	444,6	100 %	Кол-во выпусков – 15 Кол-во экз. – 45000
ИТОГО		3944,6	3944,6	100%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы Е.В.Заяц
И.О. Руководителя общего отдела О.В. Белова

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Количество муниципальных служащих местной администрации, прошедших обучение по программам повышения квалификации	муниципальный служащий	5	5	100%

Итого		5	5	100%
-------	--	---	---	------

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы Магда Ю.А.

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Выпуск и распространение газеты «Муниципальный вестник 65 округа»:				
Количество выпусков	штук	10	10	100%
Количество экземпляров	штук	400000	400000	100%
Выпуск и распространение информационных выпусков газеты «Муниципальный вестник 65 округа»:				
Количество выпусков	штук	15	15	100%
Количество экземпляров	штук	45000	45000	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы (Заяц Е.В.)

Приложение № 12
к Постановлению МАМО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Проведение информационной кампании по профилактике наркомании (выпуск буклетов, листовок, брошюр, закладок и т.д.)	60,0	60,0	100 %	Выпущены информационные блокноты «Здоровые дети- счастливая жизнь» - 500 экз., закладки «Здоровые дети- счастливая жизнь» - 1000 экз.
2	Участие в проведении мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, в том числе приобретение призового фонда для проведения акции «Молодежь - за здоровое будущее»	49,3	49,3	100 %	Кол-во выпусков – 15 Кол-во экз. – 45000
ИТОГО		109,3	109,3	100%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Руководитель
организационного отдела** **Е.В.Заяц**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Проведение информационной кампании по профилактике наркомании (выпуск блокнотов, закладок и т.д.): Количество блокнотов Количество закладок	штук штук	500 1000	500 1000	100% 100%
Участие в проведении мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, в том числе приобретение призового фонда для проведения акции «Молодежь - за здоровое будущее»: Количество участников Количество мероприятий	человек штук	1000 5	1000 5	100% 100%
Проведение консультирования жителей по вопросам профилактики наркомании и касающейся ответственности за противоправные действия, распространение и употребление наркотиков: Количество консультаций	штук	4	4	100%
Проведение информационной кампании на сайте муниципального образования и в газете «Муниципальный вестник 65 округа» по профилактике наркомании: Количество материалов на сайте Количество материалов в СМИ	штук штук	8 4	8 4	100% 100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы** **Заяц Е.В.**

Приложение № 13
к Постановлению МАМОН № 65
№ 44/1-11 от 02.02.2022

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт – Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.	Проведение информационной кампании по профилактике правонарушений (выпуск буклетов, брошюр и другие виды печатной продукции)	50,0	50,0	100 %	ВИнформационный блокнот на пружине с логотипом МО № 65-500 экз.
ИТОГО		50,0	50,0	100 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Руководитель
организационного отдела** **Е.В.Заяц**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по профилактике правонарушений в Санкт – Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике правонарушений в Санкт – Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Участие в мероприятиях по взаимодействию со структурами системы профилактики по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах Количество мероприятий	штук	4	4	100%
Проведение информационной кампании по профилактике правонарушений (выпуск информационных блокнотов и другие виды печатной продукции): Количество блокнотов	штук	500	500	100%
Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся профилактики правонарушений, консультирование населения в рамках правового просвещения и правового информирования населения: Количество публикаций на сайте Количество публикаций в СМИ	штук штук	8 4	8 4	100% 100%
Итого		5	5	100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы** **Заяц Е.В.**

Приложение № 14
к Постановлению МАМОН № 65
№ 44/1-11 от 02.02.2022

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации по муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1. Пропагандистско - просветительское направление					
1.1	Проведение информационной кампании по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (информационных, листовок, буклетов и т.д.)	50,0	50,0	100 %	Выпуск информационных блокнотов «Толерантность - путь к миру»- 500 экз.
2. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия					
2.1	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности (проект «Межконфессиональный Петербург»)	100,0	100,0	100 %	Кол-во мероприятий- 3 экскурсии Кол-во участников -135 чел.
2.2	Организация мероприятий театрально-зрелищного характера по гармонизации межкультурных, межнациональных отношений	98,5	98,5	100 %	Кол-во мероприятий- 2 спектакля Кол-во участников - 300 чел.
ИТОГО		248,5	248,5	100%	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Руководитель
организационного отдела** **Е.В. Заяц**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе правоохранительными, и иными организациями, в том числе национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями: Количество мероприятий	штук	4	4	100%
Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности (проект «Межконфессиональный Петербург»): Количество экскурсий Количество участников	штук человек	3 135	3 135	100% 100%
Организация мероприятий театрально-зрелищного характера по гармонизации межкультурных, межнациональных отношений: Количество спектаклей Количество участников	штук человек	2 300	2 300	100% 100%
Информирование о мероприятиях, организованных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и (или) администрацией Приморского района Санкт-Петербурга на территории МО: Количество анонсированных мероприятий	штук	4	4	100%
Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся ответственности за действия направленных на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в рамках информирования населения округа: Количество размещенных материалов на сайте Количество размещенных материалов публикаций в СМИ	штук штук	8 4	8 4	100% 100%
Проведение информационной кампании по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (выпуск информационных, листовок, буклетов т.д.): Количество буклетов	штук	4	4	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель программы** **Заяц Е.В.**

*Приложение № 15
к Постановлению
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11*

ГODOVЫЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по осуществлению защиты прав потребителей за 2021 год

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной

программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1.1	Изготовление печатной продукции по тематике защиты прав потребителей	50,0	50,0	100 %	- Буклеты на тему защиты прав потребителей - 2 000 шт. - Блокноты на пружине на тему защиты прав потребителей – 300 шт.
ИТОГО		50,0	50,0	100 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

**Руководитель
организационного отдела** **Магда Ю.А.**

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по осуществлению защиты прав потребителей за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по осуществлению защиты прав потребителей за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Изготовление печатной продукции по тематике защиты прав потребителей: количество печатной продукции по вопросам защиты прав потребителей	экземпляр	2300	2300	100%
Информирование жителей муниципального образования через средства массовой (включая сайт МО) информации о правах потребителей: количество информационных материалов	штук	12	12	100%
Проведение консультаций по вопросам защиты прав потребителей: количество проведенных консультаций потребителей по вопросу защиты своих прав	консультация	10	10	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

**Руководитель
юридического отдела** **Магда Ю.А.**

*Приложение N 16
к Постановлению МА МО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11*

ГODOVЫЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Санкт-Петербурга на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (программа «ВПВ»)

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1	Организация траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни	59,4	59,4	99,8 %	Кол-во мероприятий – 4 Кол-во чел. – 1000
2	Организация и проведение военно-спортивной игры «Тактика»	200,0	200,0	100 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 100
3	Организация и проведение экскурсий «Дорога Жизни»	553,2	553,2	100 %	Кол-во мероприятий – 5 Кол-во чел. – 200
4	Посещение комплекса «Сестрорецкий рубеж»	197,0	197,0	100 %	Кол-во мероприятий-1 Кол-во чел. – 90
5	Организация и проведение военно-патриотического мероприятия «О доблести, о подвигах, о славе»	560,0	560,0	100 %	Кол-во мероприятий-1 Кол-во чел. – 300

6	Организация и проведение мероприятия «Военно-патриотическая интерактивная выставка»	575,4	575,4	100 %	Кол-во мероприятий-1 Кол-во чел. – 100
ИТОГО		2145,0	2144,9	99,9 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Е.В. Заяц

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Организация траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни: Количество цветов	штук	1000	1000	100%
Организация и проведение военно-спортивной игры «Тактика»: Количество участников	человек	100	100	100%
Организация и проведение лекций и Уроков Мужества по военно-патриотической тематике: Количество мероприятий	штук	4	4	100%
Организация и проведение экскурсий «Дорога Жизни»: Количество мероприятий Количество участников	штук человек	5 200	5 200	100% 100%
Посещение комплекса «Сестрорецкий рубеж»: Количество участников	человек	90	90	100%
Организация и проведение военно-патриотического мероприятия «О доблести, о подвигах, о славе»: Количество участников	человек	300	300	100%
Организация и проведение мероприятия «Военно-патриотическая интерактивная выставка»: Количество участников	человек	100	100	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Заяц Е.В.

Приложение N 17
к Постановлению МА МО № 65
от 02 февраля 2022г. № 44/1-11

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

"№ п/п"	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1	Организация и проведение спортивных соревнований по велоспорту	171,2	171,1	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 50

2	Организация и проведение спортивных соревнований по скандинавской ходьбе	142,7	142,6	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 30
3	Организация и проведение мероприятия «Эстафета «Веселые старты»	380,3	380,3	100 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 300
4	Организация и проведение мероприятия «Фестиваль «Спорт для всех!»	332,8	332,7	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 300
5	Организация и проведение мероприятия «Тур по мини-футболу среди дворовых команд «Мяч двора»	190,2	190,1	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 48
6	Справочно-информационное обеспечение программы	95,1	95,1	99,9 %	Стенд ролл-ап -1 шт. Флажок на палочке – 100 шт. Афиши-500 шт.
7	Организация и проведение танцевальной фитнес-программы «Зумба»	142,7	142,6	99,9 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 150
8	Организация и проведение мероприятия «Мы ЗаБег»	200,0	200,0	100 %	Кол-во мероприятий – 1 Кол-во чел. – 70
ИТОГО		1655,0	1654,5	99,9 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Ответственный

исполнитель программы

Е.В. Заяц

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
Организация и проведение спортивных соревнований по велоспорту: Количество участников	человек	50	50	100%
Организация и проведение спортивных соревнований по скандинавской ходьбе: Количество участников	человек	30	30	100%
Организация и проведение спортивного онлайн конкурса «365 километров»: Количество участников	человек	5	5	100%
Организация и проведение мероприятия «Эстафета «Веселые старты»: Количество участников	человек	300	300	100%
Организация и проведение мероприятия «Фестиваль «Спорт для всех!»: Количество участников	человек	300	300	100%
Организация и проведение мероприятия «Тур по мини-футболу среди дворовых команд «Мяч двора»: Количество участников	человек	48	48	100%
Справочно-информационное обеспечение программы: Стенд-ролл ап Флажок на палочке Афиши	штук штук штук	1 100 500	1 100 500	100% 100% 100%
Реализация проекта «Каждому муниципалитету маршрут здоровья» и создание маршрута здоровья на территории Муниципального образования МО №65: Количество участников	человек	30	30	100%

Организация и проведение танцевальной фитнес-программы «Зумба»: Количество участников	человек	150	150	100%
Организация и проведение внутридворовых зарядок: Количество зарядок	штук	4	4	100%
Организация и проведение мероприятия «Мы Забег»: Количество участников	человек	70	70	100%
Информационная кампания. Размещение в сети Интернет, на стендах и в СМИ: - информации о спортивных семьях, людях и выдающихся тренерах; - пропаганда физической культуры и спорта.: Количество информационных материалов	штук	12	12	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы

Зяц Е.В.

Приложение № 18
к Постановлению МАМОН № 65
№ 44/1-11 от 02.02.2022

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о результатах реализации муниципальной программы по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы, данные об объемах финансирования и качественных характеристиках

№ п/п	Наименование мероприятий	Сведения об объемах финансирования, тыс. руб.			Качественные и количественные показатели мероприятий
		Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения от запланированного	
1	Проведение мероприятий (акции, лекции, круглые столы, викторины, и др.) по экологическому воспитанию и просвещению	48,5	48,5	100 %	Проведено 4 акции. Для проведения, которых закуплены книги раскраски - 50 шт., брошюры на тему раздельного сбора отходов - 50 шт.
ИТОГО		48,5	48,5	100 %	

2. Перечень невыполненных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения	Предложения по дальнейшей реализации
1	2	3	4
	нет	нет	нет

Приложение: Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Руководитель организационного отдела

Е.В. Заяц

Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы
Приложение к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы
местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ
№ 65 по осуществлению экологического просвещения, а также организации
экологического воспитания и формирования экологической культуры в области
обращения с твердыми коммунальными отходами
за 2021 год

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021 год

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
-------------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Проведение мероприятий (акции, лекции, круглые столы, викторины, и др.) по экологическому воспитанию и просвещению: Количество мероприятий	штук	4	4	100%
Проведение информационной кампании по вопросам охраны окружающей среды (размещение на сайте муниципального образования и в газете «Муниципальный вестник 65 округа», в социальной сети «Вконтакте» в группе «Муниципальный округ № 65» тематических материалов) Количество информационных материалов	штук	12	12	100%
Размещение на стендах муниципального образования информации экологического характера, в том числе актуального графика стоянок мобильного пункта приема опасных отходов «Экомобиль» Количество информационных материалов	штук	12	12	100%
Итого				100%

Вывод: Высокий уровень эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы

Зяц Е.В.

Приложение № 1
к Распоряжению от 16.02.2022 г. № _____

Утверждаю
Глава местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Е. Д. Саликова
16.02.2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65

Местная администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 объявляет конкурсы на имеющиеся вакантные должности муниципальной службы Санкт-Петербурга:
1. Ведущий специалист организационного отдела - 1 вакансия;

Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе в произвольной форме, подписанное лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) оригинал (возвращается после его предъявления) и копию паспорта кандидата;
- 4) оригинал (возвращается после его предъявления) и копию или нотариально удостоверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;
- 5) оригинал (возвращается после его предъявления) и копию или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государ-

ственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГУ/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантных должностей, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) – 4 сантиметра, ширина – 3 сантиметра).

В подтверждение представленных копий документов одновременно предъявляются их оригиналы.

Дни и часы приема документов:

С 18.02.2022 года по 09.03.2022 года включительно (будние дни), с 10.00 до 16.00, в помещении местной администрации по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 11.03.2022 г. в 14 часов 00 минут в помещении местной администрации по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс будет проводиться в форме тестирования.

Форма трудового договора (контракта) о прохождении муниципальной службы в Приложении к объявлению.

Приложение к объявлению

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № ____

о прохождении муниципальной службы Санкт-Петербурга и замещении должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65

г. Санкт-Петербург _____ 20__ года

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Саликовой Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава и Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт-Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечивает Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт-Петербурга в соответствии

с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ отдела по опеке и попечительству местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, в соответствии с должностными инструкциями муниципальному служащему и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе Санкт-Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность _____, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Туристская, д. 8, корпус 4.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере _____ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 10 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска

не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1. Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ года.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава муниципального образования;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9. Разрешение споров.

9.1. Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.