

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

10 (570), 31 мая 2022 г.

6
СОЗЫВ
2019-
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 131

О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»
Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 65, утвержденный Решением Муниципального совета от 07 декабря 2009 № 50 и зарегистрированный в ГУ Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 января 2010 № RU 781640002010001 (далее – Устав Муниципального образования):
 - 1.1. В пункте 1 статьи 1 Устава Муниципального образования слова «внутригородским Муниципальным образованием Санкт-Петербурга – частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородским Муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга – частью территории субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга».
 - 1.2. В пункте 1 статьи 3 Устава Муниципального образования:
 - 1.2.1. подпункт 46 исключить;
 - 1.2.2. абзац первый подпункта 48 после слов «в сфере благоустройства» дополнить словами «за исключением случаев, установленных в подпункте 48-3 настоящего пункта»;
 - 1.2.3. В абзаце третьем подпункта 48-1 слова «(включая расположенных на них элементов благоустройства)» заменить словами «(включая содержание расположенных на них элементов благоустройства)»;
 - 1.2.4. дополнить подпунктом 48-3 следующего содержания:
«48-3) организация благоустройства территории Муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая: обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта; содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга; содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях; размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках; содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях; размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта); временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях».

1.3. В статье 14 Устава Муниципального образования:

1.3.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - официальный сайт), возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»

1.3.2. пункты 11, 13, 14 исключить.

1.4. В пункте 2 статьи 28 Устава Муниципального образования:

- 1.4.1. подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;
 - 1.4.2. подпункт 12 исключить.

1.5. Подпункт 7 пункта 6 статьи 29 Устава Муниципального образования изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

1.6. Подпункт 7 пункта 10 статьи 30 Устава Муниципального образования изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.»

1.7. Подпункт 9 пункта 6 статьи 34 Устава Муниципального образования изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного госу-

- дарства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
- 1.8. Статью 34 Устава Муниципального образования дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11. Глава местной администрации обязан сообщить в письменной форме Главе Муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства либо приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Муниципального образования **А.Ю. Белов**

Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65» от 25.04.2022 г. № 131 зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
20 мая 2022 года
государственный регистрационный номер: RU781640002022001

6 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
СОЗЫВ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
2019- **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65**
2024 **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 г. **№136**
О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.» от 22.11.2021г. № 114 (в ред. от 28.02.2022 год):
- 1.1. пункт № 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на плановый период 2022 год:
1) общий объем доходов бюджета в сумме 252 342,5 тысяч рублей;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 263 574,5 тысяч рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 11 232,0 тысяч рублей;
4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям;
- 1.2. пункт № 21 изложить в новой редакции:
«21. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год – в сумме 28 014,7 тыс. руб.;
- 1.3. пункт № 24 Решения исключить;
2. Приложение № 2.1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
3. Приложение № 3.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению;
4. Приложение № 4.1 «Источники внутреннего финансирования дефици-

- та местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению;
5. Внести изменения в Приложение № 2.2, Приложение № 2.3, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3, изложив подпункт 6.1.1. пункта 6.1. раздела 6 в новой редакции:
«6.1.1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65»;
6. Контроль по исполнению Решения возложить на Главу местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65;
7. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Муниципального образования **А.Ю. Белов**

Приложение №1
к Решению Муниципального совета МО №65 от 30.05.2022г. № 136
«Приложение №2.1
к Решению Муниципального совета МО №65 от 22.11.2021г. № 114»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2022 ГОД**

№ п.п.	Наименование разделов	Код ГР-БС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
I	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	913				1 321,8
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			1 321,8
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			1 321,8
1.1.1.	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	913	0107	0200000051		1 321,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0107	0200000051	100	1 292,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0107	0200000051	120	1 292,7
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200000051	200	29,1
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200000051	240	29,1
II	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	929				9 256,0
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			9 256,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 534,5
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020000011		1 534,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020000011	100	1 534,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020000011	120	1 534,5
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			7 721,5
1.2.1.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020000023		1 292,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020000023	100	1 292,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020000023	120	1 292,7
1.2.2.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020000022		384,3
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020000022	100	384,3

7.1.	КУЛЬТУРА	965	0801		21 018,6
7.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0801	4500000201	15 588,1
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4500000201	200 15 588,1
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4500000201	240 15 588,1
7.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0801	4500000561	5 430,5
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4500000561	200 5 430,5
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4500000561	240 5 430,5
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	965	1000		40 346,0
8.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	965	1001		1 213,2
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1001	5050000232	1 213,2
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1001	5050000232	300 1 213,2
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1001	5050000232	310 1 213,2
8.2.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003		1 716,2
8.2.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050000231	1 716,2
8.2.1.1.	"Социальное обеспечение и иные выплаты населению"	965	1003	5050000231	300 1 716,2
8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050000231	310 1 716,2
8.3.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004		37 416,6
8.3.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	51100G0860	25 085,3
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	51100G0860	300 25 085,3
8.3.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	51100G0860	310 25 085,3
8.3.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	51100G0870	12 331,3
8.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	51100G0870	300 12 331,3
8.3.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	965	1004	51100G0870	320 12 331,3
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100		1 430,0
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	965	1101		350,0
9.1.1.	РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	965	1101	5120000242	350,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1101	5120000242	200 350,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1101	5120000242	240 350,0
9.2.	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102		1 080,0
9.2.1.	РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	965	1102	5120000241	1 080,0
9.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	5120000241	200 1 080,0
9.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	5120000241	240 1 080,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200		4 081,4
10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202		4 081,4
10.1.1.	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570000252	4 081,4
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570000252	200 4 081,4
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570000252	240 4 081,4
	ИТОГО				263 574,5

Приложение №2

к Решению Муниципального совета МО №65 от 30.05.2022г. № 136

«Приложение №3.1 от 22.11.2021г. № 114»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ, (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ № 65 НА 2022 ГОД**

№ п.п.	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			58 916,3
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 534,5
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020000011		1 534,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 534,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1 534,5
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			7 721,5
1.2.1.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020000023		1 292,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	1 292,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000023	120	1 292,7
1.2.2.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020000022		384,3
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	384,3
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	384,3
1.2.3.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020000021		5 948,5
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	428,9
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	428,9
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	5 519,6
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	5 519,6
1.2.4.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0103	0920000441		96,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	96,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000441	850	96,0
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			48 130,4
1.3.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020000031		1 534,5
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 534,5
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1 534,5
1.3.2.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020000032		40 615,2
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	36 433,8
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	36 433,8
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	4 181,4

7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	200	5 430,5
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	240	5 430,5
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			40 346,0
8.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001			1 213,2
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1001	5050000232		1 213,2
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000232	300	1 213,2
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000232	310	1 213,2
8.2.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			1 716,2
8.2.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050000231		1 716,2
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000231	300	1 716,2
8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000231	310	1 716,2
8.3.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			37 416,6
8.3.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	51100G0860		25 085,3
8.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	25 085,3
8.3.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	25 085,3
8.3.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	51100G0870		12 331,3
8.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	12 331,3
8.3.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	12 331,3
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 430,0
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101			350,0
9.1.1.	РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	1101	5120000242		350,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000242	200	350,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000242	240	350,0
9.2.	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			1 080,0
9.2.1.	РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	1102	5120000241		1 080,0
9.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1 080,0
9.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	1 080,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			4 081,4
10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			4 081,4
10.1.1.	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570000252		4 081,4
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000252	200	4 081,4
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000252	240	4 081,4
	ИТОГО				263 574,5

Приложение
к Решению Муниципального совета от 30.05.2022 № 138
«Приложение №4.1 к Решению
Муниципального Совета МО № 65 от 22.11.2021г. № 114»

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2022 год

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 232,0
965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	(-) 252 342,5

965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	263 574,5
ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета		11 232,0

6
СОЗЫВ
2019-
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 г.

№ 137

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65, утвержденное Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 08.02.2021 № 67

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Муниципальный совет решил:

- Внести следующие изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65, утвержденное Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 08.02.2021 № 67 (далее – Положение):
 - Пункт 4.2 дополнить словами «, а также его размещение на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Муниципального образования) с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.» (далее – размещение на официальном сайте Муниципального образования).
 - Пункт 4.4 Положения дополнить словами «, а также его размещение на официальном сайте Муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.».
 - В подпункте 2 пункта 5.3, в абзаце первом пункта 6.2. Положения слово «письменные» исключить.
 - Пункт 6.1 дополнить словами «, а также предложения в электронной форме через официальный сайт Муниципального образования.».
 - В абзаце шестом пункта 6.2 Положения слово «письменному» исключить;
 - Пункт 9.6 Положения дополнить словами «, а также размещению на официальном сайте Муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.».
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

6
СОЗЫВ
2019-
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 г.

№ 138

Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный совет решил:

- Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению к настоящему Решению.
- Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 07.12.2015 № 72 «Об утверждении положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципального округа № 65».
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1
к Решению Муниципального совета от 30.05.2022 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.2. Ведение Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляется в целях совершенствования работы и подбору и расстановке кадров, учету муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.3. Реестр муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.4. Реестр хранится в электронном виде и на бумажном носителе с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к нему.

1.5. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальный служащий) состоит из раздела I «Муниципальные служащие Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65» и раздела II «Муниципальные служащие местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65».

2.2. Раздел I и раздел II Реестра оформляются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

В разделе I и разделе II указываются следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) личный реестровый номер, присвоенный муниципальному служащему;
- 2) наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления Муниципального образования;
- 3) фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
- 4) дата назначения на должность;
- 5) дата рождения: число, месяц, год;
- 6) образование: уровень, специальность, квалификация, год получения;
- 7) сведения о дополнительном профессиональном образовании: дата прохождения обучения, наименование программы, количество часов;
- 8) присвоенный классный чин: наименование, дата и номер распоряжения о присвоении классного чина;
- 9) данные об аттестации: дата проведения последней аттестации, вывод аттестационной комиссии;
- 10) общий трудовой стаж по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах и днях;
- 11) стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах и днях;
- 12) государственные награды, награды Санкт-Петербурга: дата награждения, наименование награды.

3. Организация ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу в Муниципальном совете и местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – специалист по кадровой работе).

3.2. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее трех дней после их назначения на должность муниципальной службы.

3.4. Каждому муниципальному служащему присваивается личный реестровый номер, который сохраняется за ним на весь период муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

3.5. Личный реестровый номер муниципального служащего проставляется на обложке его личного дела.

3.6. Изменения в учетные данные муниципальных служащих вносятся в Реестр в течение трех дней с даты представления специалисту по кадровой работе сведений, подлежащих внесению в Реестр.

3.7. Раздел I и раздел II Реестра на бумажном носителе подписываются специалистом по кадровой работе и утверждаются Главой Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и Главой местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 соответственно, один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

3.8. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра является его увольнение, смерть (гибель), а также призна-

ние его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

3.9. При увольнении муниципального служащего сведения о муниципальном служащем исключаются из Реестра в день увольнения.

3.10. Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанным решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.11. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия соответствующего муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. В этих случаях передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных действующим законодательством.

4. Порядок хранения Реестра на бумажных носителях и передача его в архив

4.1. Реестр на бумажных носителях хранится в Муниципальном образовании как

документы строгой отчетности в течение установленного законодательством срока его временного хранения, после чего передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1. Руководители органов местного самоуправления, специалист по кадровой работе несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

5.2. Для разрешения споров связанных с формированием и ведением Реестра в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 создается Комиссия;

5.3. В случае невозможности разрешить споры связанные с ведением Реестра Комиссией, данные споры разрешаются в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке ведения Реестра муниципальных служащих
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

**Реестр
муниципальных служащих Муниципального образования
Муниципальный округ № 65**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного самоуправления
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
ФИО «___» _____ 20__ г.

**Раздел I «Муниципальные служащие Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65» /
Раздел II «Муниципальные служащие местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65»**

Личный реестровый номер	Наименование должности	Фамилия, имя отчество	Дата назначения на должность	Дата рождения	Образование: уровень, специальность, квалификация	Сведения о дополнительном профессиональном образовании: дата прохождения обучения, наименование программы, количество часов	Присвоенный классный чин: наименование, дата и номер распоряжения присвоения классного чина	Данные об аттестации: дата проведения последней аттестации, вывод аттестационной комиссии	Общий трудовой стаж по состоянию на 1 января текущего года	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года	Государственные награды, награды Санкт-Петербурга: дата награждения, наименование награды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Специалист по кадровой работе

(_____) «___» _____ 20__ г.

**6
СОЗЫВ
2019-
2024**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2022 г.

№ 139

О внесении изменений в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 17.04.2017 № 139 « Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные

должности, должности муниципальной службы в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ № 65, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 17.04.2017 № 139 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ № 65, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Решение):

В наименовании Решения, пункте 1 Решения, наименовании и по тексту Приложения к Решению слово «общероссийский» в соответствующих падежах и числах исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

**6
СОЗЫВ
2019-
2024**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2022 г.

№ 140

О ликвидации юридического лица - избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Муниципальный совет решил:

1. Ликвидировать юридическое лицо: ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65 (зарегистрировано 16.04.2014 г., ИНН 7814609154, КПП 7814001001, ОГРН 1147847138372, местонахождение: 197372, город Санкт-Петербург, пр-кт Богатырский, дом 59, к. 1).
2. Утвердить Порядок и сроки ликвидации юридического лица - избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Муниципальный округ № 65, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Глава

Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1
к Решению МС МО МО № 65 от 30.05.2022 г. № 140

Порядок и сроки ликвидации юридического лица - избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	-------------

1	Направление уведомления в Межрайонную ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о принятии Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - МС МО) решения о ликвидации избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - ИКМО) и о формировании ликвидационной комиссии для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что ИКМО находится в процессе ликвидации как юридическое лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации ИКМО как юридического лица и создании ликвидационной комиссии	Ликвидационная комиссия (руководитель)
2	Опубликование уведомления о ликвидации ИКМО как юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (https://fedresurs.ru)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации ИКМО	Ликвидационная комиссия (руководитель)
3	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации ИКМО как юридического лица, а также информации о порядке и сроке заявления требований кредиторами	После представления уведомления о принятии решения о ликвидации ИКМО в регистрирующий орган (налоговый орган) в порядке, предусмотренном пунктом 1, но не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации ИКМО	Ликвидационная комиссия (руководитель)
4	Уведомление работников ИКМО о ликвидации ИКМО как юридического лица в установленном трудовым законодательством порядке Увольнение работников ИКМО, предоставив им гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.	Не менее чем за два месяца до прекращения полномочий, расторжения трудового договора (контракта) В порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации	Ликвидационная комиссия (руководитель)
5	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о принятом МС МО решении о ликвидации ИКМО и о предстоящем расторжении трудовых договоров (контрактов)	Не менее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Ликвидационная комиссия (руководитель)
6	Проведение инвентаризации имущества ИКМО	До даты составления промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия (руководитель)
7	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации ИКМО как юридического лица	Не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации в Вестнике государственной регистрации	Ликвидационная комиссия (руководитель)
8	Составление промежуточного ликвидационного баланса ИКМО	После окончания срока предъявления требований кредиторами, предусмотренного пунктом 6	Ликвидационная комиссия
9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса ИКМО	После составления промежуточного ликвидационного баланса	МС МО
10	Уведомление Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не ранее срока, установленного в п. 4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия (руководитель)
11	Представление в территориальный орган ПФР сведений о работающих зарегистрированных лицах, предусмотренных п.п. 1 - 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 и п. 2.4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», частью 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в Межрайонную ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (руководитель)
12	Осуществление расчетов с кредиторами в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
13	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	МС МО
14	Утверждение ликвидационного баланса	После составления ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
15	Передача МС МО имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов	После утверждения ликвидационного баланса и удовлетворения требований кредиторов	Ликвидационная комиссия (руководитель)
16	Уведомление Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о завершении процесса ликвидации ИКМО, подготовка и представление в регистрирующий орган для государственной регистрации следующих документов: - заявления о государственной регистрации в связи с завершением ликвидации ИКМО как юридического лица (форма № Р15016); - ликвидационного баланса, утвержденного решением МС МО; - документа, подтверждающего представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах; - документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;	Не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в органы печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации ИКМО как юридического лица	Ликвидационная комиссия (руководитель)

17	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет ИКМО, заявления о закрытии данного счета	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия (руководитель)
18	Передача документов ИКМО (в том числе связанных с ее ликвидацией в качестве юридического лица) в архив	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия
19	Уничтожение печати юридического лица (ИКМО)	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия

6 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЗЫВ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
2019- САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2024 РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 г.

№ 141

**О прекращении полномочий избирательной комиссии
Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 20, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом Муниципального образования муниципальный округ № 65

Муниципальный совет решил:

1. Прекратить исполнение полномочий избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 со сроком полномочий 2017 – 2022 гг. с даты завершения ликвидации избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 как юридического лица и внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, но не позднее 31 декабря 2022 года.
2. Полномочия членов избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 с правом решающего голоса прекратить с даты прекращения исполнения полномочий избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65, освободив от обязанностей членов избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 с правом решающего голоса:
 - 2.1. Аксенова Семена Михайловича;
 - 2.2. Ванееву Людмилу Афанасьевну;
 - 2.3. Лазареву Наталью Васильевну;
 - 2.4. Лукьянченко Веру Алексеевну;
 - 2.5. Разумовского Михаила Анатольевича;
 - 2.6. Саликову Елену Дмитриевну;
 - 2.7. Спиридонову Анастасию Александровну;
 - 2.8. Томашук Татьяну Константиновну.
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Муниципальный Вестник 65 округа» и разместить на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Муниципальный округ № 65, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Глава
Муниципального образования

А.Ю. Белов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 мая 2022 г.

№ 333/1-11

О внесении изменений в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 27.04.2020 № 188/1-11 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги(супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Внести следующие изменения в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 27.04.2020 № 188/1-11 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление):
 - 1.1. Изложить Приложение к Постановлению в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
 2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
местной администрации

Е.Д.Саликова

Приложение к Постановлению
местной администрации МО МО № 65
от 19.05.2022 № 333/1-11

**Перечень
должностей муниципальной службы в местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Глава местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
2. Заместитель Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
3. Заместитель Главы местной администрации - Главный бухгалтер местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
4. Руководители структурных подразделений местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
5. Заместители руководителей структурных подразделений местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
6. Главный специалист экономического отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
7. Главный специалист отдела благоустройства местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
8. Главный специалист юридического отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
9. Ведущий специалист организационного отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
10. Специалист 1 категории юридического отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2022 г. №

353/1-11

Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальных служащих местной администрации

Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 30.12.2014 № 1059/1-11 «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65», Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 29.12.2020 № 814/1-11 «О внесении изменений в Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 30.12.2014 № 1059/1-11 «Об утверждении Положения «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета МО МО № 65, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации МО МО № 65».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
местной администрации

Е.Д. Саликова

Приложение
к Постановлению МА МО МО № 65
от 25 мая 2022 г. № 353/1-11

Положение

об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в рамках реализации вопроса местного значения «организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».
 - 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством
 2. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации
 - 2.1. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации осуществляется в соответствии с муниципальной программой.
 - 2.2. Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – местная администрация) формирует муниципальную программу с учетом предло-

- жений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, Главы Муниципального образования Муниципальный округ № 65, Главы местной администрации, руководителей структурных подразделений местной администрации, в котором муниципальный служащий, подлежащий обучению, замещает соответствующую должность, специалиста, ответственного за осуществление кадровой работы в Муниципальном совете, местной администрации.
- 2.3. Определение потребности в профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании осуществляется на основании списков выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации, подлежащих обучению, которые формируются лицом, ответственным за кадровую работу в Муниципальном совете и местной администрации, и ежегодно, не позднее 1 сентября года, предшествующего году обучения, утверждаются Главой местной администрации.
 - 2.4. Основаниями для направления выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации на прохождение обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:
 - расширение или изменение должностных обязанностей;
 - поддержание уровня квалификации достаточной для эффективного исполнения должностных обязанностей;
 - инициатива выборного должностного лица, депутата Муниципального совета, муниципального служащего местной администрации на основании заявления на имя Главы местной администрации;
 - необходимость перемещения муниципального служащего в порядке должностного роста на вышестоящую должность;
 - зачисление муниципального служащего в резерв кадров;
 - рекомендации аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
 - иные основания.
 - 2.5. На основании списка, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, и муниципальной программы местная администрация в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» производит заключение муниципальных контрактов с обучающей организацией, прошедшей государственную аккредитацию и имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.
 - 2.6. Форма прохождения обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования соответствующих лиц (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы, с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий) устанавливается в каждом конкретном случае отдельно в зависимости от должностных обязанностей.
 - 2.7. На время прохождения обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за обучающимся сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
 - 2.8. После успешного завершения курса обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборное должностное лицо, депутат Муниципального совета, муниципальный служащий представляет в местную администрацию документ о прохождении обучения (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке). Копия документа о прохождении муниципальным служащим обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.
 3. Финансовое обеспечение
 - 3.1. Финансирование мероприятий по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих местной администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
 - 3.2. Контроль за прохождением выборными должностными лицами местного самоуправления, депутатами Муниципального совета, муниципальными служащими местной администрации обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в Муниципальном совете и местной администрации.
 - 3.3. В случае прекращения полномочий выборного должностного лица, полномочий депутата Муниципального совета увольнения муниципального служащего в период прохождения обучения выборное должностное лицо, депутат Муниципального совета, муниципальный служащий теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2022 г.

№ 358 /1-11

**О признании несостоявшимся конкурсного отбора
некоммерческой организации – получателя субсидии из
средств местного бюджета в 2022 году на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В соответствии с Постановлением местной администрации от 25 апреля 2022 г. № 251/1-11 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65», на основании протокола от 26.05.2022 г. №1 комиссии по осуществлению конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2022 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65:

1. Признать конкурсный отбор некоммерческой организации – получателя субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2022 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 - несостоявшимся.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

**Глава
местной администрации**

Е.Д. Саликова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Президиума по публичным слушаниям

Санкт-Петербург « 06 » « мая » 2022 года
Богатырский пр., « 12 » часов « 00 » минут
дом 59, корпус 1

Тема слушаний: Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 25.04.2022 № 132 «Об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 за 2021 год»

Вопросы, выносимые на слушания:

1. Анализ поступлений в доходную часть местного бюджета;
2. Исполнение расходной части местного бюджета;
3. Соблюдение Принципа прозрачности (открытости) деятельности органов местного самоуправления МО №65.

Первый вопрос: Анализ поступлений в доходную часть местного бюджета. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» доходная часть местного бюджета на 2021 год состоит из следующих доходов:

1. Налоговые и неналоговые доходы:

- налог на доходы физических лиц;
- средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба.

2. Безвозмездные поступления:

- Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации;
- Субвенции бюджетам внутригородских МО городов федерального значения Москвы и СПб на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждений;
 - Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ.

Доходная часть местного бюджета за 2021 год исполнена в сумме 252 080,1 тыс. руб., из них:

1. Собственные доходы:

- Налоги на доходы физических лиц - 15 187,6 тыс. руб.
- Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства - 7 212,5 тыс. руб.
- Штрафы, санкции, возмещение ущерба - 809,5 тыс. руб.

2. Безвозмездные поступления - 228 870,5 тыс. руб.

Общее поступление доходов в бюджет МО №65 исполнено на 100,4 %.

Наибольший вклад в формировании собственных доходов принадлежит налогу на доходы физических лиц (65,4%).

Наибольший вклад в формировании общего объема принадлежит дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ (73,3 %).

По сравнению с 2020 годом поступления в доходную часть местного бюджета в 2021 году увеличились на 32 766,8,0 тыс. руб. по причине изменения в законодательства, а именно поступления из бюджета СПб «Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ» взамен ряда налоговых источников, таких как ЕНВД, патента, упрощенной системы налогообложения.

Второй вопрос: Исполнение расходной части местного бюджета.

Бюджетные обязательства исполнены в сумме 294 950,3 тыс. руб. или на 99,9% от годовых бюджетных ассигнований.

Удельный вес в структуре расходов местного бюджета за 2021 год составили расходы по разделам:

№ п.п.	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Исполнено	Удельный вес в структуре расходов местного бюджета за 2021 год
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	49 912,7	16,92%
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0300, 0400	2 674,8	0,91%
3.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	177 353,8	60,13%
4.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	48,5	0,02%
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	3 508,4	1,19%
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	14 875,5	5,04%
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	40 977,5	13,89%
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 654,5	0,56%
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 944,6	1,34%
	ИТОГО		294 950,3	100,0%

Расходная часть местного бюджета на содержание и обеспечение за 2021 год представлена следующим образом:

№ п.п.	Наименование разделов	2021 год	
		Сумма (в тыс. руб.)	% от общей суммы расходов
1.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	1 188,1	0,41
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	5 915,7	2,0
3.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	35 861,6	12,16

Рассмотрим состав Сметы расходов в разрезе ИКМО, Муниципального Совета и местной администрации:

1. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- Заработная плата;
- Начисления на выплаты по оплате труда;
- Услуги связи;

2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО №65:

- Глава муниципального образования: Заработная плата, Начисления на выплаты по оплате труда;
- Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе: Заработная плата, Начисления на выплаты по оплате труда;
- Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе;
- Аппарат представительного органа муниципального образования: Приобретение услуг: Услуги связи, Коммунальные услуги, Работы по ремонту помещений;

- Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета Муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов.

3. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65:

- ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ: заработная плата с начислениями;

- СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ:

- Оплата труда и начисления;
- Приобретение услуг: услуги связи (Мегафон, ЭР-Телеком, Почта), Коммунальные услуги (ТСЖ «Богатырский», «Жилкомсервис»), Работы, услуги по содержанию имущества (Уборка мусора «Автопарк №6», Замена ковровых покрытий (ООО СПб-Сервис), Пожарная сигнализация (ООО

Феникс) и т.д.), Прочие работы, услуги;

- Поступление нефинансовых активов: Основные средства (принтеры, телефоны и т.д.), мат. Запасы. (канцтовары, мониторы, клавиатуры, картриджи и т.д.)

По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» расходы составили:

- В рамках реализации муниципальной программы по формированию архивных фондов МО МО № 65 - 100,0 тыс. руб.: отобраны и переданы в Центральный государственный архив 30 ед. дел с постоянным сроком хранения;
- Реализация программы по осуществлению защиты прав потребителей - 50,0 тыс. руб.:
- изготовлена печатная продукция по тематике защиты прав потребителей: буклеты на тему защиты прав потребителей - 2 000 шт., блокноты на пружине на тему защиты прав потребителей - 300 шт.;
- информирование жителей муниципального образования через средства массовой (включая сайт МО) информации о правах потребителей - 12 информационных материалов, проведено 10 консультаций по вопросам защиты прав потребителей.

По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в ЧС, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2021 год составили 50,0 тыс. руб.:

- изготовлена и распространена информационная печатная продукция по теме ЧС для населения - 5000 буклетов;
- информирование жителей муниципального образования через средства массовой (включая сайт МО) информации о защите от ЧС - 12 информационных материалов;
- участие в работе Комиссий Приморского района по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций - 12 заседаний комиссии в которых принято участие;
- обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях - 9 проведённых уроков.

По разделу 0400 «Национальная экономика» расходы составили 2 624,8 тыс. руб.:

- Профинансировано участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в форме предоставления субсидии (853,4 тыс.руб.);
- за анализируемый период по данной программе были временно трудоустроены несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в количестве 38 человек;
- размещено на официальном сайте, в газете Муниципального образования Муниципальный округ № 65 - 6 материалов.
- Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО № 65, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных неровностях на внутриквартальных проездах 1 721,4 тыс. руб.:
- установлено - 25 искусственных неровностей, отремонтировано - 18 искусственных неровностей на внутриквартальных территориях.
- В рамках содействия развития малого бизнеса на территории МО МО № 65 (50,0 тыс. руб.):
- изготовлено печатной продукции по тематике развития малого предпринимательства: количество печатной продукции по содействию развитию малого бизнеса - 2 300 экз.;
- размещено на сайте МО информации по развитию малого предпринимательства - 12 материалов;
- оказано 10 консультаций представителям малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования: количество проведенных консультаций.

По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

В 2021 году на территории Муниципального округа № 65 выполнены работы по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий:

- содержание асфальтового покрытия дворовых территорий - 37 839,4 м²;
- содержание набивных покрытий - 1 336,5 м²;
- содержание декоративных мощеных покрытий - 94,5 м²;
- содержание газонов - 2 411,2 м²
- размещено ограждений декоративных, ограждений газонных - 374 п.м.;
- отремонтировано ограждений декоративных, ограждений газон-

ных - 9 030 п.м.;

- установлено МАФ - антипарковочные столбики 8 шт.;
- содержание, включая ремонт, полусфер, надолбов, приствольных решеток и т.д. - обслуживание и ремонт МАФ - 897 шт. (72 щита, 72 скамейки, 101 декоративная фигура);
- размещено покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях - устройство пеш. дорожек в мощении - 133,6 м.кв.; установка БР 100.20.8 - 87,5 м.пог.; установка БР 100.30.15 - 6,8 м.пог.;
- проведена реконструкция контейнерной площадки - 1 шт.;
- проведено в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования: ямочный ремонт - 34,5 м.кв., ремонт тротуара - 131,4 м.кв., ремонт мощения - 12 м.кв., ремонт набивного покрытия - 34 м.кв., ремонт газона - 4 м.кв., замена БР 100.30.15 с занижением - 68 м.п.;
- обеспечено проектирование благоустройства при размещении элементов благоустройства по адресам - (ул. Оптиков д. 52 корп. 2, Камышовая ул. д. 6 корп. 2, Приморский пр. д. 163, д. 167 корп. 1, ул. Оптиков д. 34 корп. 2, Туристская ул. д. 18 корп. 2, ул. Савушкина д. 123 корп. 5 - д. 125 корп. 4, Лыжный переулок, д. 2, д.4 к.1, ул. Савушкина д. 115 корп. 1, лит. А, ул. Савушкина д. 118, д. 122 к.2 - Яхтенная ул. д.6);
- проведено содержание и уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения - содержание ЗНОП (57 скверов) - 21,0254 Га, валка деревьев - 7 шт, обрезка веток - 41 шт.;
- организована работа по компенсационному озеленению в отношении территории ЗНОП местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга - восстановлено газона - 92,84 м.кв., посажено - 2272 кустарника и 60 деревьев;
- проведена паспортизация территорий ЗНОП местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий ЗНОП местного значения - паспортизация 39 ЗНОП местного значения;
- проведена санитарная вырубка аварийных, больных деревьев и кустарников - валка деревьев - 12 шт.;
- в рамках размещения, содержания детских площадок произведено - ремонт дорожек с асфальтобетонным покрытием - 43,5 кв.м., устройство и ремонт искусственного резиново-каучукового покрытия - 1797 кв.м., устройство покрытия «искусственная трава» - 458,6 м.кв., ремонт набивного покрытия - 21,5 кв.м., мощение дорожек - 594,8 кв.м., устройство и ремонт газона - 3570 кв.м., посадка кустарников - 389 шт., установлено детского оборудования и МАФ - 66 шт. (32 ед. оборудования + 34 ед. МАФ), установлено информационных щитов - 5 шт., завоз песка - 164,4 куб.м. (3 завоза), произведено обслуживание и ремонт оборудования на детских площадках - 60 шт.;
- в рамках размещения, содержания спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях: устройство и ремонт искусственного резиново-каучукового покрытия - 1041,3 кв.м., установлено спортивного оборудования и МАФ - 20 шт. (18 ед. оборудования + 2 ед. МАФ), установлено информационных щитов - 1 шт., произведено обслуживание и ремонт оборудования на спортивных площадках - 19 шт.;
- произведены мероприятия по приобретению гирлянд для украшения входной группы, по хранению, монтажу, подключению и отключению новогодней елки.

Всего по разделу «Жилищно - коммунальное хозяйство» было израсходовано 177 353,8 тыс. руб., что составляет 60,1 % от расходной части бюджета Муниципального образования № 65 на 2021 год.

По разделу 0600 «Охрана окружающей среды» расходы составили 48,5 тыс. руб.:

- В рамках муниципальной программы по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами:
- проведено мероприятий (акции, лекции, круглые столы, викторины, и др.) по экологическому воспитанию и просвещению: проведено 4 акции. Для проведения, которых закуплены книги раскраски-50 шт., брошюры на тему раздельного сбора отходов - 50 шт.

По разделу 0700 «Образование» расходы составили 3 508,4 тыс. руб.:

- Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих составили 82,0 тыс. руб. В 2021 году повышение квалификации прошли 5 муниципальных служащих.

Другие вопросы в области образования:

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа № 65**

(2 144,9 тыс. руб.), организовано и проведено:

- 4 траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни, в которых приняли участие 1000 человек;
- одна военно-спортивная игра «Тактика» с участием 100 человек;
- 5 экскурсий «Дорога Жизни» с участием 200 человек;
- одно мероприятие по посещению комплекса «Сестрорецкий рубеж» с участием 90 человек;
- одно военно-патриотическое мероприятие «О доблести, о подвигах, о славе» с участием 300 человек;
- одно мероприятие «Военно-патриотическая интерактивная выставка» с участием 100 человек.

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования № 65 (216,7 тыс. руб.) – организовано и проведено:**

- профилактических акций, в том числе совместно с ОГИБДД: 9 акций: 4 акции с ГИБДД и 5 акций «Будь заметнее на дороге», для проведения, которых закуплены: светоотражатели-подвески - 1000шт., браслеты светоотражающие - 300 шт., магниты - 300 шт., флаеры А6 (видов) - 1000 шт.;
- 2 мероприятия театрально-зрелищного характера, приняли участие 300 человек;
- в рамках Проведения информационной кампании по профилактике ДТП (книги, выпуск брошюр, буклетов, закладок и т.д.): выпущены закладки-линейки «Выучи правила движения, как таблицу умножения»- 2000 шт.

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (50,0 тыс. руб.) – выпущены информационные блокноты в количестве - 500 экз.;**

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявления на территории Муниципального образования МО №65 в форме и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (657,0 тыс. руб.):**

- выпущены информационные блокноты в рамках проведения информационной кампании по профилактике терроризма, экстремизма среди населения округа - 500 экз.;
- организовано и проведено одно мероприятие «Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом» с количеством участников 500 человек;
- организовано и проведено одно мероприятие «Мы за МИР! Мы против террора!» с количеством участников 300 человек.

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге (109,3 тыс. руб.):**

- с целью проведения информационной кампании по профилактике наркомании (выпуск буклетов, листовок, брошюр, закладок и т.д.): выпущены информационные блокноты- «Здоровые дети- счастливая жизнь» - 500 экз., закладки «Здоровые дети- счастливая жизнь» - 1000 экз.;

- принято участие в проведении 5 мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, для проведения которых было закуплено: пластмассовые брелоки с логотипом МО №65- 500 шт.; Приобретен призовой фонд для проведения акции «Молодежь - за здоровое будущее» - сертификаты участника акции «Молодежь-за здоровое будущее» в количестве 500 шт.

- **Расходы на исполнение программы по проведению работ по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (248,5 тыс. руб.), организовано и проведено:**

- в рамках информационной кампании по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов выпущены информационные блокноты «Толерантность- путь к миру» - 500 экз.;

- 3 экскурсии по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности (проект «Межконфессиональный Петербург») с количеством участни-

ком 135 человек;

- 2 мероприятий театрально-зрелищного характера по гармонизации межкультурных, межнациональных отношений с количеством участников 300 человек.

По разделу 0800 «Культура, кинематография» расходы составили 14 875,5 тыс. руб.:

- **На проведение мероприятий по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей МО МО №65 (программа «Салют») расходы в участии в организации и проведении составили 7 909,5 тыс. руб.:**

- принято участие в организации и проведении «Масленицы» - народного гуляния для жителей округа с количеством участников 1000 человек;
- проведено 6 Новогодних мероприятий для жителей округа с количеством участников 2700 человек;
- 10 мероприятий «Душой мы молоды всегда» с участием 1200 человек;
- в рамках справочно-информационное обеспечения программы («Масленицы», «Золотая пора», «Душой мы молоды всегда») закуплено: пакеты п/э -6000 шт.; стенд ролл-ап- 1 шт.; Календарь -Трио «Гранд»-250 шт.;
- проведении одно мероприятие, посвященное Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах с количеством участников 30 человек.

- **На проведение мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО №65 (программа «Возрождение») расходы составили 6 966,0 тыс. руб. Проведены следующие мероприятия для жителей округа:**

- 10 мероприятий по посещению Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом), количество участников 250 человек;
- 20 экскурсий для жителей округа, количество участников 800 человек;
- 17 мероприятий по посещению театров и концертов, количество участников 4 655;
- 1 досуговое мероприятие «Совершеннолетие», количество участников 23;
- 1 мероприятие «Лучший цветник округа, количество участников 9;
- 14 творческих мастер-классов для жителей округа, количество участников 98;
- 2 дворовых мероприятий для жителей округа, количество участников 400;
- 1 экскурсия «Посещение жителями округа туристической деревни Мандроги», количество участников 39.

По разделу 1000 «Социальная политика» расходы составили – 40 977,5 тыс. руб., из них исполнено

- Расходы на предоставление доплат к пенсии – 1 293,3 тыс. руб. на 99,9 %;
- Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет – 1 027,0 тыс. руб. на 100 %;
- Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 26 091,0 тыс. руб. на 100 %;
- Выплата вознаграждений приемных родителей – 12 566,2 тыс. руб. на 100,0 %.

По разделу 1100 «Физическая культура и спорт» расходы составили 1 654,5 тыс. руб.:

- Физическая культура:
- Организация и проведение танцевальной фитнес-программы «Зумба» - проведено одно мероприятие, количество участников – 150 человек;
- Организация и проведение мероприятия «Мы ЗаБег» - проведено одно мероприятие, количество участников – 70 человек;
- Массовый спорт:
- Организация и проведение спортивных соревнований по велоспорту - проведено одно мероприятие, количество участников – 50 человек;
- Организация и проведение спортивных соревнований по скандинавской ходьбе - проведено одно мероприятие, количество участников – 30 человек;
- Организация и проведение мероприятия «Эстафета «Веселые старты» - проведено одно мероприятие, количество участников – 300 человек;
- Организация и проведение мероприятия «Фестиваль «Спорт для всех!» - проведено одно мероприятие, количество участников – 300 человек;
- Организация и проведение мероприятия «Тур по мини-футболу среди дворовых команд «Мяч двора» - проведено одно мероприятие, количество участников – 48 человек;
- Справочно-информационное обеспечение программы – приобретено: Стенд ролл-ап - 1 шт., Флажок на палочке – 100 шт., Афиши-500 шт.

По разделу 1200 «Периодическая печать и издательства» расходы составили 3944,6 тыс. руб.:

- **Выпуск и распространение газеты «Муниципальный вестник 65 округа» - количество выпусков – 10, количество экз. – 400 000 шт.;**
- **Выпуск и распространение информационных выпусков газеты «Муниципальный вестник 65 округа» - количество выпусков – 15, количество экз. – 45 000 шт.;**

Третий вопрос: Соблюдение Принципа прозрачности (открытости) дея-

тельности органов местного самоуправления МО №65:

На основании Главы 5 Бюджетного Кодекса бюджетная политика муниципального образования направлена на обеспечение устойчивости бюджетной системы, эффективное распределение финансовых ресурсов, выполнение принятых социальных обязательств и повышение уровня жизни населения.

Работа по повышению открытости и понятности бюджетов строится с целью выстраивания «сквозной» системы открытости деятельности муниципальных органов, к важнейшим приоритетам которой относятся повышение информационной открытости и понятности действий органов власти, предоставление органами власти открытых данных, обеспечение прозрачности муниципальных расходов.

Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального образования осуществляется на постоянной основе за счет публикаций:

- Проект Решения Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на очередной финансовый год и плановый период»;
- Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на очередной финансовый год и плановый период»;
- Все изменения, вносимые в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на очередной финансовый год и плановый период»;
- «Бюджета для граждан»;
- «Сведения о ходе исполнения местного бюджета и численности муниципальных служащих»;
- «Ежемесячные отчеты об исполнении местного бюджета»;
- «Акты по результатам проверочной камеральной проверки деятельности главного распорядителя бюджетных средств – местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по исполнению местного бюджета, целевого использования бюджетных средств»;
- Периодические выпуски газеты «Муниципальный Вестник»;
- Информационные выпуски органов местного самоуправления;
- прочая информация.

Вся вышперечисленная информация помимо отражения на официальном сайте Муниципального округа № 65 подлежит обязательному опубликованию на постоянной основе на платформах «Электронного бюджета» Федерального Казначейства и Министерства Финансов, на которых отражаются все изменения в нормативных правовых актах МО № 65, а также данные по планированию и исполнению местного бюджета, Заключения Проверяющих органов и другая информация. Данная информация, подлежащая опубликованию, проходит полное согласование с Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Наряду с вышесказанным, на основании Главы 25.1 Бюджетного Кодекса, а также Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» органы местного самоуправления предоставляют бухгалтерскую отчетность на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Все формы бухгалтерской отчетности направляются на согласование и утверждение в Комитет Финансов Санкт-Петербурга.

Отчеты, отражающие Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, выплатам денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, являющиеся наиболее значимыми и находящиеся под постоянным контролем Комитета социальной политике Санкт-Петербурга, а также Комитета Финансов Санкт-Петербурга и Администрации Санкт-Петербурга.

Расходы по оплате труда и все начисления отражаются в отчетах, формы и сроки предоставления которых закреплены Российским законодательством, и направляются в адрес Налоговой инспекции, а также в со-

ответствующие внебюджетные фонды.

Хотим обратить ваше внимание, на формирование Годовых отчетов, а именно:

- Об исполнении ведомственных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65;
- Годового отчета об исполнении местного бюджета, (Заключения КСП на годовой отчет об исполнении местного бюджета).

С данными отчетами Вы также можете ознакомиться на официальном сайте Муниципального округа № 65, а также в выпусках газеты «Муниципальный вестник 65 округа».

Отчеты по исполнению мероприятий организационного отдела подлежат обязательному направлению в адрес:

Прокуратура Приморского района разъясняет:

Что делать, если автомобиль угнали?»

При угоне автомобиля следует написать заявление в отделении полиции и сообщить всю необходимую информацию, а также получить документы для страховой компании. Для получения страхового возмещения в страховую компанию нужно представить: письменное заявление о страховом случае, страховой полис и др. Если автомобиль угнан с охраняемой стоянки, вы вправе обратиться за возмещением убытков к лицу, ответственному за его хранение. Если автомобиль угоняют в вашем присутствии: 1) не вступайте в единоборство с угонщиком; 2) привлекайте внимание окружающих, кричите, в крайнем случае можно бросить предмет в стекло своего автомобиля. Помните: если что-то идет не по плану угонщика, он обычно отказывается от своего намерения; 3) независимо от результата вышеописанных действий позвоните в полицию, сообщите о случившемся; 4) позвоните в страховую компанию, если автомобиль застрахован по каско. Вы не обнаружили автомобиль на месте, где оставили его: - если Вы не обнаружили автомобиль там, где оставили, сделайте следующее (п.1 ст.961 ГК РФ; п.1 ч.1 ст.12 Закона от 07.02.2011 N3-ФЗ; ст.ст.1, 3, п.2 ч.1 ст.6 Закона от 30.12.2020 N488-ФЗ; Перечень, утв. Постановлением Правительства РФ от 31.08.2021 N1453; п.8 Инструкции, утв. Приказом МВД России от 29.08.2014 N 736; п.1 Приказа Минцифры России от 27.01.2021 N 37): 1) позвоните в дежурную часть ГИБДД, а если не знаете телефона, то по «112» и поинтересуйтесь, не был ли ваш автомобиль эвакуирован на штрафстоянку; 2) сообщите оператору об угоне вашего автомобиля, если предположение об эвакуации не подтвердится; 3) ответьте на все вопросы оператора; 4) позвоните в страховую компанию, если автомобиль был застрахован по каско, и сообщите о случившемся, ответьте на все вопросы оператора; 5) напишите заявление об угоне автомобиля в ближайшем отделении полиции. Постарайтесь указать как можно больше информации о вашем автомобиле: когда, у кого он приобретен; регистрационные данные. Постарайтесь вспомнить, сколько было бензина в баке на момент угона; терялся ли ранее техпаспорт на автомобиль; какие противоугонные системы были установлены; метки на основных деталях; другие особые приметы. Особыми приметами могут быть дополнительная аппаратура, наличие аэрографии, царапины и легкие повреждения, информация о том, что лежало в машине. При наличии фотографии автомобиля приложите её к заявлению. Порядок приема заявления сотрудниками полиции: - на полицию возлагаются обязанности по приему, регистрации, в том числе в электронной форме, и проверке заявлений и сообщений о преступлениях, происшествиях, а также принятие мер, предусмотренных законодательством РФ (ст. 2 Закона от 07.02.2011 N3-ФЗ). Информация по существу принятого (полученного) заявления регистрируется в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУСП). В КУСП отражаются в том числе сведения о дате, времени и форме поступления заявления, краткое содержание заявления, данные о сотруднике ОВД, которому поручена проверка заявления. При личном обращении заявителя в отдел полиции (дежурную часть) сотрудник, принявший заявление, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю (п.п. 23, 24, 34, 35 Инструкции, утв. Приказом МВД России от 29.08.2014 N 736). При поступлении заявления о преступлении по факсимильным или иным видам связи от сотрудника ОВД, а также при сообщении о преступлении, административном правонарушении или происшествии по телефону талон-уведомление не оформляется, а в КУСП заносится соответствующая отметка (п.37 Инструкции, утв. Приказом МВД России от 29.08.2014 N 736).