МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления 13 (521), 10 июля 2020 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2020 г. №335/1-11

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 25.11.2019 № 19 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2020 год»

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
местной администрации А.Ю.Жуков

Приложение
к Постановлению МА МО МО № 65
от 03.07.2020 г. № 335/1-11

Порядок
предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» определяет правовые и организационные основы предоставления Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее по тексту – местная администрация) в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее по тексту – субсидии на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан).

1.2. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 25.11.2019 № 19 «Об утверждении местного бюджета Муниципального

образования Муниципальный округ № 65 на 2020 год».

2. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства

2.1. Местная администрация по предложению и при участии органов службы занятости в 2020 году организует временное трудоустройство отдельных категорий граждан с учетом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации временного трудоустройства и его условиях.

2.2 Финансирование временного трудоустройства осуществляется путем предоставления субсидии из средств местного бюджета организациям, участвующим в организации временного трудоустройства.

2.3. Отношения между местной администрацией и организациями-получателями субсидии регулируются договорами на предоставление субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования в 2020 году в целях возмещения понесенных затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

2.4. Заключению договора с претендентами предшествует конкурсный отбор.

2.5. В договорах определяются права и обязанности сторон по вопросам организации и проведения временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

2.6. Условия договора должны определять количество создаваемых рабочих мест, период осуществления временного трудоустройства, место проведения и характер работ, уровень оплаты труда, размеры и порядок финансирования созданных временных рабочих мест, требования по обеспечению условий охраны труда.

2.7. Порядок направления отдельных категорий граждан в организации-получатели субсидии для выполнения временных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством.

2.8. Финансирование временных работ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Муниципального совета о бюджете на 2020 год.

2.9. При определении среднемесячной величины фактически понесенных затрат на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт) применяется следующий расчет:

Свт = 0,82МРОТ + Кно +Кнн, где:

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (0,82МРОТ+Кно)х 30,2 %;

Кно – компенсация за неиспользованный отпуск (0,82МРОТ/29,3х2,33)[1];

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год, между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (Заключенным в г. Санкт-Петербурге 27.12.2019 № 343/19-С)

При определении общей суммы субсидии за 1 месяц временных работ применяется следующий расчет:

С = nхСвт+Корг, где:

n – количество работников в месяц;

Корг – организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководите-

1 в случаях, когда для отдельных категорий работников продолжительность основного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлена более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск), компенсация за неиспользованный отпуск Кно в отношении указанных работников при предоставлении обосновывающих документов определяется следующим расчетом: (0,82МРОТ/29,3х2,5)

лям молодежных бригад, привлеченным по гражданско-правовому договору, затраты на приобретение средств индивидуальным защиты, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти для осуществления работ в период распространения коронавирусной инфекции (далее – средства индивидуальной защиты), инвентарь, в порядке установленными положениям Корг = 80000 руб. за 1 месяц временных работ.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2020 год, утвержденной Постановлением местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 01 октября 2019 № 586/1-11, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат организаций – получателей субсидий, обеспечивающих создание рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, имеющего социально полезную направленность, в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальное образование).

3.2. Результатом предоставления субсидии является организация рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии из средств местного бюджет заключенного между организацией – получателем субсидии (далее – получатель) и местной администрацией.

3.3. Субсидия предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии (далее по тексту – конкурсный отбор), зарегистрированным надлежащим образом.

3.4. На дату предоставления документов на участие в конкурсном отборе получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Муниципального образования;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом;
- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.6.1. Подача претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в заявлении указывается конкретный вид проведения работ), по форме согласно Приложению № 1, с приложением комплекта

документов, указанных в п. 4.3. настоящего Порядка;

3.6.2. Письменное согласие претендента на заключение договора с органами службы занятости на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в согласии указывается конкретный вид проведения работ).

3.6.3. Письменное согласие получателя, включаемое в договор, на осуществление местной администрацией, как главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и как органа муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Порядок осуществления конкурсного отбора

4.1 Решение о проведении конкурсного отбора организации – получателя субсидии принимается местной администрацией. Указанное решение принимается в форме Постановления местной администрации о проведении конкурсного отбора. Постановление должно содержать информацию об объемах, выделенных на предоставление субсидии лимитов финансирования, перечень направлений трудовой деятельности для временного трудоустройства, период, на который планируется организация временного трудоустройства, условия предоставления субсидии. В Постановлении также указываются: время и место приема заявлений на участие в конкурсном отборе, дата окончания приема заявлений, должностные лица, ответственные за прием заявлений.

4.2. Заявления на предоставление субсидий принимаются в течение срока, составляющего не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий в газете «Муниципальный вестник 65 округа» и (или) на сайте Муниципального образования.

4.3. Для участия в отборе на получение субсидий претенденты представляют в местную администрацию заявления установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку), а также:

а) заверенные печатью организации копии учредительных документов;

б) заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенную печатью организации копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию, сформированную выдавшим ее налоговым органом в 2020 году, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.

д) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

е) документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации.

ж) справку налогового органа, свидетельствующую об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

з) декларацию юридического лица:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Муниципального образования;

- о не нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствии в отношении его введенной процедуры банкротства, и отсутствии приостановке деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом;

- о том, что претендент не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

4.4. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя, предоставляющего лучшие условия работы для участников временного трудоустройства.

4.5. Конкурсный отбор проводится комиссией по осуществлению конкурсного отбора, состав которой утверждается Постановлением о проведении конкурсного отбора.

4.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает заявления претендентов и прилагаемые к ним документы;

б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявлений претендентов;

в) определяет победителя конкурсного отбора.

4.7. Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявления:

а) заполненные с нарушением установленной формы;

б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

в) содержащие неполный перечень документов;

г) содержащие недостоверные сведения.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются в протоколе заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Комиссия осуществляет отбор организации для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

- соответствие организации требованиям, установленным пунктам 3.3 – 3.6 настоящего Порядка;

- наличие опыта организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, а также взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями в сфере трудоустройства.

-наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;

-наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

4.10. По результатам рассмотрения заявлений комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о победителе конкурса.

4.11. В случае поступления только одного заявления соответствующего всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

4.12. Решение о заключении договора и предоставлении субсидии организации, выигравшей конкурс, утверждается Постановлением местной администрации в течение двух рабочих дней, после подписания протокола комиссией.

4.13. В течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения местная администрация в письменной форме доводит результаты конкурсного отбора на право получения субсидий до организаций, принявших участие в конкурсном отборе.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основе заключенного договора между организацией – получателем субсидии (далее – получатель) и местной администрацией, по типовой форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в форме компенсации получателю фактически понесенных затрат на создание рабочих мест для временного трудоустройства, в том числе:

- расходов на выплату заработной платы работникам;

- расходов на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск,

- организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям

молодежных бригад, привлеченным по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря, но не более сумм, предусмотренных Ведомственной целевой программой по участию в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2020 год и расчетом среднемесячной величины фактически понесенных затрат на создание одного субсидируемого рабочего места для временного трудоустройства.

5.3. Субсидии предоставляются на основании заявки на предоставление субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитных организациях.

5.4. Заявка на предоставление субсидии подается получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного месяца в экономический отдел местной администрации. К Заявке на предоставление субсидии прилагается расчет субсидии на текущий месяц, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, за отчетный месяц, а также:

- расчетная ведомость по начислению заработной платы гражданам за отчетный период участия во временных работах;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченным по гражданско-правовым договорам;
- заверенные копии договоров, товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря.

5.5. Одновременно с заявкой на предоставление субсидии получатель субсидии представляет отчет о расходовании субсидии по договору согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

- заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные рабочие места;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные рабочие места;
- заверенную копию гражданско-правового договора с руководителем молодежной бригады, акты сдачи-приемки выполненных обязательств по договору;
- акт сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;
- копия табеля учета рабочего времени за отчетный месяц.

5.6. Местная администрации в праве требовать у организации – получателя субсидии дополнительную отчетность в случае необходимости.

5.7. Заявка на получение субсидии согласовывается Главой местной администрации и главным бухгалтером-руководителем экономического отдела. На основании заявки в срок, не превышающий два рабочих дня, издается Распоряжение местной администрации о перечислении денежных средств. Средства субсидии перечисляются не позднее трех рабочих дней с момента издания Распоряжения. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды.

5.8. В платежных поручениях на перечисление средств на возмещение затрат получателю субсидии местная администрация указывает целевое направление их расходования.

5.9. Проверка комплекта документов, указанных в п.5.4. настоящего Порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается экономическим отделом местной администрации.

5.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, а также

для расторжения местной администрацией договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- отказ получателя субсидии от регистрации в органах службы занятости;
- нарушение получателем субсидии условий Договора;
- выявленное в ходе осуществления муниципального финансового контроля нецелевое использование получателем субсидии средств предоставленной субсидии;
- непредставление в установленные сроки документов, установленных в пункте 6.2. настоящего Положения.

5.11. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии.
Условия и порядок возврата субсидий

6.1. Местная администрация, как орган муниципального финансового контроля, проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования их получателями.

6.2. Местная администрация имеет право в ходе осуществления финансового контроля запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Муниципального образования, требованиям действующего законодательства.

6.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.4. На основании Акта местная администрация принимает решение о возврате в бюджет Муниципального образования предоставленной субсидии, которое оформляется Постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Муниципального образования, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного Постановления Местной администрации.

6.5. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии Постановления, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Муниципального образования получателями субсидий в установленные в пункте 6.5 настоящего Порядка сроки, местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленных в пункте 6.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Муниципального образования.

6.7. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий
из средств местного бюджета
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Муниципального образования

Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по следующим направлениям трудовой деятельности (указывается конкретное наименование вида работ) на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2020 году

_____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение)

1. Основные характеристики создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства:

№ пп/п	Виды работ	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
	ИТОГО:			

2. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по_____

(подробная сводная смета):

Вид затрат (за 1 работника в месяц)	Возмещение за счет средств бюджета (руб.)	Внебюджетное финансирование (руб.)	
	Местный бюджет	Сумма	Источник финансирования
Заработная плата 1 работника в месяц			
Компенсация за неиспользованный отпуск			
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
Организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченных по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря			
ИТОГО:			

3. Сведения об опыте организации временного трудоустройства, а также взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями в сфере трудоустройства*

№ п/п	Виды работ/ деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика

* При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить их к заявлению

4. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;

_____

№ и дата выдачи свидетельства _____

Ф.И.О.

5. Наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними

С порядком представления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства ознакомлен.

После заключения договора с местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласен заключить договор СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и представлять требуемую информацию.

«___»_____2020 года

Дата заполнения заявления:_____

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий
из средств местного бюджета
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Заявка №_____ от_____

на предоставление субсидии из местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в целях возмещения понесенных затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

за_____месяц 2020 года

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчётного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчёт субсидии			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____

Главный бухгалтер:_____

М.П.

Отметка Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о перечислении субсидии:

_____

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование			Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65		
ИНН	КПП	ГРБС			

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

_____

Дата должность руководителя организации подпись расшифровка подписи

		подпись	расшифровка	дата
МП	Глава местной администрации			
	Главный бухгалтер			

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий
из средств местного бюджета
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Договор № на предоставление субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2020 году в целях возмещения понесенных затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Санкт-Петербург «___» _____2020г.

Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 _____ _____, действующий на основании Устава Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и Положения, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» с одной стороны, и _____ _____, в лице _____ действующего (ей) на основании _____ _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые

Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и сумма договора

1.1. Местная администрация обеспечивает предоставление Получателю субсидии -бюджетных средств в размере:

_____(_____ _____) рублей ___ копеек[2] в целях возмещения затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 из расчета _____ (_____) рублей 00 копеек на одного работника за отработанный месяц согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к настоящему Договору о предоставлении субсидии).

1.2. Получатель субсидии создает рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, заключает договор о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту «СПб ГАУ ЦЗН») и выполняет все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.3 Настоящим договором установлен следующий перечень специальностей, для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время:

_____

_____.

1.4. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Создать ____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период с:

с «__» _____2020 г. по «____» _____2020 г. в том числе:

с «__» _____2020 г. по «____» _____2020 г. -__ рабочих мест;

с «__» _____2020 г. по «____» _____2020 г. -__ рабочих мест.

- и т.д.

2.1.2. Письменно информировать в 3-дневный срок Местную администрацию и СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

а) о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с приложением копии приказа о приеме на работу, указанием номера, даты приказа и места работы;

б) об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки из приказа об увольнении.

2.1.3. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора заключить с СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» договор о направлении отдельных категорий граждан для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах и предоставить в Местную администрацию копии договоров, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.4. Заключить с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, проживающими на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, направленными СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в свя-

2 в случае, предусмотренном в пункте 2.9. Порядка предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размер предоставляемой субсидии подлежит увеличению в соответствии с установленным расчетом в целях возмещения понесенных затрат на компенсацию за неиспользованный удлиненный отпуск в отношении отдельных категорий работников

зи с устройством на постоянную работу).

2.1.5. Соблюдать в отношении несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направленных СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании, нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.6. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.1.7. Организует работу руководителей молодежных бригад. Работа несовершеннолетних граждан в отсутствие руководителя бригады не осуществляется.

2.1.8. Обеспечить несовершеннолетних граждан возможностью оказания первой доврачебной помощи в период работы на временном рабочем месте.

2.1.9. Обеспечить несовершеннолетних необходимым инвентарем, хозяйственными материалами, средствами индивидуальной защиты.

2.1.10. Организовать трудовую деятельность несовершеннолетних таким образом, чтобы было исключено проведение работ, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

2.1.11. Согласовывать с местной администрацией объемы выполняемых работ, их конкретные условия, а также адрес проведения.

2.1.12. Предоставить возможность представителям местной администрации проверять выполнение условий, предусмотренных Договором.

2.1.13. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.1.14. Получатель субсидий не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в экономический отдел Местной администрации заявку на предоставление субсидии за отчетный месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии.

К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчёт субсидии за отчетный месяц, составленный по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидии, а также документы, перечисленные в пункте 5.4 Порядка предоставления субсидии.

2.1.15. Одновременно с заявкой на получение субсидии Получатель субсидии предоставляет в местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 6 к Порядку расходования субсидии.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные рабочие места;

- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные рабочие места;

- заверенную копию гражданско-правового договора с руководителем молодежной бригады, акты сдачи-приемки выполненных обязательств по договору;

- акт сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

- копия табеля учета рабочего времени за отчетный месяц.

2.1.16. Обеспечивать возможность осуществления контроля Местной администрацией, как главного распорядителя, предоставившего субсидии, и как органа муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.17. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставлении в 2019 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

2.2. Местная администрация обязуется:

2.2.1. Осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета в пределах установленных в местном бюджете на 2020 год бюджетных ассигнований на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.14. и 2.1.15 настоящего Договора, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их представления.

3. Расторжение Договора

3.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

4.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям договора нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, в том числе приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, перечисленные средства по настоящему договору подлежат возврату в бюджет Муниципального образования в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидии.

5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное

в п.6.2. настоящего договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего договора, срок исполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1. настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор заключен сроком до «___» _____2020 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

6.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения к договору:

Смета расходов

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Получатель субсидии:	**Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ №65**
_____ /_____/ «____» _____ 2020 г. М.П.	Глава местной администрации _____ /_____/ «____» _____ 2020 г. М.П.

Приложение к договору
на предоставлении субсидии
№____ от «___» _____ 2020г.

Утверждаю:
Глава местной администрации
МО МО № 65

_____/_____/
«___» _____ 2020г.

Смета расходов

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению:	Стоимость в расчете на одно рабочее место в месяц, руб.	Количество рабочих мест	Период, на который создаются рабочие места	Сумма (руб.) (гр.3 * гр.4* гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда				
2	Компенсация работнику за неиспользованный отпуск (п.1/29,3х2,33)[3]				
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%)				
4	организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченных по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря.				
	Итого:				

Получатель субсидии:
_____
(ФИО и подпись руководителя юридического лица)
«____»_____ 2020 год МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий
из средств местного бюджета
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Расчет субсидии за отчетный месяц-
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 рабочее место (согл.п.2.9 положения)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5
1	Заработная плата 1 работника в месяц			
2	Компенсация за неиспользованный отпуск			

3	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
4	организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченных по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря			
	Всего:			

Получатель субсидии:

_____

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«____»_____ 2020 год МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий
из средств местного бюджета
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

АКТ
о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии

№____ от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.

(отчетный месяц)

Санкт-Петербург «___» _____ 20___ год

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, в лице главы Местной администрации _____ _____, действующего на основании Устава и Положения, с одной стороны и

_____

в лице _____,

(должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о выполнении обязательств по договору на предоставление субсидии в целях возмещения понесенных затрат, связанных с созданием рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (указывается конкретный вид работ) о нижеследующем:

1. Получателем субсидии в отчетном месяце трудоустроено _____ человек.

2. Всего во временном трудоустройстве участвовало _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Сумма субсидии за отчетный месяц _____ руб.

4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб. сумма (прописью): _____

5. Основные результаты выполненных обязательств по договору:

5.1. выполнены работы (виды работ, адреса выполнения, объемы, выполненных работ) __ _____

5.2. в работах принимало участие: ____ человек

5.3. уволилось по окончании трудового договора: ____ человек

5.4. уволилось досрочно: ____ человек

5.5. переведено на постоянную работу: ____ человек

5.6. всего отработано человеко-дней: ____

5.7. привлечен руководитель молодежной бригады:_____

6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

8.

Получатель субсидии:	**Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ №65** **Глава местной администрации** _____ /____ / «___» _____ 2020 г. М.П.

---

3. в случаях, когда для отдельных категорий работников продолжительность основного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлена более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск), компенсация за неиспользованный отпуск Кно в отношении указанных работников определяется следующим расчетом: (0,82МРОТ/29,3х2,5)

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Отчет о расходовании субсидии № о фактическом количестве участников временных работ и сумме возмещаемых затрат

по договору № ____ от «___» _____ 2020 года

_____
(наименование организации)

за период с «___» __2020 г. по «__»_____2020 г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к договору (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт.- плат.ведомость №_____ от _____(заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат.поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение №___от__, (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение №__ от___(ведомость №____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченных по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря			Платежное поручение №__ от___(ведомость №____ от _____), (заверенные копии прилагаются)

*К справке прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце справки проставляется отметка: «Первичные документы находятся в бухгалтерии (наименование организации, где хранятся бухгалтерские документы)».

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель организации _____(подпись)_____

Главный бухгалтер организации _____(подпись)_____

М.П.

«____» _____ 2020 год

Исполнитель:_____тел:_____

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2020 г. №340/1-11

О проведении конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2020 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Постановлением местной администрации от 03.07.2020 г. № 335/1-11 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65» (далее – Порядок) провести конкурсный отбор некоммерческой организации – получателя субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Провести конкурсный отбор некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2020 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

2. Утвердить Извещение о проведении конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

3. Разместить форму Заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в газете «Муниципальный вестник 65 округа».

4. Утвердить состав комиссии по осуществлению конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2020 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Глава
местной администрации А.Ю.Жуков

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
от 06.07.2020 № 340/1-11

Извещение
о проведении конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2020 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
1	Организатор конкурсного отбора	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
2.	Цель предоставления субсидии	Возмещение фактически понесенных затрат организаций – получателей субсидий, обеспечивающих создание рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
3	Объем, выделенных на предоставление субсидии лимитов финансирования	517965,80 рублей[1]
4.	Количество создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства	20 рабочих мест
5.	Период проведения временного трудоустройства	с 01 августа 2020 по 31 августа 2020 г.
6	Направление трудовой деятельности для временного трудоустройства	Благоустройство территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65
7	Дата, время (начала, окончания) и место приема заявлений на участие в конкурсном отборе, ответственный за прием заявлений	С 13 июля по 27 июля 2020 года (включительно) Время приема заявлений с 9.00 до 13.30 и с 14.00 до 16. 30 197082, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д. 59, корп.1, канцелярия Ответственный за прием заявлений: Белова О.В. тел/факс 341-03-82
8	Дата проведения конкурсного отбора	28 июля 2020 года в 11.00
9.	Участники конкурсного отбора (претенденты на получение субсидии)	некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями
10.	Перечень представляемых документов	Для участия в отборе на получение субсидий претенденты представляют в местную администрацию заявления установленной формы (Приложение № 1 к Извещению), а также: а) заверенные печатью организации копии учредительных документов; б) заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; в) заверенную печатью организации копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию, сформированную выдавшим ее налоговым органом в 2020 году, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации. д) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации. е) документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации. ж) справку налогового органа, свидетельствующую об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. з) декларацию юридического лица: - об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Муниципального образования;

1 в случае, предусмотренном в пункте 2.9. Порядка предоставления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размер предоставляемой субсидии подлежит увеличению в соответствии с установленным расчетом в целях возмещения понесенных затрат на компенсацию за неиспользованный удлиненный отпуск в отношении отдельных категорий работников

11.	Форма конкурсного отбора	Конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя, предоставляющего лучшие условия работы для участников временного трудоустройства
12	Критерии отбора	1. соответствие организации требованиям, установленным пунктам 3.3 – 3.6 Порядка предоставления субсидий: 1.1. субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право в соответствии с уставом (учредительными и иными разрешительными документами) осуществлять те виды деятельности, которые соответствуют видам работ, на которые осуществляется временное трудоустройство 1.2. на дату предоставления документов на участие в конкурсном отборе получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям: - у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Муниципального образования; - получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом; - получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии. 2. наличие опыта организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, а также взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями в сфере трудоустройства. 3. наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности. 4. наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.
13.	Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии	- Заработная плата работников; - Компенсация за неиспользованный отпуск; - Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды - Организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченным по гражданско-правовому договору, затраты на приобретение средств индивидуальным защиты, инвентарь.
14.	Порядок определения общего объема финансовых средств предоставляемой субсидии, среднемесячная величина фактически понесенных затрат на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства	При определении среднемесячной величины фактически понесенных затрат на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт) применяется следующий расчет: Свт = 0,82МРОТ + Кно +Кнн, где: Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (0,82МРОТ+Кно)х 30,2 %; Кно – компенсация за неиспользованный отпуск (0,82МРОТ/29,3х2,33); в случаях, когда для отдельных категорий работников продолжительность основного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлена более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск), компенсация за неиспользованный отпуск Кно в отношении указанных работников при предоставлении обосновывающих документов определяется следующим расчетом: (0,82МРОТ/29,3х2,5) МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год, между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (Заключенным в г. Санкт-Петербурге 27.12.2019 № 343/19-С) При определении общей суммы субсидии за 1 месяц временных работ применяется следующий расчет: С = nхСвт+Корг, где: n – количество работников в месяц; Корг – организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченным по гражданско-правовому договору, затраты на приобретение средств индивидуальным защиты, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти для осуществления работ в период распространения коронавирусной инфекции (далее – средства индивидуальной защиты), инвентарь, в порядке установленными положениям Корг = 80000 руб. за 1 месяц временных работ.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по следующим направлениям трудовой деятельности (указывается конкретное наименование вида работ) на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в 2020 году

_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение)

1. Основные характеристики создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства:

№ п/п	Виды работ	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
	ИТОГО:			

2. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по_____

(подробная сводная смета):

Вид затрат (за 1 работника в месяц)	Возмещение за счет средств бюджета (руб.)	Внебюджетное финансирование (руб.)	
	Местный бюджет	Сумма	Источник финансирования
Заработная плата 1 работника в месяц			
Компенсация за неиспользованный отпуск			
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
Организационные расходы: оплата труда, выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды руководителям молодежных бригад, привлеченных по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и инвентаря			
ИТОГО:			

3. Сведения об опыте организации временного трудоустройства, а также взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в сфере трудоустройства*

№п/п	Виды работ/ деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика

* При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить их к заявлению

4. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;

_____ Ф.И.О.

№ и дата выдачи свидетельства _____

5. Наличие квалифицированных специалистов имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№п/п	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними

С порядком представления в 2020 году субсидий из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства ознакомлен.

После заключения договора с местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласен заключить договор СПб ГКУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и представлять требуемую информацию.

«___»_____2020 года

Дата заполнения заявления:_____

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера

МП

Приложение № 2 к
Постановлению местной администрации
от 06.07.2020 № 340/1-11

Состав комиссии

по осуществлению конкурсного отбора некоммерческой организации – получателя субсидии из средств местного бюджета в 2020 году на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Председатель комиссии: И.о. руководителя общего отдела – О.В.Белова

2. Члены комиссии:

- Руководитель отдела благоустройства – Безобразова Ю.А.;
- Руководитель отдела опеки и попечительства – О.В. Хрусталева;
- Главный бухгалтер-руководитель экономического отдела – Н.А. Прохорова;
- Руководитель юридического отдела – А.В.Андреева.

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Продлен срок, в который нужно провести годовое общее собрание собственников помещений в МКД

Федеральным законом от 25.05.2020 № 156-ФЗ (далее – Закон) внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации.

Так, согласно новому закону годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме необходимо провести до 1 января 2021 года. Таким образом, до этой даты не применяется общее правило ЖК РФ, по которому собрание проводится в течение II квартала года, следующего за отчетным.

Аналогичным образом продлили срок проведения годового общего собрания членов ТСЖ.

Кроме того, если по уставу, например, жилищного кооператива годовое общее собрание его членов нужно провести не позднее II квартала года, следующего за отчетным, такое собрание проводится до 1 января 2021 года.

Вместе с тем, Законом предусмотрено, что проведение собраний собственников жилья в многоквартирных домах теперь допускается в электронной форме.

Закон предусматривает возможность проведения собраний собственников помещений в многоквартирных домах в интернете: при помощи заочного голосования в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) или региональной информационной системе.

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:

Прокуратура Приморского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Т.З. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30, ч.1 ст.158 УК РФ (покушение на тайное хищение чужого имущества).

Суд установил, что Т.З., 20 октября 2019 года, находясь в торговом зале гипермаркета «Карусель», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д.17, корп.1, лит. А, из коростных побуждений, тайно похитил 2 бутылки коньяка «ЛАО АРМЕНИ», а также семгу, на общую сумму 4 358 рублей, которые спрятал себе в рюкзак, не предъявив товар к оплате, прошёл расчетный кассовый узел, однако не смог довести до конца свой преступный умысел, так как был остановлен сотрудниками гипермаркета.

В ходе рассмотрения уголовного дела подсудимый полностью согласился с предъявленным обвинением, вину признал.

Мировой судья судебного участка №167 Приморского района Санкт-Петербурга, с учетом позиции государственного обвинения, личности подсудимого, наличия у него малолетних детей, назначил ему наказание в виде штрафа в размере 6000 руб.

БЕЗОПАСНЫЙ МАНГАЛ

Пожарно-спасательный отряд Приморского района напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при обращении с открытым огнем при использовании мангалов.

Основные правила таковы:

- площадка должна быть расчищена от горючих материалов, включая сухую траву;
- поблизости не должно быть никаких пожароопасных объектов (например, ёмкостей с керосином, растворителями, краской и т.д.);
- за мангалом должен быть постоянный присмотр;
- на участке должны быть средства тушения огня - хотя бы ящик с песком, лопата, ёмкость с водой.

Стоит также обращать внимание на другие особенности участка или погоды в конкретный день.

Например, запрещается разводить огонь при объявлении штормового предупреждения, при сильном ветре (от 10 м/с), а также в тех случаях, когда участок находится на торфянистой почве или закрыт кронами хвойных деревьев.

Перечисленные правила актуальны именно для приготовления шашлыка на мангале.

Тотальный запрет на приготовление шашлыков может действовать только в одном случае- если в конкретном регионе России введен особый противопожарный режим.

Узнать о действии подобного режима можно из местных СМИ или на сайте регионального МЧС.

Пожарная часть (профилактическая) СПб ГКУ «ПСО Приморского района», Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Приморского района УНДПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, Приморское отделение ВДПО.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА
№ 13 (521), 10 июля 2020

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным региональным управлением Министерства по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации РФ (Санкт-Петербург), регистрационное свидетельство № ПИ № 2 -5781.
Учредитель: Муниципальный Совет МО № 65. Главный редактор: Егорова М.В.
Адрес редакции: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1;
тел./факс: (812) 341-03-82.
Отпечатано: ИП Кузнецов Ю.В.. Адрес: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский, Санкт-Петербург, 4-я Красноармейская, д. 2/35, кв. 41 ИНН 781660389924
Тираж 3000 экз. Распространяется бесплатно.
Подписано в печать 10.07.2020 в 19.30, отпечатано 10.07.2020 в 21.00.