

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления № 25 (371), 09 декабря 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РЕШЕНИЕ**

«07».12.2015 г.

№70

**О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2015 год**

Муниципальный совет решил:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2015 год» от 24.11.2014г. №17 (в ред. от 09.11.2015):

1.1. Приложение № 1 «Доходы местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2015 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2015 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета Муниципального образования №65 на 2015 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1
к Решению
Муниципального Совета МО №65
от 07.12.2015 №70

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
НА 2015 ГОД**

№ п/п	КОД		Наименование источника доходов	Сумма
	Гл. ад-мин.	Код источника доходов		
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 050,6
1.	000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	76 140,0
1.1.	000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	34 740,0
1.1.1.	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	27 600,0
1.1.2.	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 390,0
1.1.3.	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 750,0
1.2.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	40 400,0
1.3.	182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 000,0
2.	000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	98 017,4
2.1.	000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	98 017,4

2.1.1.	182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	98 017,4
3.	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 095,0
3.1.	000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 095,0
3.1.1.	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 095,0
3.1.1.1.	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 095,0
4.	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 798,2
4.1.	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	630,0
4.2.	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4 168,2
4.2.1.	000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	773,3
4.2.1.1.	860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (Администрация Приморского района)	400,0
4.2.1.2.	860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (Администрация Приморского района)	373,3
4.2.2.	807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга)	300,0

4.2.3.	806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"(Государственная административно-техническая инспекция)	2 704,9
4.2.4.	824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"(Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации)	390,0
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 319,5
1.	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	30 319,5
1.1	000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 300,0
1.1.1.	000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	5 300,0
1.1.1.1.	965	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 300,0
1.2.	000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	25 019,5
1.2.1.	000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 474,4
1.2.1.1.	965	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 474,4
1.2.1.1.1	965	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 468,8
1.2.1.1.2	965	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,6
1.2.2.	000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 545,1
1.2.2.1.	965	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 545,1
1.2.2.1.1.	965	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	16 108,2
1.2.2.1.2.	965	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 436,9
			ИТОГО ДОХОДОВ МО № 65	211 370,1

Приложение №2
к Решению
Муниципального совета МО №65
от 07.12.2015 №70

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
НА 2015 ГОД**

№ п.п.	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
I	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	913				911,8
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			911,8
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			911,8
1.1.1.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	913	0107	0200102		911,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0107	0200102	100	890,4
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0107	0200102	120	890,4
1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	913	0107	0200102	800	21,4
1.1.1.2.1.	Исполнение судебных актов	913	0107	0200102	830	21,4
II	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	929				3 776,6
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			3 776,6
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 128,7
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		1 128,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020100	100	1 128,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020100	120	1 128,7
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			2 647,9
1.2.1.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020301		964,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020301	100	964,9
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020301	120	964,9
1.2.2.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		228,8

1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020302	100	228,8				
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020302	120	228,8				
1.2.3.	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 382,2				
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020400	100	1 136,5				
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020400	120	1 136,5				
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	200	245,7				
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	240	245,7				
1.2.4.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	929	0103	0920500		72,0				
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	929	0103	0920500	800	72,0				
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	929	0103	0920500	850	72,0				
III	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				212 163,1				
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0100			27 018,1				
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			26 896,1				
1.1.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		1 128,7				
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020500	100	1 128,7				
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020500	120	1 128,7				
1.1.2.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		25 761,8				
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020601	100	22 348,9				
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020601	120	22 348,9				
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	200	3 403,3				
1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	240	3 403,3				
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0104	0020601	800	9,6				
1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0104	0020601	850	9,6				
1.1.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0104	0028010		5,6				
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028010	200	5,6				
1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028010	240	5,6				
1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			122,0				
1.3.1.	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0900100		98,8				
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	200	98,8				
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	240	98,8				
1.3.2.	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		23,2				
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	200	23,2				
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	240	23,2				
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	965	0300			88,2				
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	965	0309			88,2				
2.1.1.	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	965	0309	2190300		88,2				
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	200	88,2				
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	240	88,2				
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	965	0400			50,0				
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	965	0401			50,0				
3.1.1.	РАСХОДЫ ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	965	0401	5100200		50,0				
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	200	50,0				
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	240	50,0				
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	965	0500			128 296,8				
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	965	0503			128 296,8				
4.1.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	965	0503	6000100		63 008,6				
4.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	965	0503	6000101		40 766,2				
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000101	200	40 766,2				

6.2.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ)	965	0707	4310200		1 310,3				
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	200	1 310,3				
6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	240	1 310,3				
6.3.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709			8 529,4				
6.3.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310400		830,0				
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	200	830,0				
6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	240	830,0				
6.3.2.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310500		369,4				
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310500	200	369,4				
6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310500	240	369,4				
6.3.3.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0709	4310600		460,0				
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	200	460,0				
6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	240	460,0				
6.3.4.	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	965	0709	4310800		1 609,6				
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	200	1 609,6				
6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	240	1 609,6				
6.3.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА "ВОЗРОЖДЕНИЕ")	965	0709	4310900		5 260,4				
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	200	5 260,4				
6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	240	5 260,4				
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	965	0800			18 366,1				
7.1.	КУЛЬТУРА	965	0801			18 366,1				
7.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		16 879,7				
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	200	16 879,7				
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	240	16 879,7				
7.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНИНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ	965	0801	4400300		1 486,4				
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400300	200	1 486,4				
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400300	240	1 486,4				
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	965	1000			25 456,4				
8.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003			442,5				
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050100		442,5				
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1003	5050100	300	442,5				
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050100	310	442,5				
8.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			25 013,9				
8.2.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	0028031		4 468,8				
8.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	1004	0028031	100	4 192,9				
8.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	1004	0028031	120	4 192,9				
8.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028031	200	275,9				
8.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028031	240	275,9				
8.2.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	5118032		16 108,2				
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118032	300	16 108,2				
8.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118032	310	16 108,2				
8.2.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	5118033		4 436,9				
8.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118033	300	4 436,9				
8.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118033	320	4 436,9				
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100			590,6				
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	965	1101			193,9				
9.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	965	1101	4870200		193,9				
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1101	4870200	200	193,9				
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1101	4870200	240	193,9				
9.2.	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			396,7				
9.1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	965	1102	4870100		396,7				

9.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	200	396,7	
9.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	240	396,7	
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200			2 222,0	
10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 222,0	
10.1.1.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		1 906,8	
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	200	1 906,8	
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	240	1 906,8	
10.2.1	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		315,2	
10.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	200	315,2	
10.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	240	315,2	
	ИТОГО					216 851,5	

Приложение №3
к Решению
Муниципального совета МО №65
от 07.12.2015 №70

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2015 ГОД

№ п.п.	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			31 706,5
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 128,7
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020100		1 128,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1 128,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1 128,7
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			2 647,9
1.2.1.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020301		964,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	964,9
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020301	120	964,9
1.2.2.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020302		228,8

1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	228,8
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020302	120	228,8
1.2.3.	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020400		1 382,2
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	1 136,5
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	1 136,5
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	245,7
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	245,7
1.2.4.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0103	0920500		72,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920500	800	72,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920500	850	72,0
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			26 896,1
1.3.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020500		1 128,7
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500	100	1 128,7
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500	120	1 128,7
1.3.2.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020601		25 761,8
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	22 348,9
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120	22 348,9
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	3 403,3
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240	3 403,3
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	9,6
1.3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850	9,6
1.3.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0104	0028010		5,6
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	200	5,6
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	240	5,6
1.4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107			911,8
1.4.1.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0107	0200102		911,8

1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200102	100	890,4				
1.4.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	0200102	120	890,4				
1.4.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0107	0200102	800	21,4				
1.4.1.2.1.	Исполнение судебных актов	0107	0200102	830	21,4				
1.6.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113			122,0				
1.6.1.	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0900100		98,8				
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200	98,8				
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	240	98,8				
1.6.2.	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0113	0920800		23,2				
1.6.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	200	23,2				
1.6.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	240	23,2				
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			88,2				
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			88,2				
2.1.1.	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	0309	2190300		88,2				
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	200	88,2				
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	240	88,2				
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			50,0				
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			50,0				
3.1.1.	РАСХОДЫ ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	0401	5100200		50,0				
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	200	50,0				
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	240	50,0				
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			128 296,8				
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			128 296,8				
4.1.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	0503	6000100		63 008,6				
4.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		40 766,2				
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	40 766,2				
4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	40 766,2				
4.1.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		21 408,8				
4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	21 408,8				
4.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	21 408,8				
4.1.1.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	0503	6000104		833,6				
4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	833,6				
4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	833,6				
4.1.2.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	6000200		5 484,3				
4.1.2.1.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503	6000201		5 037,0				
4.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	200	5 037,0				
4.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	240	5 037,0				
4.1.2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	6000203		150,2				
4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	200	150,2				
4.1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	240	150,2				
4.1.2.3.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	6000204		297,1				
4.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	200	297,1				
4.1.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	240	297,1				
4.1.3.	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0503	6000300		11 496,9				
4.1.3.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000301		3 665,7				
4.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	3 665,7				
4.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	240	3 665,7				
4.1.3.2.	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302		4 728,0				
4.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	4 728,0				
4.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	240	4 728,0				
4.1.3.3.	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000303		2 712,5				
4.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000303	200	2 712,5				
4.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000303	240	2 712,5				
4.1.3.4.	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000305		390,7				
4.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	200	390,7				
4.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	240	390,7				
4.1.4.	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	6000400		41 736,0				
4.1.4.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000401		36 617,9				
4.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	36 617,9				
4.1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	240	36 617,9				
4.1.4.2.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402		4 703,6				
4.1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	4 703,6				

4.1.4.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	240	4 703,6				
4.1.4.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования №65	0503	6000403		414,5				
4.1.4.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000403	200	414,5				
4.1.4.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000403	244	414,5				
4.1.5.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	6000500		1 271,0				
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	200	1 271,0				
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	240	1 271,0				
4.1.6.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	6009065		5 300,0				
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	200	5 300,0				
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	240	5 300,0				
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			199,4				
5.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605			199,4				
5.1.1.	РАСХОДЫ НА ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605	4100100		199,4				
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	200	199,4				
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	240	199,4				
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			9 875,5				
6.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			35,8				
6.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	0705	4280102		35,8				
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	200	35,8				
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	240	35,8				
6.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			1 310,3				
6.2.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ)	0707	4310200		1 310,3				
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	1 310,3				
6.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	1 310,3				
6.3.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			8 529,4				
6.3.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310400		830,0				
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	200	830,0				
6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	240	830,0				
6.3.2.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310500		369,4				
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500	200	369,4				
6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500	240	369,4				
6.3.3.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0709	4310600		460,0				
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	200	460,0				
6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	240	460,0				
6.3.4.	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	0709	4310800		1 609,6				
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	200	1 609,6				
6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	240	1 609,6				
6.3.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА "ВОЗРОЖДЕНИЕ")	0709	4310900		5 260,4				
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	200	5 260,4				
6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	240	5 260,4				
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			18 366,1				
7.1.	КУЛЬТУРА	0801			18 366,1				
7.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И, ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	0801	4400100		16 879,7				
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	16 879,7				
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	16 879,7				
7.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ	0801	4400300		1 486,4				
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400300	200	1 486,4				
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400300	240	1 486,4				
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			25 456,4				
8.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			442,5				
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050100		442,5				
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	442,5				
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050100	310	442,5				
8.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			25 013,9				
8.2.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	0028031		4 468,8				
8.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028031	100	4 192,9				
8.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	0028031	120	4 192,9				
8.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028031	200	275,9				

8.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0028031	240	277,7
8.2.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	5118032		16 108,2
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118032	300	16 108,2
8.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118032	310	16 108,2
8.2.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	5118033		4 436,9
8.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118033	300	4 436,9
8.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118033	320	4 436,9
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			590,6
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101			193,9
9.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	1101	4870200		193,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	4870200	200	193,9
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	4870200	240	193,9
9.2.	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			396,7
9.1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	1102	4870100		396,7
9.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	200	396,7
9.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	240	396,7
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 222,0
10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			2 222,0
10.1.1.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	1202	4570200		1 906,8
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	200	1 906,8
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	240	1 906,8
10.2.1	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570300		315,2
10.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	200	315,2
10.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	240	315,2
	ИТОГО				216 851,5

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РЕШЕНИЕ**

07.12.2015 г.

№71

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт – Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт – Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 27.09.2010 № 92 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65», Решение Муниципального совета от 20.12.2010 № 112 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1
к Решению № 71
муниципального совета
от 07.12.2015г. № 71

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.2. Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностям и профессиональным уровнем претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс проводится при замещении должности муниципальной службы, отнесенной к следующему группам должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;

1.6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) перевод муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы по результатам аттестации, по решению руководителя о повышении (понижении) муниципального служащего;

2) перевод муниципального служащего, должность которого подлежит сокращению, с его согласия на вакантную должность муниципальной службы;

3) принятие решения о переводе муниципального служащего с его согласия на аналогичную вакантную должность муниципальной службы в другом структурном подразделении органа местного самоуправления (в случае ротации кадров).

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются понятия и термины в следующем значении:

1.7.1. вакантная должность муниципальной службы – не замещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65

ципальный округ № 65;

1.7.2. кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат) – гражданин, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса;

1.7.3. претендент на замещение вакантной должности муниципальной (далее – претендент) – гражданин, допущенный в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе;

1.7.4. конкурс – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

1.7.5. иные понятия и термины, применяются в настоящем Положении, в тех же значениях, что и в федеральном законе, а также в Законе Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления принимается руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением производится на конкурсной основе.

2.2. Объявление об условиях конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Муниципальный вестник 65 округа» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещаются в сети «Интернет».

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления

3.1. Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при предъявлении оригиналов):

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-Г/У/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими субъектов Российской Федерации.

7) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3.2. Копии представляемых документов при предъявлении их оригиналов заверяются лицом, ответственным за прием документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса руководителем органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия). При формировании конкурсной комиссии определяется ее председатель и секретарь.

4.2. Общая численность членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

4.4. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы,

готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4.5. При проведении конкурса к работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты.

4.6. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в состав конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом.

4.7. При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя Главы местной администрации, в состав конкурсной комиссии включается представитель Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Главой Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

4.8. Основными полномочиями конкурсной комиссии являются:

4.8.1. организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.8.2. обеспечение соблюдения равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

4.8.3. рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

4.8.4. определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

4.8.5. определение формы проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;

4.8.6. разработка вопросов для собеседования, тестирования, анкетирование и др.;

4.8.7. рассмотрение вопросов и обращений, возникающих в процессе подготовки и проведения конкурса;

4.8.8. выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

4.8.9. принятие решений по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и представление их руководителю органа местного самоуправления.

4.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.10. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии

5.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседании конкурсной комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в день, указанный в объявлении о проведении конкурса, и состоит из двух частей – организационной и конкурсного отбора.

5.3. В ходе организационной части заседания конкурсной комиссии устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура конкурсного отбора кандидатов.

5.4. В ходе организационной части заседания по итогам рассмотрения представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, а также на основании результатов проверки обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений препятствующих назначению гражданина на должность муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, к участию в нем и признании допущенных граждан претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Несоответствие документов, представленных гражданином, требованиям настоящего Положения и (или) установление обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений препятствующих назначению гражданина на должность муниципальной службы, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске данного гражданина к участию в конкурсе.

5.6. Решение конкурсной комиссии принятое в соответствии с пунктом 5.4. настоящего положения, доводится до граждан, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

5.7. Граждане, в допуске к участию в конкурсе которым отказано, не позднее, чем в течение 3 дней после принятия указанного решения, информируются секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

5.8. Документы граждан, не включенных конкурсной комиссией в число претендентов на замещение должности муниципальной службы, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня принятия решения об определении претендентов. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

5.9. Конкурсный отбор проводится среди претендентов.

5.10. При проведении конкурсного отбора могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по замещаемой вакантной должности муниципальной службы.

5.11. При оценке личных и профессиональных качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствия представленных документов, а также результатов конкурсных испытаний квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, требованиям должностной инструкции.

6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса

6.1. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

6.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.2.1 о признании конкурса состоявшимся и не менее двух претендентов победителями конкурса, получившими статус кандидата на замещение должности муниципальной службы;

6.2.2. о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признание всех претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

- признание только одного претендента на замещение должности муниципальной службы соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

- отсутствие заявлений на участие в конкурсе, наличие только одного заявления гражданина, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подачи всеми гражданами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности муниципальной службы заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки гражданина, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

6.4. Каждому претенденту на замещение должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

6.5. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса.

6.6. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

6.7. Результаты конкурса на замещение должности муниципальной службы публикуются в газете «Муниципальный вестник 65 округа», а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещаются в сети «Интернет».

7. Основания для проведения повторного конкурса

7.1. Если по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурс был признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 принимает решение о проведении повторного конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

8.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Документы о проведенном конкурсе в месячный срок передаются в архив муниципального образования Муниципальный округ № 65, где хранятся в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Документы о прохождении муниципальным служащим конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии), если по результатам конкурса гражданин назначен на должность муниципальной службы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8.5. Споры, связанные с проведением конкурса на рассматриваются в судебном порядке

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РЕШЕНИЕ**

07.12.2015 г.

№72

Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к данному Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 03.09.2007 № 252 «Об утверждении положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципального округа № 65».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1 к
Решению Муниципального совета
от 07.12.2015 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.2. Ведение Реестра муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляется в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, учету муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.3. Реестр муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.4. Реестр хранится в электронном виде и на бумажном носителе с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к нему.

1.5. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65 состоит из раздела I «Муниципальные служащие Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65» и раздела II «Муниципальные служащие местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65».

2.2. Раздел I и раздел II Реестра включает в себя два подраздела:

2.2.1. Подраздел 1 оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

В подразделе 1 указываются следующие сведения:

а.) Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

б.) В графах таблицы указываются:

1) порядковый номер;

2) наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления Муниципального образования;

3) дата назначения на должность;

4) фамилия, имя и отчество муниципального служащего;

5) личный реестровый номер, присвоенный муниципальному служащему;

6) присвоенный классный чин;

7) дата рождения (число, месяц, год);

8) образование (уровень, специальность, квалификация);

9) стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года.

2.2.2. Подраздел 2 оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

В подразделе 2 указываются следующие сведения:

1) реестровый номер муниципального служащего;

2) фамилия, имя и отчество муниципального служащего;

3) дата рождения;

4) образование: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, номер диплома, специальность и квалификация;

5) переподготовка: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, итоговый документ;

6) повышение квалификации: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование учебного курса (количество часов), итоговый документ;

7) ученая степень: дата присвоения, наименование ученой степени;

8) ученое звание: дата присвоения, наименование ученого звания;

9) дата поступления на муниципальную службу;

10) общий трудовой стаж по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах и днях;

11) стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах и днях;

12) наименование замещаемой должности;

13) дата назначения на замещаемую должность;

14) трудовой договор: вид трудового договора (срочный/бессрочный), дата его заключения, дата его окончания, дата продления трудового договора (на какой срок, до какой даты);

15) изменения к трудовому договору: дата и номер дополнительного соглашения;

16) данные об аттестации: дата проведения последней аттестации, выводы аттестационной комиссии;

17) классный чин: наименование, дата и номер распоряжения о присвоении классного чина;

18) государственные награды: дата награждения, название награды;

19) награды Санкт-Петербурга: дата награждения, наименование награды.

3. Организация ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется специалистом, ответственным за осуществление кадровой работы в Муниципальном совете и местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – специалист по кадровой работе).

3.2. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее десяти дней после их назначения на должность муниципальной службы.

3.4. Каждому муниципальному служащему присваивается личный реестровый номер, который сохраняется за ним на весь период муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

3.5. Личный реестровый номер муниципального служащего проставляется на обложке его личного дела.

3.6. Изменения в учетные данные муниципальных служащих вносятся в Реестр в течение десяти дней с даты представления специалисту по кадровой работе сведений, подлежащих внесению в Реестр.

3.7. Раздел I и раздел II Реестра на бумажном носителе подписываются специалистом по кадровой работе и утверждаются Главой Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и Главой местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 соответственно, один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

3.8. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

При увольнении муниципального служащего сведения о муниципальном служащем исключаются из Реестра в день увольнения.

Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанным решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия соответствующего муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. В этих случаях передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных действующим законодательством.

4. Порядок и сроки хранения Реестра на бумажных носителях и передача его в архив

4.1. Реестр на бумажных носителях хранится в Муниципальном образовании как документы строгой отчетности в течение установленного законодательством срока его временного хранения, после чего передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1. Для разрешения споров связанных с формированием и ведением Реестра в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 создается Комиссия;

5.2. В случае невозможности разрешить споры связанные с ведением Реестра Комиссией, данные споры разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения
Реестра муниципальных служащих
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Реестр муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Раздел I «Муниципальные служащие Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65» / Раздел II «Муниципальные служащие местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Подраздел 1

п/п	Наименование должности	Дата назначения на должность	Фамилия, имя, отчество	Личный Реестровый номер	Классный чин	Число, месяц, год рождения	Образование (уровень, специальность, квалификация)	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование структурного подразделения								

Специалист по кадровой работе

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке ведения Реестра
муниципальных служащих
Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Подраздел 2

п/п	Наименование вида сведений	Содержание сведений
1	2	3
1.	Реестровый номер муниципального служащего	
2.	Фамилия, имя, отчество	

3.	Дата рождения	
4.	Образование	
4.1.	Наименование учебного заведения	
4.2.	Дата окончания обучения	
4.3.	Номер диплома	
4.4.	Специальность	
4.5.	Квалификация	
5.	Переподготовка	
5.1.	Наименование учебного заведения	
5.2.	Дата окончания обучения	
5.3.	Наименование программы	
5.4.	Итоговый документ	
6.	Повышение квалификации	
6.1.	Наименование учебного заведения	
6.2.	Дата окончания обучения	
6.3.	Наименование учебного курса (количество часов)	
6.4.	Итоговый документ	
7.	Ученая степень	
7.1.	Дата присвоения	
7.2.	Наименование ученой степени	
8.	Ученое звание	
8.1.	Дата присвоения	
8.2.	Наименование ученого звания	
9.	Дата поступления на муниципальную службу	
10.	Общий трудовой стаж	
11.	Стаж муниципальной службы	
12.	Наименование замещаемой должности	
13.	Дата назначения на замещаемую должность	
14.	Вид трудового договора	
14.1.	Дата заключения трудового договора	
14.2.	Дата окончания трудового договора	
14.3.	Дата продления трудового договора	
14.3.1.	На какой срок	
14.3.2.	До какого числа	
15.	Изменения к трудовому договору	
15.1.	Дата и номер дополнительного соглашения	
16.	Данные об аттестации	
16.1.	Дата проведения	
16.2.	Выводы аттестационной комиссии	
17.	Классный чин	
17.1.	Наименование	
17.2.	Дата и номер распоряжения о присвоении	
18.	Государственные награды	
18.1.	Дата награждения	
18.2.	Название награды	
19.	Награды Санкт-Петербурга	
19.1.	Дата награждения	
19.2.	Название награды	

Специалист по кадровой работе _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2015 г.

№398/1-11

Об утверждении Положения о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом 2 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Утвердить Положение о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя общего отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Герасимову Е.А.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации МО МО № 65
от 30.06.2015 г. № 398/1-11

Положение о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы участия местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – местная администрация) в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

1.2. Для целей настоящего Положения под участием местной администрации в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65, понимается осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

1.3. При осуществлении мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65

2.1. Деятельность местной администрации по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. поддержание качества окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.1.2. предотвращение загрязнения окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

2.1.3. обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

2.1.4. удовлетворение потребностей населения Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в благоприятной окружающей среде, обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.1.5. соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели реализуются путем решения следующих задач:

2.2.1. информирование населения о мерах, направленных на сохранение благоприятной окружающей среды, поддержание ее качества и предотвращения ее загрязнения;

2.2.2. пропаганда необходимости бережного отношения к природе, природным богатствам и окружающей среде;

2.2.3. формирование у населения осознания необходимости сохранения и восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов;

2.2.4. информирование населения о возможном негативном воздействии хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и мерах, необходимых для ликвидации ее последствий;

2.2.5. создание условий для поддержания безопасной среды обитания населения на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

3. Формы участия в деятельности по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65

3.1. В соответствии с полномочиями, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляется в следующих формах:

3.1.1. взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, иными органами и организациями по вопросам охраны

охраны окружающей среды, реализации совместных мероприятий на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

3.1.2. организация информирования населения Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о мерах, направленных на сохранение благоприятной окружающей среды, поддержание ее качества и предотвращение ее загрязнения, о возможном негативном воздействии хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и мерах, необходимых для ликвидации ее последствий;

3.1.3. утверждение планов и программ по вопросам охраны окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и их выполнение;

3.1.4. организация и проведение мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по вопросам охраны окружающей среды, за исключением мероприятий по экологическому контролю.

4. Реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

4.1. Местная администрация при осуществлении мероприятий по охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в пределах своей компетенции:

4.1.1. получает информацию от органов государственной власти и иных органов и организаций о планах городских, районных мероприятий по вопросам, связанным с охраной окружающей среды, и согласовывает свое участие в реализации совместных мероприятий на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.2. принимает участие в сборе, обработке, анализе и оценке экологической информации на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.3. готовит предложения для совместных мероприятий;

4.1.4. участвует в реализации совместных планов мероприятий на территории Муниципального образования, за исключением мероприятий по экологическому контролю;

4.1.5. в установленном порядке разрабатывает и принимает ведомственные целевые программы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 формирует отчет о реализации указанных программ;

4.1.6. осуществляет издание брошюр, буклетов, других справочных материалов по вопросу охраны окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.7. осуществляет размещение информации о реализации вопроса местного значения в официальных средствах массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, на информационных стендах, в помещениях, занимаемых местной администрацией, в иных местах на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.8. осуществляет экологическое просвещение, в том числе путем проведения семинаров, экскурсий, обучающих занятий и иных мероприятий по вопросу охраны окружающей среды для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.9. осуществляет финансирование мероприятий включенных в ведомственные целевые программы.

5. Финансирование расходного обязательства по участию в мероприятиях по охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

5.1. Финансирование расходного обязательства по участию в мероприятиях по охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на соответствующий финансовый год.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02».10.2015 г.

№598/1-11

**Об утверждении Ведомственной целевой программы по обеспечению условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта и организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год
(Программа «Спорт»)**

1. Утвердить Ведомственную целевую программу по обеспечению условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта и организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (Программа «Спорт»), согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 02.10.2015г. № 598/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУГА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА И ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
№65 НА 2016 ГОД
(Программа «Спорт»)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта и организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее программа «Спорт»)
Заказчик программы	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	1. Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" 2. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 3. Закон Санкт-Петербурга «Об основах политики СПб в области физической культуры и спорта» от 14.12.2009 года №532-105 4. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Цель программы	Создание условий для эффективного использования возможностей физической культуры и спорта во всестороннем физическом и духовном развитии личности, укреплении здоровья и профилактике заболеваний, рациональном проведении досуга, адаптации к условиям современной жизни, формировании потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, осуществления для этого необходимых условий.
Задачи программы	3. Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта. 4. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65. 5. Формирование у населения потребности регулярных занятиях физической культурой и спортом; 6. Сохранение и укрепление здоровья населения, формирование потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, развитие системы детско-юношеского спорта. 7. Развитие физической культуры среди пожилых жителей в возрасте старше 60 лет и инвалидов, предоставление им возможности заниматься физической культурой и спортом. 8. Пропаганда физической культуры и спорта с учетом возрастных и социальных особенностей различных групп населения, обеспечение раскрытия социальной значимости физической культуры и спорта, их роль в оздоровлении нации, формировании здорового образа жизни граждан, борьбе с негативными явлениями - курением, употреблением алкоголя, наркотиков, детской преступностью.
Объем и источник финансирования	Объем – 1 950,0 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
Срок реализации программы	В течение 2016 года
Ожидаемые результаты реализации программы	Программа ориентирована на все социальные слои граждан округа и, прежде всего, на подростков и молодежь. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья населения округа, повышение уровня доступности занятиями физическими упражнениями и спортом. Возможность непрерывности физического воспитания различных возрастных групп граждан на всех этапах их жизнедеятельности Реализация мероприятий целевой программы позволит обеспечить: улучшение состояния физического здоровья, снижение заболеваемости за счет привлечения населения к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни; увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом на регулярной основе, в том числе детей школьного возраста и пожилых людей.

Пояснительная записка

1. Введение

Основными направлениями указанной программы являются:

-организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди детей, подростков, молодежи и других возрастных групп населения;

-физическая культура и спорт среди лиц пожилого возраста;

-проведение на территории округа спортивных соревнований;

-увеличение качественных показателей, активизации работы по пропаганде здорового образа жизни, предоставлении возможности лицам пожилого возраста заниматься в спортивном зале.

Ежегодно в средствах массовой информации освещаются все спортивно-массовые мероприятия, проводимые на территории Муниципального образования.

Принятие ведомственной целевой программы «Спорт» на 2016 год позволит улучшить дальнейшее развитие физкультурно-спортивного движения.

2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

-комплексный подход к решению проблемы;

- распределение полномочий и ответственности;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

На сегодняшний момент для эффективного функционирования системы развития массовой физической культуры на территории округа сделано еще далеко не все, что свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение всего комплекса проблем программными методами.

3. Определение решаемых проблем

Основополагающей задачей является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья населения. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль физической культуры и спорта становится не только всё более заметным социальным, но и политическим фактором. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- утрата традиций спорта высших достижений;
- отсутствие достаточной активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении бюджетными финансами.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях;
- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация пропаганды физической культуры и спорта;

Способами ограничения административного риска являются:

- регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Программы;

4. Цель и задачи Программы

Главной целью Программы является создание условий для эффективного использования возможностей физической культуры и спорта во всестороннем физическом и духовном развитии личности, укреплении здоровья и профилактике заболеваний, рациональном проведении досуга, адаптации к условиям современной жизни, формировании потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, осуществления для этого необходимых условий.

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения путем популяризации массового спорта, привлечения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта.
- Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
- Формирование у населения потребности регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- Сохранение и укрепление здоровья населения, формирование потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, развитие системы детско-юношеского спорта.
- Развитие физической культуры среди пожилых жителей в возрасте старше 60 лет и инвалидов, предоставление им возможности заниматься физической культурой и спортом.
- Пропаганда физической культуры и спорта с учетом возрастных и социальных особенностей различных групп населения, обеспечение раскрытия социальной значимости физической культуры и спорта, их роль в оздоровлении нации, формировании здорового образа жизни граждан, борьбе с негативными явлениями - курением, употреблением алкоголя, наркотиков, детской преступностью.

С целью реализации Программы мероприятия включают в себя:

- создание нормативной правовой базы развития физической культуры и спорта;
- организацию пропаганды занятий физической культурой и спортом;
- улучшение работы по месту жительства;
- выполнение комплекса мероприятий социально-экономического и организационно – управленческого характера, направленных на реализацию Программы,
- организацию и проведение спортивных мероприятий среди населения.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления в области по развитию массовой физической культуры и спорта.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ по реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивают финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составит 1 950,0 (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) рублей за счет средств местного бюджета.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за собой изменений в местный бюджет.

6. Результативность реализации программы

Данная программа не рассчитана на экономию средств местного бюджета и ее результативность может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. В целом результативность реализации Программы измеряется увеличением числа граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом и ведущих здоровый образ жизни, что в свою очередь приведет к снижению среднего количества дней временной нетрудоспособности, снижению количества пропусков учебных занятий, что будет способствовать качеству учебных и воспитательных процессов.

Результативность Программы состоит из социально-экономических, социально-педагогических, социально-психологических эффектов, получаемых в результате реализации программных мероприятий.

Социально-экономические параметры определяются уровнем развития материально-технической базы сферы физической культуры и спорта, снижением заболеваемости и повышением работоспособности за счёт применения лечебно-оздоровительных технологий, созданием эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи средствами физической культуры и спорта.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить дальнейшее формирование здорового образа жизни.

Важнейшим результатом реализации Программы станет увеличение количества жителей МО № 65, занимающегося физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни. Реализация программных мероприятий позволит существенным образом повысить интерес детей, подростков, молодежи к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворить их потребность в физической нагрузке.

Социально ориентированная физкультурно-спортивная работа среди юных спортсменов, направленная на профилактику асоциального поведения.

Применение лечебно-оздоровительных технологий позволит снизить в пределах охватываемого контингента количество простудных заболеваний, предупредить заболевания или осложнения при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Реализация мероприятий Программы приведет к росту числа населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом.

Рост расходов на физическую культуру и спорт (в расчете на душу населения) будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту.

Основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности.

Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы по спорту на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры			
1.	Организация посещения занятий йогой	150,0	в течение года
Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования массового спорта			
2.	«Спортивный марафон»	300,0	1-3 квартал
3.	Организация и проведение молодежного форума для жителей округа	600,0	2 квартал
4.	Организация и проведение спортивного праздника для жителей округа	500,0	2 квартал
5.	«Меткий стрелок» для жителей округа	400,0	4 квартал
ИТОГО:		1 950,0	

Итого по разделу 1: 150,0 тыс. рублей

Итого по разделу 2: 1 800,0 тыс. рублей

Итого по Программе: 1 950,0 тыс. рублей

Руководитель организационного отдела

Н.И. Фогт

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2015г.

№599/1-11

Об утверждении ведомственной целевой программы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год

Во исполнение подпункта 2 пункта 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79 и в соответствии с Положением о местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Утвердить Ведомственную целевую программу по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава Местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 02.10.2015 г. № 599/1-11

ПАСПОРТ

Ведомственной целевой программы по участию в охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по участию в охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее - Программа)
Заказчик Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель Программы	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79.
Цели Программы	Реализация Государственной политики в области охраны окружающей среды и обеспечения экологического благоустройства в Санкт-Петербурге; Участие в охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Задачи Программы	Содействие повышению правовой грамотности населения по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологического благоустройства; Содействие усилению активности населения в вопросах охраны окружающей среды и обеспечения экологического благоустройства.
Объем и источники финансирования Программы	Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65 150 тыс. руб.
Разработчики Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Сроки реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	Формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения округа

Таблица 1

Перечень мероприятий

Ведомственной целевой программы по участию в охране окружающей среды в границах Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год

№	Наименование мероприятия	Планируемое финансирование (тыс. руб.)	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Размещение на сайте МО информации по охране окружающей среды	Без финансирования	В течение года
2.	Участие в проведении мероприятия «Всемирный день воды»	150.00	1 квартал 2016 года

Руководитель общего отдела
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Герасимова Е.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79 к полномочиям органов местного самоуправления относятся вопросы по участию в охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на охрану окружающей среды и обеспечение экологического благоустройства на территории округа.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области охраны окружающей среды и показатели результативности деятельности.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

•Реализация Государственной политики в области охраны окружающей среды и обеспечению экологического благоустройства в Санкт-Петербурге.

•Участие в охране окружающей среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

•Содействие повышению правовой грамотности населения по вопросам охраны окружающей среды и обеспечению экологического благоустройства;

•Содействие усилению активности населения в вопросах охраны окружающей среды и обеспечению экологического благоустройства.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2016 год.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 150,00 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

5. Результативность Программы

Реализация Программы призвана оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в округе, способствовать повышению уровня человеческой сознательности по вопросам охраны окружающей среды.

Результативность настоящей Программы определяется следующими параметрами:

•Повышение культуры населения в области охраны окружающей среды;

•Вовлечение населения в благоустройство территорий и сохранения природных ресурсов.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 10 2015 г.

№601/1-11

**Об утверждении Ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2016г.
(Программа «Возрождение»)**

1.Утвердить Ведомственную целевую программу по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016г. (Программа «Возрождение»), согласно Приложению 1.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 02.10.2015 г. № 601/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2016 ГОД
(Программа «Возрождение»)****ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее программа «Возрождение»)
Заказчик программы	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. 2. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 (с изменениями от 02.07.2014 года); 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Цель программы	Разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение культурного уровня жизни населения округа. • Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа. • Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ. • Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа. • Возрождение и развитие национальных культурных традиций и обрядов. • Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.
Объем и источник финансирования	Объем – 3 400 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
Срок реализации программы	В течение 2016 года
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение роли культуры в формировании социально активной личности. 2. Организация досуга жителей округа. 3. Сохранение и развитие культурного потенциала нации. 4. Сохранение культурных и местных традиций. 5. Повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.

Пояснительная записка

1. Введение

Ведомственная целевая программа «Возрождение» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее - Программа) в соответствии целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития по формированию имиджа России, как страны великих культурных традиций определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные и досуговые вопросы местного значения.

Данная Программа в комплексе с программой по военно-патриотическому воспитанию повышает образовательную и воспитательную роль культуры, содействует сохранению культурно-исторического наследия Санкт-Петербурга, росту многообразия и богатства творческих процессов, повышает разнообразие культурных услуг, расширяет доступ к ценностям и объектам, ранее неизвестным или закрытым для обозрения.

2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе:

- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для жителей округа.
- Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.
- Организация и проведение досуговых мероприятий с целью профилактики правонарушений граждан округа.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к возрождению культурного наследия, к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной культурно - досуговой программы.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является разработка комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Повышение культурного уровня жизни населения округа.
- Формирование в обществе социально-психологического климата, благоприятного для жизнедеятельности населения округа.
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям жителей округа.
- Возрождение и развитие национальных культурных традиций и обрядов.
- Повышение престижа быть гражданином культурной столицы России – г. Санкт-Петербурга.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

4.Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивают финансирование мероприятий Программ за счет средств местного бюджета.

5.Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составит 3 400,0 (Три миллиона четыреста тысяч рублей) за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования мероприятий Программы уточняются по результатам принятия Постановлений местной администрации Муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за собой изменений в местный бюджет.

6.Результативность реализации Программы

Вложение инвестиций в сферу культуры и досуга, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Основные результаты Программы выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ориентаций и норм поведения людей, в возможности активного участия в общественной жизни.

Главным результатом реализации Программы станут формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

Данная программа не рассчитана на экономию средств местного бюджета и ее результативность может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе и развитие сферы досуга.
- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей.

Сохранение культурных традиций России и Санкт-Петербурга

- повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди населения округа.

Количественные параметры - это количество:

- культурно - досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;
- количество населения, охваченных культурно - досуговыми мероприятиями.

Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы «Возрождение» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1.	Организация посещения Русского музея (музыкальные вечера, знакомство с Дворцами ГРМ и Летним садом)	200,0	в течение года
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	1 280,0	в течение года
3.	Организация посещения театров и концертов для жителей округа	1 300,0	в течение года
4.	Организация и проведение конкурса и выставки детского творчества	300,0	4 квартал
5.	Проведение мастер-классов для жителей округа	160,0	в течение года
6.	Организация и проведение выставок в ВФ ГРМ	160,0	в течение года
ИТОГО		3 400,0	

Итого по разделу: 3 400,0 тыс. рублей

Итого по Программе: 3 400,0 тыс. рублей

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 октября 2015г.

№604/1-11

Об утверждении ведомственной целевой программы по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2016 год

Во исполнение п. 23 части 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79 и в соответствии с Положением о местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Утвердить Ведомственную целевую программу по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2016 год согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава Местной администрации

Красавина И.В.

Приложение к Постановлению Местной администрации от 02.10.2015г. № 604/1-11

**Ведомственная целевая программа
По содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа содействия развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее - Программа)
Заказчик программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, общий отдел
Ответственный исполнитель программы	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	1. Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2. Закон Санкт-Петербурга от 17 апреля 2008 года № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»; 3. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79.
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа; • Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства округа в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг); • Обеспечение занятости и развитие самозанятости населения округа; • Увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями округа продукции.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в округе; • развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе; • информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства округа и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства округа; • консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; • пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности
Объем и источник финансирования	<ul style="list-style-type: none"> • Местный бюджет Муниципального образования № 65 50,00 тыс. руб.
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> • 2016 год
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • развитие инфраструктуры округа и улучшение качества предоставляемых услуг

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17 апреля 2008 года № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79 к полномочиям органов местного самоуправления относятся вопросы содействия развитию малого бизнеса.

Критерии отнесения субъектов хозяйственной деятельности к субъектам малого и среднего предпринимательства определены законом.

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории округа.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства округа и показатели результативности деятельности.

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач округа, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения всего города Санкт-Петербурга.

Субъекты малого предпринимательства участвуют в конкурсах по размещению муниципального заказа. Доля заключенных контрактов и сделок с субъектами малого предпринимательства в общем количестве заключенных контрактов и сделок составляет не менее 15% процентов.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

С целью формирования условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории округа необходимо объединение усилий и согласованность действий органов государственной власти, органов местного самоуправления округа, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений и некоммерческих организаций предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства округа. Результатом взаимодействия должно стать создание нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность, информационной базы и финансовых механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства округа в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

обеспечение занятости и развитие самозанятости населения округа;

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями округа продукции;

Достижение поставленных целей предлагается реализовать на принципах межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления округа с органами государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в округе;

развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе;

информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства округа и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства округа;

консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2016 год.

4. Результативность Программы

Реализация Программы призвана оказать позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию в округе, способствовать повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

Результативность настоящей Программы характеризуется следующими параметрами:

•увеличение числа малых предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории округа;

•увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа МО № 65;

•вовлечение незанятого, социально незащищенного населения и молодежи в предпринимательство;

•повышение культуры предпринимательской деятельности.

Приложение №1

Перечень мероприятий

**Ведомственной целевой программы по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

№	Мероприятия	Планируемое финансирование (тыс. руб.)	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Участие в Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства Приморского района; участие в рабочих встречах, семинарах по проблемам малого и среднего предпринимательства, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга	Без финансирования	В течение года
2.	Организация работы по рассмотрению и исполнению рекомендаций Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства Приморского района Санкт-Петербурга	Без финансирования	В течение года
3.	Оказание консультационной помощи представителям малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования	Без финансирования	В течение года
4.	Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении муниципального заказа	Без финансирования	4 квартал
5.	Формирование реестра субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории округа	Без финансирования	В течение года
6.	Размещение на сайте МО информации по развитию малого предпринимательства	Без финансирования	В течение года
7.	Изготовление печатной продукции по тематике развития малого предпринимательства	50,00	1 квартал (50 тысяч)
8.	Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Без финансирования	В течение года
9.	Итого:	50,00	

Руководитель общего отдела

Е.А. Герасимова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Богатырский пр., дом 59, корпус 1
Санкт-Петербург, 197372,
Тел/факс 341 03 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2015г.

№605/1-11

Об утверждении ведомственной целевой программы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге

1. Утвердить ведомственную целевую программу по участию Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год» согласно Приложению 1.

2. Постановление вступает в силу 01.01.2016 г. и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
МО МО № 65
от 02.10.2015г. № 605/1-11

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

По участию Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год»

Паспорт программы

Наименование программы	Участие Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год (далее - Программа)
Заказчик Программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель Программы	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; 2. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; 3. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65; 4. Решение Муниципального Совета Муниципального образования № 65 от 28.04.2012 год №176 «О внесении изменений в местный бюджет муниципального образования на 2012 год» 5. Постановление Местной администрации МО МО № 65 от 16.04.2012 года № 360-ОД «О признании утратившим силу Постановления № 379-ОД от 20.04.2011г.»
Цель Программы	1. Содействие трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающим на территории МО № 65 (далее - несовершеннолетним) 2. Содействие предпринимательской активности среди безработной молодежи 3. Помощь в организации профессионального обучения граждан, имеющих низкую конкурентоспособность, профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда 4. Обеспечение профессиональной ориентации и психологической поддержки гражданам .
Задачи Программы	Информирование несовершеннолетних: • о создании временных рабочих мест; • о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период; • об организации и проведении Ярмарок вакансий Центром занятости населения; • о возможности формирования и развития предпринимательской деятельности; • о семинарах и занятиях по профессиональной ориентации и психологической поддержки, проводимыми Центром занятости населения и другими организациями. Консультирование о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период. Содействие в организации и проведении Ярмарок вакансий.
Объем и источник финансирования Программы	Средства местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, в размере 60 000руб. 00 коп.
Срок реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение правовой грамотности несовершеннолетних в вопросах трудовой занятости; • Повышение активности работодателей по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних; • Профессиональное самоопределение, выбор вариантов обучения, ориентация на самозанятость; • Уверенность в себе, возможность адаптироваться на новом рабочем месте; • Предпринимательская активность среди несовершеннолетних.

Пояснительная записка

Раздел 1. Общие положения

Программа разработана в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» пп.30 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Программа позволит информировать о временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Для достижения поставленных целей и решения основных задач Программы, Муниципальное образование МО № 65 взаимодействует с «Центром занятости населения Приморского района» и всеми заинтересованными организациями.

Цели:

Содействие трудовому воспитанию молодежи проживающей на территории МО № 65,

содействие предпринимательской активности среди безработной молодежи;

помощь в организации профессионального обучения граждан, имеющих низкую конкурентоспособность, профессиям, пользующимся устой-

чивым спросом на рынке труда;

обеспечение профессиональной ориентации и психологической поддержки гражданам.

Задачи:

1. Информирование несовершеннолетних:

- о создании временных рабочих мест;
- о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период;
- об организации и проведении Ярмарок вакансий Центром занятости населения;
- о возможности формирования и развития предпринимательской деятельности;
- о семинарах и занятиях по профессиональной ориентации и психологической поддержки, проводимыми Центром занятости населения и другими организациями.;

2. Консультирование о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период;

3. Содействие в организации и проведении Ярмарок вакансий.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 60,00 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

Раздел 4. Результативность Программы

Реализация Программы характеризуется следующими качественными и количественными параметрами:

1. Качественные параметры:

- повышение правовой грамотности населения МО № 65 в вопросах трудовой занятости, в том числе и для несовершеннолетних;
- поддержка предпринимательской активности безработных несовершеннолетних граждан;
- повышение активности работодателей по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних;
- предоставление профориентационных услуг, которые оказывают существенную помощь в профессиональном самоопределении, подборе варианта обучения, ориентации на самозанятость;
- психологическая поддержка несовершеннолетних граждан в вопросах выбора вариантов трудоустройства и успешная адаптация на новом рабочем месте.

2. Количественные параметры:

- количество выпущенных печатных информационных листовок (буклетов);
- количество несовершеннолетних, обратившихся за консультацией по вопросам трудоустройства.

Реализация Программы способствует формированию у молодежи не только первичных трудовых навыков, но и навыков поведения на рынке труда, направлена на помощь несовершеннолетним, профилактику правонарушений в молодежной среде.

Приложение к Программе

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год

Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (руб.)		Сроки исполнения
Информирование, путем размещения информации на официальном сайте Муниципального образования Муниципального округа № 65	Без финансирования		В течение года
Информирование несовершеннолетних, путем выпуска информационных листовок, буклетов:	Средства местного бюджета	60 000,00	В течение года
• о создании временных рабочих мест;			
• о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период;			
• об организации и проведении ярмарок вакансий Центром занятости населения;			
• о возможности формирования и развития предпринимательской деятельности;			
• о семинарах и занятиях по профессиональной ориентации и психологической поддержки, проводимыми Центром занятости населения, в том числе в летний период			
Консультирование о возможности временного трудоустройства и правовых аспектах трудоустройства несовершеннолетних, в том числе в летний период	Без финансирования		В течение года
Итого:	60 000,00		

Руководитель общего отдела Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Герасимова Е.А.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Ведомственной целевой программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год
(программа «ВПВ»)**

1. Утвердить Ведомственную целевую программу по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (Программа «ВПВ»), согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 02.10.2015 г. № 606/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2016 ГОД
(Программа «ВПВ»)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее программа «ВПВ»)
Заказчик программы	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	1. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» 2. Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» 3. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 4. Закон Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» от 26.10.2005 г. № 555-78 5. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Цели программы	Разработка комплекса мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, направленных на формирование у граждан чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
Задачи программы	1. Совершенствование муниципально - правовой и организационно-методической базы военно-патриотического воспитания; 2. Привлечение к участию в военно-патриотическом воспитании общественных объединений и организаций, отдельных граждан; 3. Повышение качества военно-патриотического воспитания граждан округа; 4. Проведение научно обоснованной, организаторской и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма как стержневой духовной составляющей России. 5. Проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России; 6. Пропаганда дней воинской славы России.
Объем и источник финансирования	Объем – 1 375,0 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования
Сроки реализации	В течение 2016 года
Ожидаемые результаты реализации программы	Программа ориентирована на все социальные слои граждан округа и, прежде всего, на молодежь, определяет основные пути развития и совершенствования военно-патриотического воспитания граждан, основные направления по формированию готовности граждан к служению Отечеству. Программа опирается на опыт и достижения прошлого, учитывает современные проблемы и тенденции развития нашего общества. Разработанная система мероприятий, направленная на формирование и развитие в процессе воспитания и обучения у различных категорий граждан социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма. Реализация Программы призвана способствовать развитию системы патриотического воспитания молодежи, формированию патриотических чувств и сознания в целях обеспечения решения задач по консолидации общественной и экономической стабильности, упрочению единства, дружбы народов в Российской Федерации, укреплению обороноспособности страны.

Пояснительная записка

1. Введение

Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее - Программа) разработана в соответствии с Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации и формирует развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

2. Необходимость программного метода

В настоящее время совершенствование работы с молодежью является одной из актуальных проблем органов местного самоуправления. Особенно важным является работа с молодежью призывного возраста. Острыми молодежными проблемами являются распространение наркомании, алкоголизма, табакокурения, отсутствие доступных досуговых учреждений. Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга, в том числе проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования.

Система патриотического воспитания призвана способствовать всемерному привлечению граждан к решению общегосударственных задач, развитию у них государственного мышления, умению действовать в соответствии с национальными интересами России.

Она включает в себя государственные учреждения, общественные организации, нормативно-правовую и духовно-нравственную базу воспитательной, образовательной и массовой просветительной деятельности, а также комплекс мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации.

На сегодняшний момент для эффективного функционирования системы военно-патриотического воспитания граждан на территории округа сделано еще далеко не все, что свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение всего комплекса проблем программными методами.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является разработка комплекса мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, направленных на формирование у граждан чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

- Совершенствование муниципально - правовой и организационно-методической базы военно-патриотического воспитания;
- Привлечение к участию в военно-патриотическом воспитании общественных объединений и организаций, отдельных граждан;
- Повышение качества военно-патриотического воспитания граждан округа;
- Проведение научно обоснованной, организаторской и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма как стержневой духовной составляющей России.
- Проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России;
- Пропаганда дней воинской славы России.

Данная Программа направлена на минимизацию молодежных проблем, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, табакокурения.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа в области военно-патриотического воспитания граждан.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ по реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивают финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составит 1 375,0 (Один миллион триста семьдесят пять тысяч рублей) за счет средств местного бюджета.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за собой изменений в местный бюджет.

6. Результативность реализации программы

Данная программа не рассчитана на экономии средств местного бюджета и ее результативность может выражаться только в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. В целом результативность реализации Программы измеряется

- степенью готовности и стремлением граждан проживающих на территории округа к выполнению своего гражданского и патриотического долга во всем многообразии форм его проявления, их умением и желанием сочетать общественные и личные интересы, реальным вкладом, вносимым ими в дело процветания Отечества;
- созданием условий для эффективного функционирования системы патриотического воспитания молодежи округа как стратегического ресурса устойчивого социально-экономического развития Санкт-Петербурга;
- сбалансированностью мер и мероприятий по всем направлениям воспитательного процесса с учетом таких критериев, как особенности содержания патриотического воспитания в зависимости от возрастных категорий, образовательный ценз участников процесса, психологические особенности социальных групп населения.

В дополнение к этим параметрам результативность реализации Программы осуществляется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- повышение толерантности, снижение степени идеологического противостояния в обществе;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- проявление мировоззренческих установок на готовность граждан к защите Отечества;
- повышение престижа воинской службы

Количественные параметры - это количество:

- граждан, регулярно участвующих в работе по военно-патриотическому воспитанию;
- проведенных фестивалей, семинаров и конкурсов по патриотической тематике;
- наглядных изданий патриотической направленности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
	Организация и проведение акции «От сердца к сердцу»	700,0	1-3 квартал
	Концерт патриотической песни	200,0	1 квартал
	Организация траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни	25,0	в течение года
	Организация и проведение гуманитарных чтений	80,0	2 квартал
	Организация участия жителей округа в военно-патриотических мероприятиях различного уровня	70,0	в течение года
	Справочно-информационное обеспечение программы	300,0	в течение года
ИТОГО:		1 375,0	

Итого по разделу: 1 375,0 тыс. рублей

Итого по Программе: 1 375,0 тыс. рублей

Руководитель организационного отдела

Н.И. Фогт

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 10 2015 г.

№607/1-11

Об утверждении Ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков МОМО №65 на 2016 год

1. Утвердить Ведомственную целевую программу по организации и проведению мероприятий для жителей МО №65 (досуговые мероприятия для детей и подростков) на 2016 год согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1 к Постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
От 02.10.2015 г. № 607/1-11

Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков МОМО №65

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков МОМО №65
Заказчик Программы	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель	Отдел по опеке и попечительству
Основания для разработки Программы	1. Гражданский Кодекс РФ 2. Семейный Кодекс РФ 3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. 4. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ 5. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 6. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Цели Программы	Создание условий для организованного досуга детей и подростков, сохранения здоровья и повышения физического, эстетического и нравственного потенциала подрастающего поколения. Организация досуга детей и подростков округа.
Задачи Программы	1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; 2. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей. 3. Формирование личности, содействие культурному, духовно-нравственному развитию подрастающего поколения.
	4. Содействие повышению уровня социальной адаптации подрастающего поколения через досуговые мероприятия программы. 5. Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования.
Объемы и Источники финансирования	2610,0 тысяч рублей. Местный бюджет Муниципального образования № 65
Срок реализации Программы	В течение 2016 года

Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуга детей и подростков округа. 2. Снижение уровня безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних округа. 3. Повышение уровня социальной адаптации подрастающего поколения через досуговые мероприятия программы. 4. Повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков округа.
---	---

Пояснительная записка

1. Введение

Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков МОМО №65 на 2016 год (далее - Программа) определяет последовательные действия в реализации основных направлений досуга детей и подростков, что позволит достигнуть более устойчивых общественно значимых результатов и оказать социальные услуги детям и подросткам округа. Одной из главных проблем, влияющих на эффективность обеспечения досуговыми мероприятиями детей и подростков, является то, что на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 недостаточная обеспеченность сетями учреждений и объединений дополнительного образования детей, способных в полном мере содействовать развитию творческого досуга, оздоровлению и занятости подрастающего поколения, так как в Муниципальном округе №65 более 10 тысяч школьников. Надо учитывать, что в соответствии с федеральными и региональными программами по обеспечению социальным жильём, в округ переехало много молодых семей, многодетных семей, а также подопечных детей, проживающих в семьях опекунов и приемных родителей. Мероприятия, организованные на базе общеобразовательных учреждений, не удовлетворяют растущие потребности детей и подростков в организации досуга.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные и досуговые вопросы местного значения в отношении детей и подростков округа.

Данная Программа нацелена на создание условий для организационного досуга детей и подростков по месту жительства, что будет способствовать развитию в социальной среде общечеловеческих ценностей в области культуры, творчества, а также профилактике безнадзорности, правонарушений среди детей и подростков округа.

2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе:

- Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории округа.
- Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей.
- Организация и проведение досуговых мероприятий с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан округа.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к вопросам, возникающим в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной досуговой программы.

3. Цель и задачи Программы

Цель программы:

создание условий для организованного досуга детей и подростков, сохранения здоровья и повышения физического, эстетического и нравственного потенциала подрастающего поколения;

организация досуга детей и подростков округа.

Задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;
- Формирование личности, содействие культурному, духовно-нравственному развитию подрастающего поколения;
- Содействие повышению уровня социальной адаптации подрастающего поколения через досуговые мероприятия программы;
- Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителем Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит закупки товаров, работ и услуг для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивают финансирование мероприятий Программ за счет средств местного бюджета.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составит 610,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

6. Результативность Программы

Вложение инвестиций в сферу досуга, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Основные результаты Программы выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ориентаций и норм поведения подрастающего поколения, в возможности активного участия в общественной жизни.

Главным результатом реализации Программы станут формирование благоприятной общественной атмосферы, снижение уровня безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних округа, повышение уровня социальной адаптации подрастающего поколения через досуговые мероприятия программы, повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди подростков округа.

Данная Программа направлена:

- на улучшение качества жизни детей и подростков населения округа;
- увеличение доступности и разнообразия предлагаемых детям и подросткам культурных благ;

Данная программа не рассчитана на экономию средств местного бюджета и, оценка ее эффективности может выражаться только в ее социальных показателях. При реализации данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе и развитие сферы досуга.
- повышение уровня культурного воспитания детей и подростков округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей.

• повышение эффективности мер профилактики правонарушений и преступлений среди подростков округа.

Количественные параметры - это количество:

- мероприятий, проведенных для детей и подростков с участием округа;
- количество детей и подростков, охваченных досуговыми мероприятиями.

Приложение № 1 к Программе

**План мероприятий
Ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков МОМО №65 на
2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал).
	Организация и проведение экскурсий: Ораниембаум; Зеленогорск (Пенаты)	160,0	3 квартал
	Организация и проведение праздника «Совершеннолетия»	250,0	4 квартал
	Приобретение билетов в кинотеатр (опека)	200,0	4 квартал
	Итого:	610,0	

Руководитель структурного подразделения
Начальник отдела по опеке и попечительству

О.В. Хрусталева

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Богатырский пр., дом 59, корпус 1
Санкт-Петербург, 197372
Тел/факс 341 03 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 10 2015 г.

№609/1-11

Об утверждении ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год.

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения Муниципального образования Муниципального округа № 65, установленного подпунктом 29 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год, согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение 1 к Постановлению МА МО № 65
от 02.10.2015 № 609/1-11

Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ 65 на 2016 год.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории на территории Муниципального образования Муниципальный округ 65 на 2016 год.
Заказчик Программы	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» 2. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79 3. Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2007г. N 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» 4. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65 5. Положение "Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ Муниципального образования № 65" (Решение МС от 28.06.2010 г. № 78)
Цель Программы	Формирование и внедрение в практику норм толерантного поведения, определяющих устойчивость поведения отдельных личностей и социальных групп в различных ситуациях социальной напряженности как основы гражданского согласия в демократическом государстве, минимизация проявлений терроризма и экстремизма во всех его формах.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация комплекса эффективных мер по профилактике терроризма, экстремизма, формированию у граждан толерантного поведения и снижению социально-психологической напряженности в обществе; • разработка и реализация системы мер, стимулирующих толерантное поведение, противодействующих терроризму и экстремизму во всех его проявлениях.
Объем и источник финансирования	830,0 тыс. рублей Местный бюджет Муниципального образования МО № 65
Сроки реализации	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • минимизация проявлений терроризма и экстремизма во всех его формах; • формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан; • формирование толерантного сознания у детей, подростков, молодежи, взрослого населения округа; • снижение социальной напряженности в обществе; • предотвращение правонарушений в области терроризма и экстремизма, усиление бдительности граждан.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов терроризма и экстремизма и противодействие им, имеют для многонациональной России особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, терроризма, являющихся прямой угрозой безопасности страны.

Разработка и реализация системы мер по формированию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма в российском обществе является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов местного самоуправления, государственной власти, общественных объединений. Комплексный характер этой задачи обусловил необходимость создания специальной муниципальной целевой программы для ее решения.

2. Основные направления реализации Программы

Программа позволит обеспечить внедрение в социальную практику норм толерантного поведения, возможность эффективного противодействия проявлениям террористических и экстремистских противодействий в обществе. В соответствии с этим основными направлениями реализации Программы являются:

1) культурно-просветительское – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитанию культуры толерантности (экскурсии, выставки, фестивали, конкурсы и т.д.);

2) пропагандистско-просветительское - использование средств массовой информации для раскрытия антиобщественной природы проявлений терроризма и экстремизма в любых его формах; издание материалов, способствующих укреплению толерантности, снижению социальной напряженности в обществе;

3) противодействие терроризму, экстремизму в любых проявлениях – проверка детских и спортивных площадок на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности, работа с населением по выявлению экстремистских групп, объединений, экстремистки настроенных граждан.

Программа предполагает участие в ее реализации общественных объединений и иных организаций, разделяющих принципы гражданского общества и, прежде всего, принцип толерантности.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Ориентировочно общий объем финансирования Программы составит 830,0 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает:

- 1) комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их взаимосвязку;
- 2) последовательность осуществления мероприятий;
- 3) широкое привлечение общественных объединений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;
- 4) закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Результативность Программы

При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет.

Результативности реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве оценочных показателей. Они представлены нравственно-духовными (качественными) и количественными параметрами.

Нравственно-духовные (качественные) параметры:

- минимизация проявлений терроризма и экстремизма во всех его формах;
- формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан;
- формирование толерантного сознания у детей, подростков и молодежи;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- предотвращение правонарушений в области терроризма и экстремизма, усиление бдительности граждан

Количественные параметры:

- количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проблемам толерантности;
- количество участников мероприятий;
- количество опубликованных статей в газете;
- количество опубликованных материалов на сайте;
- количество изданных наглядных пособий и т.д.;
- количество проведенных рейдов на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности.

Приложение к Программе

Перечень мероприятий

по ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
1. Культурно-просветительское направление			
1.1.	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности (проект «Межконфессиональный Петербург»)	110,0	Ш квартал
1.2	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и укреплению толерантности (зрелищно-театрализованного характера) (выездные тематические спектакли)	250,0	Ш квартал
1.3	Услуги по посещению театров Санкт-Петербурга для жителей округа	300,0	IV квартал
1.4	Организация и проведение фестиваля «Созвездие!», посвященного Дню толерантности	150,0	IV квартал
2. Пропагандистско - просветительское направление			
2.1	Размещение в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на официальном сайте муниципального образования разъяснений содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся ответственности за действия направленных на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в рамках информирования населения округа.	В рамках текущего финансирования на СМИ	I-IV квартал
2.2	Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, экстремизма и проблемам толерантности, выпуск, распространение в образовательных учреждениях округа, местах молодежного досуга информационных материалов: (информационных, листовок, буклетов и т.д.)	20,0	Ш квартал
3. Противодействие терроризму и экстремизму в любых его проявлениях			
3.1	Проверка детских и спортивных площадок на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности	Без финансирования	I-IV квартал
	Итого по программе	830,0	

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 октября 2015 г.

№611/1-11

**Об утверждении ведомственной целевой программы
по организации профессионального образования
и дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих местной администрации
Муниципального образования МО № 65 на 2016 год**

Во исполнение подпункта 36 пункта 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и в соответствии с Положением «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации МО МО № 65», утвержденного постановлением местной администрации от 30.12.2014г. № 1059/1-11:

1. Утвердить ведомственную целевую программу по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год согласно Приложению №1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение №1к Постановлению
от 02.10.2015г. № 611/1-11

Ведомственная целевая программа по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации МО МО № 65 на 2016 год.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации МО МО № 65 на 2016 год.
Заказчик Программы	Муниципальный совет МО МО № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация МО МО № 65
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по кадрам
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" • Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" • Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». • Устав МО МО № 65 • Положение «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Местной администрации МО МО № 65 (постановление местной администрации от 30.12.2014г. № 1059/1-11)
Цели Программы	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе • Создание системы профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счет средств местного бюджета МО МО № 65
Объем и источник финансирования Программы	55,5 тыс. рублей Местный бюджет МО МО № 65
Сроки реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение эффективности работы муниципальных служащих • Создание необходимых условий для профессионального роста муниципальных служащих

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав МО МО № 65 и Положением «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации МО МО № 65, утвержденным постановлением местной администрации от 30.12.2014г. № 1059/1-11.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к полномочиям органов местного самоуправления относится организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Местной администрации МО МО № 65.

Цели и основные задачи настоящей программы направлены на необходимость улучшения качества профессионального и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО МО № 65.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основной целью программы является:

•Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

•Эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе
•Создание системы профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счет средств местного бюджета МО № 65

3. Срок реализации программы.

Срок реализации программы – 2016 год.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

На 2016 год запланировано повысить квалификацию 3 муниципальных служащих Местной администрации.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 55,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

5. Результативность Программы.

Программа повысит эффективность работы муниципальных служащих Местной администрации, создаст необходимые условия для профессионального роста муниципальных служащих, что позволит повысить качество исполнения вопросов местного значения в муниципальном образовании Муниципальный округ № 65.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Ведомственной целевой программы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих местной администрации МО МО № 65 на 2016 год.

N п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий.
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих	55,5	В течение года
Итого: 55,5 тыс. рублей			

Итого по Программе: 55,5тыс. (Пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей

Ответственный исполнитель программы _____ (расшифровка подписи)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2015 г.

№612/1-11

**Об утверждении ведомственной целевой программы
по формированию архивного фонда Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2016 год.**

Во исполнение подпункта 26 пункта 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить ведомственную целевую программу по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год согласно Приложению №1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение №1 к Постановлению
от 02.10.2015г. № 612/1-11

Ведомственная целевая программа по формированию архивного фонда Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по формированию архивного фонда МО МО № 65 на 2016 год.
Заказчик Программы	Муниципальный совет МО МО № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация МО МО № 65
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по кадрам
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" • Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» • Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»
	<ul style="list-style-type: none"> • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» • Устав МО МО № 65
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению • Представление в установленном порядке архивных документов Муниципального образования в Центральный Государственный архив Санкт-Петербурга (ЦГА)
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное формирование (комплектование) архива Муниципального образования документами постоянного срока хранения и документами по личному составу • Организация своевременной передачи архивных документов Муниципального образования в ЦГА
Объем и источник финансирования Программы	200,0 тыс. рублей Местный бюджет МО МО № 65
Сроки реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение документальной базы органов местного самоуправления • Обеспечение принятия в государственный архив документов органов местного самоуправления

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО № 65.

2. Основные цели и задачи Программы.

Цели и основные задачи настоящей программы направлены на обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, образующихся в деятельности муниципального образования МО № 65, качественное формирование (комплектование) архива муниципального образования документами постоянного срока хранения и документами по личному составу, организации своевременной передачи архивных документов муниципального образования в ЦГА Представление в установленном порядке архивных документов муниципального образования в Центральный Государственный архив.

3. Срок реализации программы.

Срок реализации программы – 2016 год.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 200,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

5. Результативность Программы.

Программа по формированию архивного фонда Муниципального образования позволит качественно подготовить к сдаче в государственный архив документов органов местного самоуправления, а также обеспечить сохранность документов, образующихся в деятельности органов местного самоуправления МО МО № 65.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Ведомственная целевая программа по формированию архивного фонда
Муниципального образования МО № 65 на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий.
1.	Отбор документов органов местного самоуправления за 2011-2013 гг. для формирования архивного фонда	100,0	2 квартал
2.	Формирование архивных документов за 2009 -2010гг для передачи на хранение в государственный архив	100,0	4 квартал
Итого: 200,0 тыс. рублей			

Итого по Программе: 200,0 тыс. (Двести тысяч) рублей

Ответственный исполнитель программы _____ (расшифровка подписи)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 675/1-11**

« 09 » ноября 2015 г.

**Об утверждении новой редакции Ведомственной целевой программы
по благоустройству территории Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

1. Утвердить новую редакцию Ведомственной целевой программы по благоустройству территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1 к Постановлению
№ 675/1-11 от 09.11.2015 года

**Ведомственная целевая программа по благоустройству территории
Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год.**

1.1: Благоустройство

Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий

1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки

Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	35 000,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:	35 000,0	
1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Изготовление и установка газонных металлических ограждений	10 000,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Ремонт газонных металлических ограждений	10 000,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:	20 000,0	
1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4

Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	600,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	100,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:	700,0	
Всего по разделу 1.1.1 -	55 700,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения		
1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Ремонт контейнерных площадок на территории округа	5 000,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:	5 000,0	
1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	100,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:	100,0	
1.1.2.3: Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	
Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	0,0	
Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	300,0	Февраль-октябрь (I-IV кв.)
Итого по разделу:	300,0	
Всего по разделу 1.1.2 -	5 400,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.3: Озеленение территорий муниципального образования		
1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	2 500,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	1 000,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	3 500,0	

1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	2 000,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	2 000,0	
1.1.3.3: Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	3 000,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	3 000,0	
1.1.3.4: Организация учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Учёт зелёных насаждений внутриквартального озеленения	400,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	400,0	
Всего по разделу 1.1.3 -	8 900,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства		
1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	59 167,5	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	59 167,5	
1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	10 000,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)

Итого:	10 000,0	
1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Праздничное оформление мероприятий	500,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Итого:	500,0	
Всего по разделу 1.1.4 -	69 667,5	тыс. руб.
Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях		
1.1.5.1: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях		
Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения мероприятий (месяц, квартал)
2	3	4
Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	1 500,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:	1 500,0	
Всего по разделу 1.1.5. -	1 500,0	тыс. руб.
Итого вся программа -	141 167,5	тыс. руб.
Ответственный исполнитель программы		(Саликова Е.Д.)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09».11.2015 г.

№676/1-11

Об утверждении новой редакции Ведомственной целевой программы по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования

**Муниципальный округ № 65 на 2016 год
(Программа «Радуга»)**

1. Утвердить новую редакцию Ведомственной целевой программы по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (Программа «Радуга»), согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 09.11.2015г. года № 676/1-11

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2016 ГОД
(Программа «Радуга»)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее программа «Радуга»)
Заказчик программы	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. 2. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 3. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 4. Закон Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» от 26.10.2005 г. № 555-78 5. Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 г. № 431 6. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Цель программы	Сохранение культурно-исторического наследия России, Санкт-Петербурга и Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Задачи программы	1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; 2. Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов; 3. Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи 4. Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ. 5. Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения; 6. Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг. 7. Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.
Объем и источник финансирования	Объем – 9 825,0 тыс. рублей Источник - Местный бюджет Муниципального образования № 65
Срок реализации программы	В течение 2016 года
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Снижение социальной напряженности в округе с помощью проведения праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов, народных гуляний для различных социальных групп населения округа. 2. Создание системного подхода к решению проблем жителей округа; 3. Сохранение и развитие культурного потенциала жителей округа. 4. Профилактика социального неблагополучия в семьях, имеющих детей – инвалидов, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (детей, оставшихся без попечения родителей) и др.. 5. Сокращение масштабов безнадзорности, беспризорности и социального сиротства.

Пояснительная записка

1. Введение

В сложившихся условиях население округа, особенно его социально незащищенные слои, вынуждены удовлетворять свои первоочередные материальные и жизненно необходимые потребности, не имея при этом возможности удовлетворения культурных, духовных и досуговых.

Учитывая, что оказание материальной помощи относится к исключительной компетенции государства, Ведомственная целевая программа «Радуга» Муниципального образования Муниципальный округ № 65 определяет содержание и основные пути социально-культурного развития на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – округ).

Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач при реализации полномочий органов местного самоуправления округа, затрагивающих социальные, культурные (праздничные) и досуговые вопросы местного значения.

2. Необходимость программного метода

Программа реализуется в рамках исполнения органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга, в том числе

- Разработка и реализация Муниципальных социальных программ за счет средств местного бюджета;
- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

Цели и задачи мероприятий, проводимых в рамках реализации данных полномочий, как правило, объединяют сразу несколько вопросов местного значения. Так, например, мероприятия, посвященные Дню пожилого человека – это и социально значимое и культурное и досуговое мероприятие одновременно. В тоже время, ранее, в округе принимались различные программы, направленные на удовлетворение досуговых, культурных и социальных потребностей жителей.

В настоящее время назрела необходимость комплексного подхода к созданию на территории округа благоприятной социальной среды, наиболее эффективно это можно сделать только с помощью программных методов, что и подтолкнуло к разработке данной социально-культурной программы.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является разработка комплекса мероприятий направленных на удовлетворение социальных, культурных и досуговых потребностей населения округа и, как следствие, повышение качества жизни населения округа и снижение социальной напряженности в обществе.

Для достижения этой цели программа направлена на решение следующих задач:

- Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- Пропаганда семейных ценностей, повышение статуса семьи
- Увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ.
- Создание условий для обеспечения доступа к культурным ценностям социально-незащищенных слоев населения;
- Повышение уровня жизни социально незащищенных слоев посредством оказания дополнительных бесплатных социальных услуг.
- Социально-правовая поддержка граждан, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственное и духовное воспитание детей и семей в целом.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании методов работы органов местного самоуправления округа при установлении приоритетных направлений муниципальной социальной политики на территории округа с учетом различных потребностей жителей округа.

Исполнителями Программы является местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, которая осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятий, проводимых в рамках Программы, с указанием конкретных работ по выполнению Программы, необходимых затрат по каждому мероприятию;
- организует и проводит конкурсный отбор исполнителей конкретных работ для реализации Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию планов;
- обеспечивает финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составит 9 825,0 (Девять миллионов восемьсот двадцать пять) тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

В ходе исполнения программы объем финансирования по каждому мероприятию программы может быть изменен в пределах 10 % от планируемого объема без дополнительного Постановления местной администрации Муниципального образования №65 о внесении изменений в Программу, если это не влечет за собой изменений в местный бюджет.

6. Результативность реализации Программы

Результативность программы выражается в ее социальных параметрах. При реализации мероприятий, проводимых в рамках данной программы необходимо учитывать, что для подобных мероприятий характерен «запаздывающий» эффект, когда результаты от того или иного мероприятия могут появиться только через несколько лет. Вложение инвестиций в социальную сферу и сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование «человеческого капитала».

Необходимость организации мероприятий программы для жителей пожилого возраста связана с решением таких острых социальных и нравственных проблем, как одиночество, вынужденная изолированность от общества, ограничение возможности активного участия в общественной жизни, невостребованность накопленных знаний и профессионального опыта.

Одним из результатов реализации Программы станет формирование благоприятной общественной атмосферы, поддержка и развитие национальных традиций, формирование нового отношения граждан к объектам культурного наследия не только как потребителей, но и как активных участников процесса.

В целом данная Программа направлена на:

- улучшение качества жизни различных слоев населения округа;
- увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению культурных благ;
- поддержание интереса к жизни и укрепление социальной коммуникации людей.

Результативность реализации Программы определяется на основе использования системы объективных критериев, которые представлены нравственно-духовными и количественными параметрами.

Нравственно-духовные параметры:

- снижение социальной напряженности в обществе;
- повышение уровня культурного воспитания жителей округа и улучшение качества удовлетворения их духовных и досуговых потребностей.

Сохранение культурных традиций России и Санкт-Петербурга.

Количественные параметры - это количество:

- праздничных мероприятий, проведенных для жителей округа;
- мероприятий, посвященных памятным датам;
- культурно-досуговых мероприятий, проведенных для граждан округа;
- жителей, принявших участие в проводимых мероприятиях.

Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы «Радуга» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)	Сроки исполнения мероприятий
Раздел 1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий			
1.1.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню – 8 Марта	1 000,0	1 квартал
1.2.	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	1 500,0	2 квартал

1.3.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	150,0	2 квартал
1.4.	Организация и проведение Молодежного праздника	1 200,0	2 квартал
1.5.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	200,0	4 квартал
1.6.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	1 000,0	3-4 квартал
1.7.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Матери	150,0	4 квартал
1.8.	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	225,0	4 квартал
1.9.	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	1 000,0	4 квартал
1.10.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	1 500,0	в течение года
1.11.	Справочно-информационное обеспечение программы	700,0	2 квартал
Итого по разделу:		8 625,0	
Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов			
2.1.	Организация и проведение русского народного гуляния «Масленица»	1 000,0	1 квартал
2.2.	Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	200,0	4 квартал
Итого по разделу:		1 200,0	
ИТОГО	9 825,0		

Итого по разделу 1: 8 625,0 тыс. рублей

Итого по разделу 2: 1 200,0 тыс. рублей

Итого по Программе: 9 825,0 тыс. рублей

Руководитель организационного отдела

Н.И. Фогт

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 681/1-11**

10 ноября 2015г.

Об утверждении новой редакции ведомственной целевой программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2016 год

Местная администрация Муниципального образования МО № 65 постановляет:

1. Утвердить новую редакцию ведомственной целевой программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2016 год, согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Местной администрации

И.В. Красавина

Приложение к Постановлению
Местной администрации
от 10.11.2015г. № 681/1-11

Ведомственная целевая программа

По содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2016 год»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2016 год»
Заказчик программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, общий отдел
Ответственный исполнитель программы	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основания для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» 2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 3. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. № 547 « О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 5. Постановление Правительства СПб от 07.02.2008 г. № 120 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 6. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 7. Приказ МЧС России от 28.10.2008 N 646/919/526 «Об утверждении требований по установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей» 8. Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга; • Создание устойчивой системы подготовки и обучения неработающего населения МО способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; • Создание на территории МО устойчивой системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, оперативного доведения до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти СПб в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; • Содействие в своевременном информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; • Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий • Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и органов исполнительной власти Приморского района Санкт-Петербурга по обмену информацией
Объем и источник финансирования	• Местный бюджет Муниципального образования № 65 100,00 тыс. руб.
Сроки реализации	• 2016 год
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> - повышение устойчивости территории к ЧС; - повышение готовности населения противостоять ЧС и их последствиям, через организацию разновекторного процесса обучения; - отработка взаимодействия с профильными государственными органами и службами при возникновении или при возможности возникновения ЧС; • Развитие и совершенствование системы сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС; • Развитие и совершенствование системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

Пояснительная записка

Раздел 1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Программа позволит содействовать в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Для достижения поставленных целей и решения основных задач Программы, Муниципальное образование МО № 65 взаимодействует со всеми заинтересованными организациями.

Цели:

- Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга;
- Создание устойчивой системы подготовки и обучения неработающего населения МО способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

• Создание на территории МО устойчивой системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, оперативного доведения до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти СПб в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Содействие в своевременном информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и органов исполнительной власти Приморского района Санкт-Петербурга по обмену информацией.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 100,00 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

Раздел 4. Результативность Программы

Реализация Программы характеризуется следующими качественными и количественными параметрами:

1. Качественные параметры:

- Обучение неработающего населения МО МО 65 способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- Содействие в своевременном информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и органов исполнительной власти Приморского района Санкт-Петербурга по обмену информацией;

2. Количественные параметры:

- количество выпущенных печатных информационных листовок (буклетов);
- количество неработающего населения посетившего лекции по способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Реализация Программы способствует формированию у граждан знаний способов защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Приложение к Программе

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое финансирование (тыс. руб.)	Сроки исполнения
1.Организационная работа			
1.1	Участие в работе Комиссий Приморского района по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Без финансирования	В течение года
1.2	Проведение информационной кампании на сайте Муниципального образования, в газете «Муниципальный вестник 65 округа», на информационной «Бегущей строке»	Без финансирования	В течение года
1.3	Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	Без финансирования	В течение года
2.Информационное обеспечение населения о предупреждении ЧС			
2.1	Изготовление и распространение информационной печатной продукции для населения.	100,00	В течение года
Итого:		100,00	

Руководитель общего отдела
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Герасимова Е.А.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 11 2015г.

№ 688/1-11

Об утверждении новой редакции ведомственной целевой программы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год

Во исполнение п. 2 части 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79 и в соответствии с Положением о местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Утвердить новую редакцию Ведомственной целевой программы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию.

Глава Местной администрации

Красавина И.В.

ПАСПОРТ
**Ведомственной целевой программы по опубликованию
муниципальных правовых актов и иной официальной информации
Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год (далее - Программа)
Заказчик Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Ответственный исполнитель Программы	Общий отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
Цели Программы	Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Устав Муниципального образования Муниципальный округ № 65; Решение Муниципального совета от 10.07.2006 № 161 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65».
Задачи Программы	Доведения до сведения жителей муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры в печатных средствах массовой информации. Опубликование информации о принятых муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
Цели Программы	Доведения до сведения жителей муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры в печатных средствах массовой информации. Опубликование информации о принятых муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
Задачи Программы	Информирование жителей округа о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, прошедших и предстоящих мероприятиях, публикация различных статей, поздравления с праздниками, а также информирование жителей округа о принятых нормативно правовых актах и иных официальных сведений Муниципального образования Муниципальный округ № 65.
Объем и источники финансирования Программы	Местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ № 65 2500 тыс. руб.
Разработчики Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Сроки реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение осведомленности населения о экономическом и социальном развитии округа, культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятиях, о развитие его общественной инфраструктуры, формирование общественного мнения по вопросам развития МО, формирование активной гражданской позиции, вовлечение граждан процессы самоуправления, о принятых нормативно-правовых актах и иной официальной информации.

Перечень мероприятий
**Ведомственной целевой программы по опубликованию муниципальных
правовых актов и иной официальной информации Муниципального
образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

№	Наименование мероприятия	Планируемое финансирование (тыс. руб.)	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Выпуск и распространение газеты «Муниципальный вестник 65 округа»	2200.00	В течение года
2.	Выпуск и распространение информационных выпусков газеты «Муниципальный вестник 65 округа»	300.00	В течение года

Руководитель общего отдела
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Герасимова Е.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1. Общие положения**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»; Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65; Решением Муниципального совета от 10.07.2006 № 161 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на большую осведомленность населения о публичных слушаниях, культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятиях, экономическом и социальном развитии округа, о принятых нормативно-правовых актах и иной официальной информации.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области информирования населения посредством выпуска периодических печатных изданий и параметров результативности деятельности.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- Доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры в печатных средствах массовой информации. Опубликование информации о принятых муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- Информирование жителей округа о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, прошедших и предстоящих мероприятиях, публикация различных статей, поздравления с праздниками, а также информирование жителей округа о принятых нормативно правовых актах и иных официальных сведений Муниципального образования Муниципальный округ № 65

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2016 год.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2016 году составляет 2500,00 тысяч рублей за счет средств местного бюджета.

5. Результативность Программы

Реализация Программы призвана оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в округе, способствовать повышению информирование жителей округа.

Результативность настоящей Программы определяется следующими параметрами:

- Повышение осведомленности населения о экономическом и социальном развитие округа, культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятиях, о развитие его общественной инфраструктуры, формирование общественного мнения по вопросам развития МО, формирование активной гражданской позиции;

- Вовлечение граждан процессы самоуправления, о принятых нормативно-правовых актах и иной официальной информации.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2015 г.

№ 761/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную программу
по расходам в области благоустройства территории**

Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2015 год
1. Внести изменения в Ведомственную программу по расходам в области благоустройства территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65, утвержденную Постановлением местной администрации от 26.11.2014 года № 952/1-11 (в ред. от 10.11.2015 г.) согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации
вина

И.В. Краса-

Приложение № 1 к Постановлению
№ 761/1-11 от 08.12.2015 года

**1. Перечень основных мероприятий программы, планируемые объемы их
финансирования и сроки реализации:**

1.1: Благоустройство

Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий

1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды
и въезды, пешеходные дорожки

"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4
1	Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	38 957,5	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
2	Ремонт и устройство набивных покрытий	1 526,9	
3	Ремонт и устройство декоративных мощеных покрытий	122,0	
4	Ремонт и устройство газонов	159,8	
	Итого:	40 766,2	
1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4
1	Изготовление и установка газонных металлических ограждений	9 617,1	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
2	Ремонт газонных металлических ограждений	11 791,7	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
	Итого:	21 408,8	
1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	745,5	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	88,1	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
	Итого:	833,6	
Всего по разделу 1.1.1 -		63 008,6	тыс. руб.
Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения			
1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4
1	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	5 037,0	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
	Итого:	5 037,0	
1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4
1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	150,2	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	150,2	
1.1.2.3: Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4
1	Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	
2	Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	0,0	
3	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	297,1	Февраль-октябрь (I-IV кв.)
	Итого по разделу:	297,1	
Всего по разделу 1.1.2 -		5 484,3	тыс. руб.
Раздел 1.1.3: Озеленение территорий муниципального образования			
1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финанси- рования, тыс. руб."	Сроки испол- нения
1	2	3	4

1	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	2 259,9	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	1 405,8	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		3 665,7	
1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	4 728,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		4 728,0	
1.1.3.3: Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	2 712,5	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		2 712,5	
1.1.3.4: Организация учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Учёт зелёных насаждений внутриквартального озеленения	390,7	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		390,7	
Всего по разделу 1.1.3 -		11 496,9	тыс. руб.
Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства			
1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	36 617,9	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		36 617,9	
1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения

1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	4 703,6	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		4 703,6	
1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Праздничное оформление мероприятий	414,5	Октябрь-декабрь (IV кв.)
2	Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Итого:		414,5	
Всего по разделу 1.1.4 -		41 736,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях			
1.1.5.1: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях			
"№ п/п"	Наименование работ	"Планируемый объем финансирования, тыс. руб."	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	1 271,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
Итого:		1 271,0	
Всего по разделу 1.1.5. -		1 271,0	тыс. руб.
Итого вся программа -		122 996,8	тыс. руб.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » 12 2015 г.

№ 762/1-11

О внесении изменений в Ведомственную программу по расходам по организации и проведению мероприятий для жителей МОН № 65 (досуговые мероприятия для детей и подростков) на 2015 год

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 23.10.2014 г. № 859/1-11 «Об утверждении Ведомственной программы по расходам по организации и проведению мероприятий для жителей МОН № 65 (досуговые мероприятия для детей и подростков) на 2015 год (в редакции от 29.09.2015 г.)», изложив приложение № 2 Программы в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 2 к Программе

План мероприятий Ведомственной программы по расходам по организации и проведению мероприятий для жителей МО №65 (досуговые мероприятия для детей и подростков) на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Количественные параметры	Ожидаемый результат (качественные параметры)
1. Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков округа						
1.1	Организация и проведение экскурсий: - Псков-Изборск-Печоры (2-ухдневная) - Павловск - Запасники Эрмитажа -Новгород	Сентябрь Октябрь Апрель-май	250,0	отдел по опеке и попечительству	-средний и старший возраст – 35 чел.; -младшие школьники с опекунами – 50 чел.; -младшие школьники с опекунами – 35 чел.;	снижение количества правонарушений среди детей и подростков округа; снижение уровня социального сиротства
1.2.	Организация и проведение праздника «Совершеннолетия»	Ноябрь-декабрь	174,7	отдел по опеке и попечительству	Количество мероприятий-1 количество участников – 8 чел.	снижение количества правонарушений на территории муниципального образования
1.3.	Приобретение новогодних подарков для детей и подростков округа; Приобретение новогодних подарков с символикой нового года приобретение билетов на Новогодние представления в Санкт-Петербургский дворец творчества юных (возрастная категория 0+ и 6+) приобретение билетов в кинотеатр	Октябрь-декабрь	885,6 из них: 487,2 198,9 199,5	отдел по опеке и попечительству	Количество мероприятий-4 количество участников – 800 чел.	снижение количества правонарушений среди детей и подростков округа; снижение уровня социального сиротства
1.4	Привлечение детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ОДН к культурно - досуговому и спортивно – массовым мероприятиям	в течение года	без финансирования	отдел по опеке и попечительству; общий отдел	Кол-во н/с, принявших участие в мероприятиях (по факту)	снижение количества правонарушений среди детей и подростков округа
Итого по Программе			1310,3			

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 12 2015 г.

№763/1-11

О внесении изменений в Ведомственную программу по расходам по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Санкт-Петербурга на 2015г. (Программа «Возрождение»)

1.Внести изменения в Постановление местной администрации от 23.10.2014 года № 863/1-11 «Об утверждении Ведомственной программы по расходам по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Санкт-Петербурга на 2015г. (Программа «Возрождение»)» (в редакции постановления местной администрации от 10.11.2015 года № ____/1-11), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

1.Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 08.12.2015 г. № 763/1-11

План мероприятий программы «Возрождение» на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация и проведение гуманитарных чтений	2 квартал	79,8
2.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	в течение года	1 605,3
3.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа, посвященных памятным датам, установленным действующим законодательством:	в течение года	237,6 из них:
	День Полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 квартал январь	59,4
	Международный день освобождения узников фашистских лагерей	2 квартал апрель	59,4
	День памяти жертв блокады	3 квартал сентябрь	59,4
	День памяти жертв политических репрессий	4 квартал октябрь	59,4
4.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа	в течение года	594,0
5.	Приобретение билетов в театры, цирк и на концерты для жителей округа	в течение года	1 767,8
6.	Организация и проведение выставок	в течение года	296,0
7.	Справочно-информационное обеспечение программы	1-3 квартал	96,5
8.	Организация и проведение экскурсий в ГРМ для жителей округа	2 квартал	84,8
9.	Организация и проведение конкурса и выставки детского творчества	4 квартал	299,2
10.	Интеллектуальное многоборье для жителей округа	3 квартал	99,7
11.	Мастер-класс по граффити для жителей округа	3 квартал	99,7
ИТОГО			5 260,4

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » 12 2015 г.

№ 764/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную программу по расходам по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2015 год.
(Программа «Радуга»)**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 23.10.2014 года № 864/1-11 «Об утверждении Ведомственной программы по расходам по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2015 год (Программа «Радуга»)» (в редакции постановления местной администрации от 29.09.2015 года № 569/1-11), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
от 08.12.2015г. года № 764/1-11

1.8.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Матери	4 квартал	99,0
1.9.	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	4 квартал	99,8
1.10.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	в течение года	1 447,3
1.11.	Организация и проведение литературно-музыкальных вечеров, посвященных праздничным датам	в течение года	100,0
1.12.	Справочно-информационное обеспечение программы	1-3 квартал	594,0
1.13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных катастрофах	2 квартал	15,0
1.14.	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	4 квартал	1 472,3
Итого по разделу:		16 879,7	
Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов			
2.1.	Организация и проведение русского народного гуляния «Масленица»	1 квартал	990,0
2.2.	Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	2 квартал	199,4
2.3.	Ознакомление жителей округа с русскими традициями и обрядами	в течение года	297,0
Итого по разделу:		1 486,4	
ИТОГО		18 366,1	

Мероприятия Ведомственной программы «Радуга» на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Планируемое финансирование (тыс. руб.)
Раздел 1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий			
1.1.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню – 8 Марта	1 квартал	964,9
1.2.	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных 70-ой годовщине Победы в ВОВ	1-2 квартал	9 995,6
1.3.	Организация и проведение мероприятия «Приморские самоцветы»	2 квартал	99,7
1.4.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	2 квартал	96,5
1.5.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Молодежи «Ритмы улиц»	2 квартал	999,6
1.6.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	4 квартал	198,0
1.7.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	3-4 квартал	698,0

Утверждаю
Глава Местной администрации МО № 65
И.В. Красавина
08.12.2015г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1. Главный специалист общего отдела:
Квалификационные требования:
- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;
2. Ведущий специалист экономического отдела:
Квалификационные требования:
- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных

законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

3. Ведущий специалист общего отдела – 2 вакансии:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

4. Специалист 1 категории отдела благоустройства:

Квалификационные требования:

- средне-профессиональное образование;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии (приложение 2 к настоящему Положению);

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- оригинал либо надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

Со всеми документам, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

Дни и часы приема документов:

С 10.12.2015 года по 29.12.2015 года включительно, с 11.00 до 16.00, в помещении местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 29.12.2015г. в 17 часов 00 минут в помещении Муниципального совета по адресу: СПб, Богатырский пр. д. 59 к. 1

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение, утвержденным Решением муниципального совета от 27.09.2010г. № 92 (с

изменениями на 20.12.2010г.), (опубликовано на сайте МО МО № 65 – momo65.net.ru)

Приложение

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
о прохождении муниципальной службы Санкт — Петербурга
и замещении должности муниципальной службы Санкт — Петербурга
в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65
проект

г. Санкт-Петербург _____ 20__

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, (для муниципального служащего Муниципального совета по всему тексту: «Представитель нанимателя, в лице Главы Муниципального образования Муниципальный округ № 65, действующего на основании Устава»), именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт — Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе в Санкт — Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ местной администрации, в соответствии с должностными инструкциями муниципального служащего в Санкт — Петербурге и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации МО (МС МО МО № 65), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Санкт — Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе в Санкт — Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт — Петербурге должность _____, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация (муниципальный совет) Муниципального образования МО № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт — Петербург, пр. Богатырский, д. 59, корпус 1.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федераль-

ным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования города Братска;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры

по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

• должностного оклада в размере ___ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);

• ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

• ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

• ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)

• премий по результатам труда;

• материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – _____ часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 15 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы местной администрации (Главы Муниципального образования).

6. Срок действия трудового договора.

6.1. Настоящий трудовой договор заключается с _____ на неопределенный срок.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;

- изменения Устава муниципального образования;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9. Разрешение споров.

9.1 Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя: Муниципальный служащий:

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ.

Правила безопасности при использовании пиротехнических изделий

Наступают Новогодние и Рождественские праздники, детские зимние каникулы, в период которых граждане активно используют пиротехнические изделия, поскольку не могут отказаться от фейерверков.

Необходимо знать, что приобретая пиротехнические изделия, следует проверить наличие сертификата соответствия, инструкции на русском языке, срока годности. Использовать изделия, имеющие явные дефекты: измятые, подмоченные, с трещинами и другими повреждениями корпуса или фитиля, недопустимо.

Входящие в состав пиротехники горючие вещества и порохи огнеопасны. При неосторожном обращении с ними или неправильном хранении, они легко могут воспламениться и привести к пожару или нанести травму окружающим.

Для предотвращения несчастных случаев, необходимо строго соблюдать требования пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий.

Реализация пиротехники запрещается в жилых домах, зданиях вокзалов, метрополитене и иных подземных сооружениях, транспортных средствах общего пользования.

Кроме того, применение пиротехники запрещается в любых помещениях, зданиях, сооружениях, на крышах, балконах, лоджиях, на стадионах, сценических площадках, на территориях памятников истории и культуры, заповедников, заказников, а также при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе на стадионе и во время митингов.

Нельзя использовать самодельные пиротехнические изделия.

Запрещается курить рядом с пиротехническими изделиями, механически воздействовать на них, бросать изделия в огонь, использовать их вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньше радиуса опасной зоны, находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное, наклоняться над ними во время поджога фитиля, а также во время работы изделия, в случае затухания фитиля поджигать его еще раз, подходить и наклоняться над отработавшим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

За нарушения в области пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий предусмотрена ответственность по ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 218 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Досудебное соглашение

Главой 40.1 Уголовно-процессуального кодекса РФ определен порядок заявления ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве, его рассмотрения, проведения предварительного следствия в отношении лица, с которым такое соглашение, а также порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым оно заключено.

Досудебным соглашением о сотрудничестве называется соглашение между сторонами обвинения и защиты, в котором указанные стороны согласовывают условия ответственности подозреваемого или обвиняемого в зависимости от его действий после возбуждения уголовного дела или предъявления обвинения, и может быть заключено по любому уголовному делу, вне зависимости от состава преступления и степени его тяжести.

Цель соглашения - привлечь обвиняемого к активному, заинтересованному и добросовестному содействию в раскрытии и расследовании преступления, изобличении и уголовном преследовании соучастников преступления, розыске имущества, добытого в результате преступления.

Право заявить ходатайство о заключении соглашения о сотрудниче-

стве возникает одновременно с появлением в уголовном деле статуса подозреваемого и обвиняемого и существует до уведомления следователем обвиняемого о том, что все следственные действия по уголовному делу произведены, а собранные доказательства достаточны для составления обвинительного заключения.

При этом, уголовное дело в отношении лица, с которым заключено досудебное соглашение, выделяется в отдельное производство в целях обеспечения безопасности данного лица, его родственников и близких лиц.

Кроме того, в случае возникновения угрозы безопасности подозреваемого или обвиняемого, с которым прокурором заключено досудебное соглашение о сотрудничестве, материалы уголовного дела, идентифицирующие его личность, хранятся в опечатанном конверте в уголовном деле, выделенном в отдельное производство, доказательствами по уголовному делу не являются, поэтому ни упоминанию, ни анализу и оценке в обвинительном заключении они не подлежат. Это обстоятельство призвано до минимума сократить риск распространения сведений о соглашении обвиняемого с прокурором.

Главная особенность уголовного судопроизводства по делам, о которых идет речь - обвинение, предъявленное данному подсудимому, и его доказанность не исследуются в судебном заседании.

При соблюдении подсудимым всех условия и выполнении обязательств, предусмотренных соглашением, суд постановляет обвинительный приговор на основании обвинительного заключения.

В силу ч. 2 ст. 62 Уголовного кодекса РФ, при наличии смягчающих обстоятельств в виде явки с повинной, активного способствования раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию соучастников преступления и розыску имущества, добытого в результате преступления, срок или размер наказания не может превышать половины максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса РФ.

Кроме того, по усмотрению суда к осужденному участнику соглашения о сотрудничестве могут быть применены и нормы ст. 64 Уголовного кодекса РФ о назначении в силу исключительных обстоятельств более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, а также ст. 73 Уголовного кодекса РФ об условном осуждении и ст. 80.1 Уголовного кодекса РФ об освобождении от наказания в связи с изменением обстановки.

Установлен порядок реализации комплекса ГТО в России

Сдать нормы ГТО и получить соответствующий значок можно будет в специальных Центрах тестирования, создаваемых при образовательных организациях.

Федеральным законом от 05.10.2015 № 274-ФЗ Федеральные законы «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» дополнены положениями, регламентирующими порядок функционирования системы реализации комплекса ГТО в России, закреплены полномочия за органами власти.

Установлено, что для проведения тестирования выполнения нормативов ГТО в образовательных организациях создаются специальные Центры тестирования. Правом проведения оценки выполнения нормативов ГТО такие организации наделяются федеральными, региональными и местными органами соответственно. Центры также представляют лиц, выполнивших нормативы ГТО, к награждению соответствующим знаком отличия. Выполнение нормативов ГТО в центрах тестирования является бесплатным.

Пресс-служба прокуратуры
Ленинградской области



Граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, имеющих регистрацию в Санкт-Петербурге или Ленинградской области, годных по состоянию здоровья и способных по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи по охране правопорядка:

на должности младшего начальствующего состава:

- ★ **полицейский**
- ★ **полицейский-водитель**

имеющих среднее полное либо среднее специальное образование

на должности офицерского состава:

- ★ **оперуполномоченный группы уголовного розыска**
- ★ **участковый уполномоченный полиции**

имеющих среднее специальное либо любое высшее образование
имеющих высшее юридическое образование, либо полученное в военном ВУЗе высшее со стажем службы в ВС РФ не менее года.

- Заработная плата от 30 тысяч рублей плюс дополнительное материальное стимулирование;
- Обязательное государственное страхование;
- Бесплатное медицинское обслуживание (в т. ч. членов семьи) в мед. учреждениях МВД;
- Оплачиваемый ежегодный отпуск (40 дней + дни на дорогу к месту проведения отпуска и обратно. Увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет.
- Оплачиваемый учебный отпуск, в т.ч. для защиты диплома (4 месяца).
- Возможность получения бесплатного высшего образования (в т.ч. второго в учебных заведениях МВД России.)

Обращаться в отделение кадров

ул. Ильюшина, 18-А

Телефон:

573-59-60