

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

22 (368), 26 октября 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

« 26 » 10 2015 г.

№ 56

**Об утверждении основных показателей  
местного бюджета муниципального образования  
Муниципальный округ №65  
на 2016 год**

Муниципальный Совет решил:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект Решения Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 на 2016 год» и вынести на публичные слушания;

2. Утвердить местный бюджет муниципального образования муниципальный округ №65 на 2016 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 227 730,2 тысяч рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 227 730,2 тысяч рублей;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

«                    »

2015 г. №

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении местного бюджета Муниципального образования  
Муниципальный округ №65 на 2016 год**

В соответствии со статьями 23, 50 Устава муниципального образования муниципальный округ № 65

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить местный бюджет муниципального образования муниципальный округ № 65 на 2016 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 227 730,2 тысяч рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 227 730,2 тысяч рублей;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Учесть в местном бюджете на 2016 год поступления доходов по источникам, определенным приложением № 13 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению № 1;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2016 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2;

4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год утвердить согласно приложению № 3;

5. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета утвердить согласно приложению № 4;

6. Местную администрацию Муниципального образования Муниципального округа № 65 наделить правом выступать администратором:

- доходов, согласно Приложению № 5;
- источников финансирования дефицита бюджета, согласно Приложению № 6;

7. Утвердить администратором доходов местного бюджета и главным распорядителем средств местного бюджета МО № 65 Местную администрацию Муниципаль-

ного образования Муниципального округа № 65, с кодом администратора 965;

8. Утвердить Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ №65 распорядителем средств местного бюджета, с кодом администратора 929;

9. Утвердить Избирательную комиссию муниципального образования муниципальный округ №65 распорядителем средств бюджета, присвоив код администратора – 913;

10. Утвердить предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

11. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга на 2016 год – в сумме 27 546,7 тыс. руб.;

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год – в сумме 18 221,1 тыс. руб.;

13. Контроль по исполнению Решения возложить на Главу местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Красавину И.В.;

14. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликования (обнародованию).

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение № 1  
к Решению  
Муниципального Совета МО №65  
от №

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
НА 2016 ГОД**

№п/п	КОД	Наименование источника доходов	Сумма	
Гл. админ.	Код источника доходов			
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	200 183,5
1.	000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	81 183,5
1.1.	000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	38 227,5
1.1.1.	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	30 706,7
1.1.2.	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 420,8
1.1.3.	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 100,0
1.2.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	41 956,0
1.3.	182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 000,0
2.	000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	110 000,0
2.1.	000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	110 000,0
2.1.1.	182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	110 000,0
3.	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 000,0
3.1.	000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 000,0

31.1	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 000,0
31.1.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	4 000,0
4.	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 000,0
4.1.	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	700,0
42	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4 300,0
42.1.	000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	750,0
42.1.1.	860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Администрация Приморского района)	500,0
42.1.2	860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Администрация Приморского района)	250,0
42.2.	806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная административно-техническая инспекция)	3 000,0
42.3.	807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга)	350,0
42.4.	824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации)	200,0
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 546,7
1.	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	27 546,7
1.1.	000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	27 546,7
1.1.1.	000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 831,2
1.1.1.1.	965	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 831,2
1.1.1.1.1.	965	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 825,2
1.1.1.2	965	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,0

1.12	000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22 715,5
1.12.1.	965	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22 715,5
1.12.1.1.	965	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	17 228,8
1.12.2	965	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 486,7
			<b>ИТОГО ДОХОДОВ МО № 65</b>	<b>227 730,2</b>

Приложение №2  
к Решению  
Муниципального совета МО №65  
от №

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2016 ГОД**

№пл.	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Вид рас-ходов	Сумма (в тыс. руб.)
I	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	913				1 046,1
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			1 046,1
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			1 046,1
1.1.1.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	913	0107	0200102		1 046,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0107	0200102	100	1 046,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0107	0200102	120	1 046,1
II	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	929				3 789,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			3 789,2
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 223,1
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		1 223,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020100	100	1 223,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020100	120	1 223,1
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			2 566,1







4.13.31.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000303	240	3 000,0						
4.13.4.	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000305		400,0						400,0
4.13.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	200	400,0						
4.13.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	240	400,0						
4.14.	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	965	0503	6000400		69 567,5						
4.14.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	965	0503	6000401		59 067,5						
4.14.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	200	59 067,5						
4.14.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	240	59 067,5						
4.14.2.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	965	0503	6000402		10 000,0						
4.14.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	200	10 000,0						
4.14.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	240	10 000,0						
4.14.3.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования №65	965	0503	6000403		500,0						
4.14.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000403	200	500,0						
4.14.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000403	244	500,0						
4.15.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	965	0503	6000500		1 500,0						
4.15.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	200	1 500,0						
4.15.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	240	1 500,0						
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	965	0600			150,0						
5.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	965	0605			150,0						
5.1.1.	РАСХОДЫ НА ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	965	0605	4100100		150,0						
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0605	4100100	200	150,0						
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0605	4100100	240	150,0						
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	965	0700			7 460,5						
6.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	965	0705			55,5						
6.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	965	0705	4280102		55,5						
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	200	55,5						
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	240	55,5						
6.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	965	0707									610,0
6.2.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ)	965	0707	4310200								610,0
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	200	610,0						
6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	240	610,0						
6.3.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709									6 795,0
6.3.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310100		260,0						
6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310100	240	260,0						
6.3.2.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310400		830,0						
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	200	830,0						
6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	240	830,0						
6.3.3.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310500		560,0						
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310500	200	560,0						
6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310500	240	560,0						
6.3.4.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	965	0709	4310600		240,0						
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	200	240,0						
6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	240	240,0						
6.3.5.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ	965	0709	4310700		130,0						

63.51.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310700	200	130,0	
63.51.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	431000	240	130,0	
63.6.	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	965	0709	4310800		1 375,0	
63.61.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	200	1 375,0	
63.61.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	240	1 375,0	
63.7.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА «ВОЗРОЖДЕНИЕ»)	965	0709	4310900		3 400,0	
63.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	200	3 400,0	
63.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	240	3 400,0	
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	965	0800			9 825,0	
7.1.	КУЛЬТУРА	965	0801			9 825,0	
7.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		8 625,0	
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	200	8 625,0	
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	240	8 625,0	
7.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ	965	0801	4400300		1 200,0	
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400300	200	1 200,0	
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400300	240	1 200,0	
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	965	1000			23 707,8	
8.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003			992,3	
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050100		992,3	
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1003	5050100	300	992,3	
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050100	310	992,3	
82.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			22 715,5	
82.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	5118032		17 228,8	
82.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118032	300	17 228,8	
82.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118032	310	17 228,8	

822	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	1004	5118033		5 486,7	
822.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118033	300	5 486,7	
822.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118033	320	5 486,7	
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100			1 950,0	
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	965	1101			150,0	
9.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	965	1101	4870200		150,0	
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1101	4870200	200	150,0	
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1101	4870200	240	150,0	
92	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			1 800,0	
9.12	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	965	1102	4870100		1 800,0	
9.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	200	1 800,0	
9.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	240	1 800,0	
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200			2 500,0	
10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 500,0	
10.1.1.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОГРАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		2 100,0	
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	200	2 100,0	
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	240	2 100,0	
1021	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		400,0	
1021.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	200	400,0	
1021.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	240	400,0	
	ИТОГО					227 730,2	

Приложение №3  
к Решению  
Муниципального совета МО №65  
от №

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 НА 2016 ГОД**

№п/п	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			40 509,4
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 223,1
1.1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020100		1 223,1

1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1 223,1	13.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500	120	1 223,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1 223,1	13.2	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020601		29 344,8
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			2 566,1	13.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	26 114,0
12.1.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020301		1 046,1	13.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120	26 114,0
12.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	1 046,1	13.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	3 220,8
12.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020301	120	1 046,1	13.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240	3 220,8
12.2.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020302		285,8	13.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	10,0
12.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	285,8	13.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850	10,0
12.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020302	120	285,8	13.3	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0104	0028010		6,0
12.3.	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020400		1 162,2	13.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	200	6,0
12.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	868,2	13.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	240	6,0
12.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	868,2	13.4.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0104	0028031		4 825,2
12.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	294,0	13.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0028031	100	4 495,9
12.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	294,0	13.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0028031	120	4 495,9
12.4.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0103	0920500		72,0	13.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028031	200	329,3
12.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920500	800	72,0	13.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028031	240	329,3
12.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920500	850	72,0	14.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107			1 046,1
13.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			35 399,1	14.1.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0107	0200102		1 046,1
13.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020500		1 223,1	14.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200102	100	1 046,1
13.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500	100	1 223,1	14.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	0200102	120	1 046,1
						15.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111			50,0
						15.1.	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	0111	0700100		50,0
						15.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100	800	50,0
						15.1.1.1.	Резервные средства	0111	0700100	870	50,0
						16.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113			225,0
						16.1.	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0900100		200,0



16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200	200,0	4.1.1.21.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	20 000,0
16.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	240	200,0	4.1.1.21.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	20 000,0
16.2	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0113	0920800		25,0	4.1.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	0503	6000104		700,0
16.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	200	25,0	4.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	700,0
16.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	240	25,0	4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	700,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			450,0	4.1.2	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	6000200		5 400,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			450,0	4.1.2.1.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503	6000201		5 000,0
2.1.1.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190100		450,0	4.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	200	5 000,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	200	450,0	4.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	240	5 000,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	240	450,0	4.1.2.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	6000203		100,0
	Поступление нефинансовых активов	0309	2190100	500		4.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	200	100,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			110,0	4.1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	240	100,0
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			60,0	4.1.2.3	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	6000204		300,0
3.1.1.	РАСХОДЫ ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	0401	5100200		60,0	4.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	200	300,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	200	60,0	4.1.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	240	300,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	240	60,0	4.1.3	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0503	6000300		8 900,0
3.2	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	0412			50,0	4.1.3.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000301		3 500,0
3.2.1.	СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0412			50,0	4.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	3 500,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	3450100	200	50,0	4.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	240	3 500,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450100	240	50,0	4.1.3.2	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302		2 000,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			141 067,5	4.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	2 000,0
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			141 067,5	4.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	240	2 000,0
4.1.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	0503	6000100		55 700,0	4.1.3.3	Содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000303		3 000,0
4.1.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		35 000,0	4.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000303	200	3 000,0
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	35 000,0	4.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000303	240	3 000,0
4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	35 000,0	4.1.3.4	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000305		400,0
4.1.1.2	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		20 000,0	4.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	200	400,0
						4.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	240	400,0
						4.1.4	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	6000400		69 567,5



4.14.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000401		59 067,5					
4.14.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	59 067,5					
4.14.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	240	59 067,5					
4.14.2	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402		10 000,0					
4.14.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	10 000,0					
4.14.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	240	10 000,0					
4.14.3	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования №65	0503	6000403		500,0					
4.14.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000403	200	500,0					
4.14.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000403	244	500,0					
4.15.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	6000500		1 500,0					
4.15.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	200	1 500,0					
4.15.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	240	1 500,0					
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			150,0					
5.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605			150,0					
5.1.1.	РАСХОДЫ НА ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605	4100100		150,0					
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	200	150,0					
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	240	150,0					
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			7 460,5					
6.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			55,5					
6.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	0705	4280102		55,5					
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	200	55,5					
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	240	55,5					
62	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			610,0					
62.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ)	0707	4310200		610,0					
62.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	610,0					
62.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	610,0					
63.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			6 795,0					
63.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310100		260,0					
63.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310100	200	260,0					
63.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310100	240	260,0					
63.2	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310400		830,0					
63.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	200	830,0					
63.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	240	830,0					
63.3	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310500		560,0					
63.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500	200	560,0					
63.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500	240	560,0					
63.4	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	0709	4310600		240,0					
63.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	200	240,0					
63.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	240	240,0					
63.5	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ	0709	4310700		130,0					
63.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700	200	130,0					
63.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700	240	130,0					
63.6	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	0709	4310800		1 375,0					
63.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	200	1 375,0					
63.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	240	1 375,0					
63.7	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 (КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА «ВОЗРОЖДЕНИЕ»)	0709	4310900		3 400,0					
63.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	200	3 400,0					
63.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	240	3 400,0					

7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			9 825,0
7.1.	КУЛЬТУРА	0801			9 825,0
7.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	0801	4400100		8 625,0
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	8 625,0
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	8 625,0
7.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ	0801	4400300		1 200,0
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400300	200	1 200,0
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400300	240	1 200,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			23 707,8
8.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			992,3
8.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050100		992,3
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	992,3
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050100	310	992,3
8.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			22 715,5
8.2.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	5118032		17 228,8
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118032	300	17 228,8
8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118032	310	17 228,8
8.2.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	1004	5118033		5 486,7
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118033	300	5 486,7
8.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118033	320	5 486,7
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 950,0
9.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101			150,0
9.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	1101	4870200		150,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	4870200	200	150,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	4870200	240	150,0
9.2.	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			1 800,0
9.1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОГО СПОРТА	1102	4870100		1 800,0
9.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	200	1 800,0
9.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	240	1 800,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 500,0

10.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			2 500,0
10.1.1.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОГРАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	1202	4570200		2 100,0
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	200	2 100,0
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	240	2 100,0
10.21.	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570300		400,0
10.21.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	200	400,0
10.21.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	240	400,0
	ИТОГО				227 730,2

Приложение №4 к Решению  
Муниципального Совета МО № 65  
от №

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016 год**

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	227 730,2
965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	227 730,2
ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета		0,0

Приложение №5  
к Решению  
Муниципального Совета МО № 65  
от №

**Перечень кодов бюджетной классификации,  
администратором которых является  
Местная администрация Муниципального образования  
Муниципального округа № 65**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование поступления
1.	965 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутри-городских муниципальных образований городов федерального значения
2.	965 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
3.	965 1 17 05030 03 0100 180	Возврат средств, полученных и неиспользованных учреждениями и организациями в прошлые годы
4.	965 1 17 05030 03 0200 180	Штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по муниципальным контрактам, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
5.	965 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
6.	965 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт – Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
7.	965 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт – Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

8.	965 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
9.	965 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
10.	965 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №6  
к Решению  
Муниципального Совета МО № 65  
от №

**Перечень кодов источников финансирования дефицита бюджета, администратором которых является Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета
1.	965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2.	965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2015г.

№ 02/1-6

О назначении публичных слушаний

Во исполнение Решения Муниципального Совета от 26.10.2015г. № 56:

1. Назначить на 12 часов 00 минут 06.11.2015г. публичные слушания по проекту Решения Муниципального совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2016г».

Слушания провести в помещении Муниципального совета МО № 65 по адресу: Богатырский пр. д. 59 к. 1.

2. Установить, что прием письменных предложений и замечаний по проекту Решения осуществляется с 27.10.2015г. по 05.11.2015г. в приемной Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д. 59 корп. 1, кабинет 9 по рабочим дням с 10:00 до 16:00 часов.

3. Постановление вступает в силу после принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_26\_\_ \_\_10\_\_ 2015 г.

№ \_\_57\_\_

**Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В целях реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, руководствуясь ч. 3 ст.9, ч. 4 ст. 10, ч. 7 ст.14 Федерального закона от 09.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 03.03.2014 года № 262 «Об утверждении Положения о порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65 в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение к Решению  
от 26.10.2015 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КРУГ № 65.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 583 от 10.07.2013 г. «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальный совет).

1.2. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляется в целях реализации прав граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией) на доступ к информации о деятельности Муниципального совета посредством ее опубликования в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет», а также распространения иными, предусмотренными законодательством способами.

2. Способы доступа к информации о деятельности Муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Муниципальный Вестник 65 округа»;
- размещение информации в сети «Интернет»;
- размещение информации в занимаемых Муниципальным советом помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального совета в помещениях, занимаемых Муниципальным советом, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального совета;
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Муниципального совета;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета

3.1. Информация о деятельности Муниципального совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Муниципальном совете.

3.3. Общедоступная информация о деятельности Муниципального совета предоставляется Муниципальным советом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.4. Информация о деятельности Муниципального совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности Муниципального совета может быть передана по сетям связи общего пользования, в соответствии с ч. 4 ст. 7 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».



4. Порядок предоставления информации о деятельности Муниципального совета

4.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета обеспечивается Муниципальным советом в пределах своих полномочий.

4.2. Взаимодействие должностных лиц Муниципального совета при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляется с учетом существующего разграничения их компетенции, а также в зависимости от способов доступа к информации, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.3. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета, определяются Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, правовыми актами и должностными инструкциями.

4.4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок освещения деятельности Муниципального совета в средствах массовой информации.

4.5. Текущая информация о деятельности Муниципального совета размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых Муниципальным советом, а также на стационарных информационных стендах на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и содержит:

- порядок работы Муниципального совета, включая график приема;
- условия и порядок получения информации о деятельности Муниципального совета;
- иные сведения в объеме, необходимом для оперативного и достоверного информирования граждан по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального совета.

В случае изменения указанной информации, ее актуализация на информационных стендах осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня изменения.

4.6. Ознакомление с информацией в занимаемых Муниципальным советом помещениях, осуществляется посредством изучения информации, содержащейся на бумажных носителях, и получения от должностных лиц информации в устной форме.

4.7. Ознакомление пользователей информацией о деятельности Муниципального совета через архивные фонды Муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актом, регламентирующим порядок предоставления архивной информации.

4.8. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Муниципального совета, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

4.9. Муниципальный совет обеспечивает присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с регламентом заседаний Муниципального совета.

4.10. Муниципальный совет обеспечивает предоставление информации о деятельности Муниципального совета пользователям информацией по их запросу, в том числе запрос может быть направлен в форме электронного сообщения на адрес электронной почты [msmo65@yandex.ru](mailto:msmo65@yandex.ru). Предоставление информации по запросу осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.11. Информация о деятельности Муниципального совета в сети «Интернет» размещается на официальном сайте по адресу: <http://momo65.net.ru> (далее – официальный сайт).

4.12. Информация о кадровом обеспечении Муниципального совета, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой в сети «Интернет», в помещениях Муниципального совета, создаются пункты подключения к сети «Интернет».

4.14. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, о деятельности Муниципального совета, размещаемой в сети «Интернет», Муниципальный совет принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с перечнем информации о деятельности Муниципального Совета, размещаемой в сети «Интернет».

5. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой в сети «Интернет»

5.1. Перечень информации о деятельности Муниципального совета, обязательной для размещения в сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается решением Муниципального совета. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

5.2. Включению в Перечень подлежат информация о деятельности Муниципального совета, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части, относящейся к деятельности Муниципального совета.

5.3. Решением Муниципального совета об утверждении Перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивающая своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации, сроки обновления информации на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

6.1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются действующим в данной области законодательством и настоящим положением.

6.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

6.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

6.4. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

6.5. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

6.6. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

6.7. Текстовая информация, размещаемая на официальном сайте, отображается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

6.8. Нормативные правовые и иные акты, проекты правовых актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в форме их электронных образов.

6.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информации возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса на официальном сайте средствами веб-обозревателя.

6.10. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта.

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

- текстовый адрес в сети «Интернет» каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6.11. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

6.12. В порядке, установленном действующим законодательством, обеспечиваются условия доступности размещаемой на официальном сайте информации для инвалидов по зрению.

7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляет Глава Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Муниципального совета (далее – Глава Муниципального образования).

7.2. Глава Муниципального образования в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Муниципального совета, предусмотренным Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РЕШЕНИЕ**

26 10 2015 г.

№ 58

Об отмене Постановлений, Решений Муниципального совета МО МО № 65

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Муниципального совета

Муниципальный совет решил:

1. Отменить:

1.1. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 24.01.2005 № 7 «О ликвидации комиссии и внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях»;

1.2. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 21.02.2005 № 19 «Об администрации муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.3. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 21.02.2005 № 21 «Об утверждении условий контракта для Главы местной администрации»;

1.4. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 01.03.2005 № 28 «Об администрации муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.5. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 25.04.2005 № 40 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа № 65»;

1.6. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 12.09.2005 № 76 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, в реестре муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.7. Постановление Муниципального совета муниципального образования Муниципального округа № 65 от 06.06.2005 № 46 «Об утверждении Положения о порядке осуществления закупок за счет средств местного бюджета муниципального образования муниципального округа № 65», Решение от 30.01.2006 № 104 «О внесении изменений в Положение о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, в реестре Муниципального образования Муниципального округа № 65», Решение Муниципального совета от 30.01.2006 № 106 «О приостановлении действия Положения «О порядке осуществления закупок за счет средств бюджета Муниципального образования Муниципального округа»;

1.8. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 27.03.2006 № 124 «Об утверждении Положения о порядке выдачи религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.9. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 24.04.2006 № 136 «Об утверждении Положения о порядке проведения спортивных мероприятий»;

1.10. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 26.06.2006 № 154 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 65»;

1.11. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 25.09.2006 № 177 «Об утверждении Положения о порядке организации выездного отдыха для детей, подростков и молодежи Муниципального образования Муниципального округа № 65»;

1.12. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 28.05.2007 № 234 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Муниципального образования Муниципального округа № 65», Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 25.06.2007 № 236 «Об утверждении Положения о порядке организации выездного отдыха для детей, подростков и молодежи Муниципального образования Муниципального округа № 65»

1.13. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 30.07.2007 № 240 «Об утверждении Положения «О порядке установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Аппарата Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 65»;

1.14. Решение Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 27.02.2008 № 305 «О порядке определения территорий Муниципального образования муниципального округа № 65, на которых не допускается продажа алкогольной продукции».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ №65**

А.Ю. Белов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

26 10 2015 г.

№ 59

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 583, «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение к Решению  
от 26.10.2015г. №59

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения, периодичность обновления информации
I. Общая информация о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальный совет)		
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Муниципального совета	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры
4.	Сведения о Главе Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Глава Муниципального образования), заместителе Главы Муниципального образования и руководителях структурных подразделений Муниципального совета (фамилия, имя, отчество, а также при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них)	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального совета		

6.	Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а так же сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством	В течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания
7.	Сведения о признании судом недействительными, принятых Муниципальным советом муниципальных нормативных правовых актов	В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Муниципальный совет судебного решения, вступившего в законную силу
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет	В течение пяти рабочих дней со дня внесения проектов в Муниципальный совет
9.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Ш. Информация о текущей деятельности Муниципального совета</b>		
10.	Информация о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных региональных, межмуниципальных программах	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Муниципального образования, заместителя Главы Муниципального образования	В течение одного рабочего дня со дня выступления
13.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом в пределах установленных полномочий, а так же о результатах проверок, проведенных в отношении Муниципального совета	В течение пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок. Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Сведения об использовании средств местного бюджета, о численности муниципальных служащих Муниципального совета с указанием фактических расходов на оплату их труда	Ежеквартально и по итогам года, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета об исполнении местного бюджета
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
16.	Информация о состоянии защиты населения и территории Муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Муниципальным советом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Иная информация о деятельности Муниципального совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В сроки, установленные законодательством
<b>IV. Информация о кадровом обеспечении Муниципального совета</b>		
18.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном совете	В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности. Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее двадцати дней до дня проведения конкурса и в течение пяти дней после конкурса. Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии

23.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Ежегодно не позднее 15 мая
V. Информация о работе в Муниципальном совете с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение пяти рабочих дней после утверждения форм обращений, заявлений. Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
28.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По мере подготовки обзоров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 10 2015 г.

№ 60

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8. Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»), статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению к настоящему Решению;
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю собой.
3. С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 22.10.2012 № 193 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном образовании муниципального округа № 65».
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов



Приложение  
к Решению муниципального совета  
МО МО № 65 от 26.10.2015  
№ 60

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Муниципальному совету Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальный совет):

1.3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Муниципального совета, общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. в осуществлении в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Муниципального совета (далее – муниципальные служащие).

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется распоряжением Главы Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Глава Муниципального образования), которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. Состав комиссии не может быть менее пяти человек. В состав комиссии входят:

Глава Муниципального образования и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый Главой Муниципального образования представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный на заседании из числа присутствующих членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.6.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2.6.2. другие муниципальные служащие Муниципального совета; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с уча-

ствием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Основания для проведения заседания комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. материалы проверки, свидетельствующие:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.2. обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном совете должность, муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный Решением Муниципального совета, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3.1.3. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.1.4. представление Главы Муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции;

3.1.5. материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

3.1.6. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Муниципальный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Муниципальном совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в пункте 3.1.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете в письменном виде. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном совете, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5. Обращение, указанное в пункте 3.1.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в пункте 3.1.6. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном совете, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

#### 4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.1.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения;

4.1.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;

4.1.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2.6.2. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (его представителя), при условии, что указанное лицо сменило место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.6. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.1.1. – 3.1.3, 3.1.5., 3.1.6. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.6. – 4.11. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.4. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, для Главы муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Муниципальный совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.18. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О принятом в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения решении в течение одного рабочего дня гражданину направляется письменное уведомление с приложением выписки из решения комиссии, заверенной подписью секретаря комиссии и печатью Муниципального совета, а также в течение трех рабочих дней гражданин уведомляется устно.

4.19. Глава Муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Муниципального совета, ответственным за осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МО МО № 65 от 26.10.2015  
№ 61

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - местная администрация):

1.3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими местной администрации, общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. в осуществлении в местной администрации мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих местной администрации (далее - муниципальные служащие).

#### 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Глава местной администрации), которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. Состав комиссии не может быть менее пяти человек. В состав комиссии входят:

Глава местной администрации и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый Главой местной администрации представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный на заседании из числа присутствующих членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.6.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2.6.2. другие муниципальные служащие местной администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседа-

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### РЕШЕНИЕ

26 10 2015 г.

№ 61

Об утверждении Положения

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8. Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»), статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению к настоящему Решению;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю собой.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение  
к Решению муниципального совета



ния заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### 3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. материалы проверки, свидетельствующие:  
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.2. обращение гражданина, замещающего в местной администрации должность, муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный Решением местной администрации, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3.1.3. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.1.4. представление Главы местной администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в местной администрации мер по предупреждению коррупции;

3.1.5. материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

3.1.6. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в местной администрации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в местной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в пункте 3.1.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации в письменном виде. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5. Обращение, указанное в пункте 3.1.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в пункте 3.1.6. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

### 4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.1.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения;

4.1.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;

4.1.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2.6.2. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации (его представителя), при условии, что указанное лицо сменило место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.6. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в местной администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.1.1. – 3.1.3, 3.1.5., 3.1.6. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.6. – 4.11. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.4. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, для Главы местной администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в местную администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.18. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе местной администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О принятом в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения решении в течение одного рабочего дня гражданину направляется письменное уведомление с приложением выписки из решения комиссии, заверенной подписью секретаря комиссии и печатью местной администрации, а также в течение трех рабочих дней гражданин уведомляется устно.

4.19. Глава местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава местной администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы местной администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе местной администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом местной администрации, ответственным за осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 10 2015 г.

№ 62

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета МО МО № 65 от 25.08.2014 № 275 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа № 65»**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета МО МО № 65 от 25.08.2014 № 275 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Муниципальный округ № 65» (далее – Решение):

1.1. Пункт 6 Статьи 11 Приложения к Решению изложить в следующей редакции: «6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)».

1.2. Статью 21 Приложения к Решению изложить в следующей редакции: «Статья 21. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- проект бюджетной сметы на содержание Муниципального совета;

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ №65**

**А.Ю. Белов**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 10 2015 г.

№ 63

**Об утверждении Заключения Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ №65, утвержденным Решением Муниципального совета от «02» марта 2015 № 29

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Заключение Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по результатам проведенного анализа деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по исполнению местного бюджета за девять месяцев 2015 года, целевого использования бюджетных средств.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65**

**А.Ю. Белов**

Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета от 26.10.2015 № 63

**Заключение**

**по результатам проведенного анализа деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 по исполнению местного бюджета за девять месяцев 2015 года, целевого использования бюджетных средств**

Санкт-Петербург,  
 Богатырский пр., дом 59 корпус 1

26.10. 2015г.

Ревизионная комиссия МО № 65 провела анализ деятельности Местной администрации по исполнению местного бюджета 2015 года за период с 1 июля 2015 г. по 30 сентября 2015г.

1. Организационная часть.  
В мероприятии участвовали следующие члены комиссии: Клевцова Л.Д., Дементьева Е.И., Мосякова К.П.
  - 1.1. Время проведения – с 01 октября по 09 октября 2015 года.
  - 1.2. Используемая нормативная база:
    - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
    - Закон Санкт-Петербурга от 28.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
    - Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
    - Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 на 2015 год» от 24.11.2014 года № 17 с последними изменениями на 28.09.2015г.;
    - «Сводная бюджетная роспись Муниципального образования №65 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на 2015 год», утв. Главой местной администрации от 30.09.2015г.
    - Положение о Ревизионной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ №65.
  - 1.3. В ходе аналитических мероприятий рассмотрено:
    - исполнение доходных и расходных статей местного бюджета за девять месяцев 2015 года;
    - целевое использование бюджетных средств;
    - учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны.

2. Резолютивная часть:
  - 2.1. Местный бюджет на 2015 год утвержден Решением МС МО №65 от 24.11.2014 №17 по доходам и расходам – в сумме 193 000 тыс. руб. Решениями МС МО №65 в местный бюджет внесены изменения, в результате которых доходная и расходная часть местного бюджета увеличены до 211 370,1 тыс. руб. и 216 851,5 тыс. руб. соответственно.

2.2. Исполнение местного бюджета за девять месяцев 2015 года осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Положением «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи МО №65» и «Порядком составления и ведения кассового плана по бюджету МО №65».

2.3. Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за девять месяцев 2015 года приведены в таблице 1, где доходная и расходная часть сформированы в укрупненные группы и преследуют цель отразить общую картину исполнения бюджета:

Таблица 1

**Показатели местного бюджета и данные об их исполнении  
за девять месяцев 2015 года**

Наименование	Утверждено	Исполнено	Отклонение	Процент исполнения
Доходная часть, всего:	154 429 700,00	165 758 508,18	-11 328 808,18	107,34%
Налоговые и неналоговые доходы	130 225 300,00	141 554 108,18	-11 328 808,18	108,70%
Безвозмездные поступления	24 204 400,00	24 204 400,00	0,00	100,00%
Расходная часть, всего:	165 138 200,00	165 021 626,22	116 573,78	99,93%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	597 800,00	597 700,73	99,27	99,98%
Расходы на функционирование представительных органов местного самоуправления	2 353 100,00	2 352 776,10	323,90	99,99%
Функционирование местной администрации	15 871 100,00	15 870 337,27	762,73	100,00%
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5 600,00	5 600,00	0,00	100,00%
Другие общегосударственные вопросы (формирование архивного фонда, электронное взаимодействие с исполнительными органами власти СПб)	74 600,00	74 532,80	67,20	99,91%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	88 200,00	88 200,00	0,00	100,00%
Общеэкономические вопросы	50 000,00	50 000,00	0,00	100,00%

Благоустройство	102 651 300,00	102 650 224,31	1 075,69	100,00%
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	130 400,00	130 304,14	95,86	99,93%
Расходы на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	17 800,00	17 800,00	0,00	100,00%
Молодежная политика и оздоровление детей	210 400,00	210 300,51	99,49	99,95%
Другие вопросы в области образования (проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; наркомании и правонарушений; ВПВ, культурно-досуговая программа «Возрождение»)	6 503 200,00	6 502 566,73	633,27	99,99%
Культура	15 179 800,00	15 179 082,95	717,05	100,00%
Расходы на предоставление доплат к пенсии	295 000,00	294 980,00	20,00	99,99%
Охрана семьи и детства	18 898 800,00	18 786 256,44	112 543,56	99,40%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 047 900,00	2 967 590,49	80 309,51	97,37%
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 507 300,00	12 475 118,53	32 181,47	99,74%
Выплата вознаграждений приемным родителям	3 343 600,00	3 343 547,42	52,58	100,00%
Физическая культура и спорт	590 600,00	590 534,24	65,76	99,99%
Периодическая печать	1 620 500,00	1 620 430,00	70,00	100,00%
Дефицит(-), Профицит(+)	-10 708 500,00	736 881,96		

Анализ данных, приведенных в таблице, позволяет сделать вывод:

- бюджет по доходной части исполнен на 107,34 %;
- бюджет по расходной части исполнен на 99,93 %;
- кассовый остаток на 01.10.2015г. составил 35 940,5 тыс. руб.

2.4. За девять месяцев 2015 года местной администрацией было заключено 113 муниципальных контрактов и муниципальных договоров на общую сумму 167 629 182 рубля 59 коп.

Анализ договоров (муниципальных контрактов) позволяет сделать вывод, что все договоры (муниципальные контракты) заключены в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Закона СПб от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», что говорит о целевом использовании бюджетных средств.

2.5. Ревизионная комиссия отмечает, что:

За девять месяцев в состав имущества муниципальной казны поступили основные средства, отнесенные к движимому имуществу на сумму 22 265 411 рубль 07 коп., материальных запасов на сумму 1 935 281 рубль 78 коп. Списано материальных запасов на сумму 2 727 115 рублей 18 коп., основных средств на сумму 5 934 759 рублей 01 коп.

На основании изменений от 22.07.2015г., внесенных в «Региональное соглашение о минимальной заработной плате в СПб на 2015 год от 01.12.2014 год» увеличен в штатном расписании местной администрации оклад «Уборщика» до 11 000 руб. и соответственно внесены изменения в местный бюджет МО №65.

Заключение ревизионной комиссии: признать работу местной администрации МО № 65 в части исполнения местного бюджета за девять месяцев 2015 года удовлетворительной.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Клевцова Л.Д.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Дементьева Е.И.

\_\_\_\_\_ Мосякова К.П.

**ИНФОРМАЦИЯ**

В соответствии со ст. 50 Устава Муниципального образования Муниципальный округ №65 публикуем следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 3 квартал 2015 года:

- по доходам – 80 179, 50 тыс. руб.
- по расходам – 71 450, 00 тыс. руб.
- число муниципальных служащих – 32
- затраты на денежное содержание муниципальных служащих:  
Заработная плата – 4 494, 80  
Налоги – 1 408, 60