

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

№ 07 (353), 03 апреля 2015 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО № 65
от 19 марта № 152/1-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2015 г.

№ 152/1-11

«Об организации отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В целях эффективного осуществления подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - отбор организаций).

2. Определить место подачи заявлений на участие в отборе организаций: 197372 Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 59, корпус 1.

3. Создать комиссию по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Комиссия) в соответствии с Приложением № 1.

4. Утвердить Регламент деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в соответствии с Приложением № 2.

5. Опубликовать в газете «Муниципальный вестник округа № 65» и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://mto65.net.ru> извещение о проведении отбора в соответствии с Приложением № 3.

6. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 20.08.2012 № 617-ОД.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник округа № 65» и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://mto65.net.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации И.В. Красавину.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

СОСТАВ

Комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Председатель Комиссии:

Красавина И.В. – Глава местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

Заместитель председателя Комиссии:

Жуков А.Ю. – Заместитель Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

Члены комиссии:

Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга - по согласованию,

Руководитель отдела по опеке и попечительству Хрусталева О.В.,

Руководитель юридического отдела Магда Ю.А.,

Директор СПб ГУ «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района» Емец М.М.

Председатель правления Санкт-Петербургского городского отделения «Российский детский фонд» - по согласованию.

Секретарь Комиссии:

Главный специалист отдела по опеке и попечительству Корнева Л.А.

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО № 65
от 19 марта № 152/1-11

Регламент деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1. Отбор организаций проводится в течении 30 дней со дня окончания срока подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

2.1. Характер и условия деятельности организации.

2.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства.

2.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства.

2.4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

2.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- защита законных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействиями родителей угрозу их жизни или здоровью, препятствующей их нормальному воспитанию и развитию,

- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами,

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе, оставшимся без попечения родителей, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и педагогическому сопровождению,
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3. Постановление местной администрации МО МО № 65 о передаче организации полномочия либо решение об отказе с указанием причин отказа оформляется в письменном форме в течении 30 дней со дня окончания срока подачи заявления получения заявления организации и приложенных к нему документов. Копия постановления либо копия решения об отказе, заверенная в установленном порядке, направляется в организацию в течении 7 дней со дня его подписания.

Одновременно с письменным отказом в передаче полномочия орган опеки и попечительства возвращает организации представленные документы.

Письменный отказ о передаче полномочий (полномочия) может быть обжалован организацией в судебном порядке.

Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Порядок отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах,

Санкт-Петербург

19 марта 2015 г.

Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 приглашает образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Наименование и адрес организатора отбора организаций:

местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 тел./факс (812) 341-03-82;
почтовый адрес: 197372, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1

Место подачи заявлений на участие в отборе организаций:

местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 тел./факс (812) 341-03-82
почтовый адрес: 197372, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1

Перечень документов предоставляемых для участия в отборе организаций:

1. Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет» (при его наличии), основных направлениях деятельности организации.
2. Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе и возложение на организацию полномочия органа опеки и попечительства.
3. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.
6. Копия программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных се-

мейным законодательством Российской Федерации формах.

7. Копия краткосрочной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом.

8. Копия краткосрочной программы подготовки граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних (в случае, если несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, принимают в семью родственники), а также при временной передаче детей, оставшихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Контактная информация:

За разъяснениями по оформлению заявлению обращаться по телефону: (812) 341-03-82, по электронной почте: ms65@yandex.ru

Срок, режим приема, вид заявлений и прилагаемых к ним документов:

Срок: с 06 апреля 2015 года до 05 мая 2015 года

Режим приема: понедельник-пятница с 9.00-16.30

Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в бумажном виде.

Исправления в заявлении не допускаются.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявлений, несут организации.

Регламент деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержден Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 19.03.2015 № 152/1-11.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2014 г.

№ 995/01-11

Об утверждении Положения о благоустройстве территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 постановила:

1. Утвердить Положение о благоустройстве территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ №65
от 10.12.2014 года № 995/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О благоустройстве территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благоустройстве территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее по тексту – Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее по тексту – муниципальное образование) по осуществлению благоустройства территории муниципального образования.

1.2. При осуществлении мероприятий по благоустройству территории муниципального образования местная администрация руководствуется Конституцией Рос-

сийской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ № 65, постановлениями местной администрации и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Вопрос местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» определен статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и включает следующие полномочия:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
 - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
 - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.
- Также к перечисленным полномочиям в области благоустройства муниципального образования относятся следующие вопросы:
- проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
 - разработка проектной документации благоустройства дворовых территорий муниципального образования;
 - осуществление строительного контроля над выполнением работ по благоустройству.

1.5. Реализацию указанных в пункте 1.4. настоящего Положения полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования осуществляет местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее по тексту – местная администрация).

2. Основные цели и задачи благоустройства территории муниципального образования

2.1. Деятельность местной администрации, при осуществлении мероприятий по реализации вопроса местного значения по благоустройству территории муниципального образования, направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение благоприятных условий проживания населения, высокого уровня благоустройства и эстетики среды проживания;
- обеспечение круглогодичного удобного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов на территории муниципального образования;
- улучшение экологической ситуации.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели реализуются, путем решения следующих задач:

- обобщение и анализ обращений граждан в муниципальное образование по вопросам благоустройства, анализ результатов осмотров технического состояния придомовых территорий и оборудования детских и спортивных площадок;
- разработка ведомственных целевых программ, перспективных планов;
- технико-экономическое и проектно-сметное обеспечение ведомственных целевых программ и контроль качества документации;
- организация исполнения ведомственных целевых программ, контроль качества и приемка работ.
- участие в работе районного Штаба по благоустройству и комиссиях по вопросам благоустройства, созданных при Администрации Приморского района;
- привлечение населения и общественных организаций к участию в месячниках по благоустройству территорий муниципального образования и в смотрах-конкурсах среди населения на лучшее озеленение мест проживания;
- подготовка исходных данных для участия муниципального образования в районных и городских смотрах-конкурсах на лучшее благоустройство;
- участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землеполь-

зования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

3. Мероприятия, осуществляемые местной администрацией по благоустройству территории муниципального образования

3.1. В рамках реализации вопроса местного значения по благоустройству территории муниципального образования местная администрация осуществляет следующие мероприятия:

3.1.1. Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях, организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях:

- ремонт асфальтового покрытия (проезжей части дворовых территорий, тротуаров, замена бортового камня, ямочный ремонт);
- организация сети пешеходных дорожек для обеспечения удобного сообщения жилых домов до школ, детских садов, магазинов и других зданий культурно-бытового назначения, а также устройство и ремонт набивных щебеночных пешеходных дорожек;

- озеленение, восстановление газонов, после проведения работ, в том числе по замене бортового камня;
- уширение территории дворов с целью создания дополнительных парковочных мест.

3.1.2. Установка, содержание и ремонт ограждений газонов:

- установка и ремонт металлических ограждений дворовых и прилегающих территорий, ограждение опасных мест примыкания к проезжей части и пешеходным дорожкам, ограждение газонов и детских площадок, ремонт, окраска, демонтаж, изготовление.

3.1.3. Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования:

- установка скамеек, урн, вазонов, скульптур, полусфер и их ремонт.

3.1.4. Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок, обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок:

- устройство и ремонт оснований и покрытий детских и спортивных площадок, в том числе устройство двухслойного, всепогодного резинового покрытия;
- установка детского и спортивного игрового оборудования;
- ремонт детского и спортивного игрового оборудования;
- устройство пешеходных дорожек с целью обеспечения удобных подходов к детским и спортивным площадкам, зонам отдыха;
- демонтаж изношенного оборудования.

3.1.5. Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях:

- обустройство и ремонт контейнерных площадок, в том числе закрытого типа.

3.1.6. Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования:

- изготовление и монтаж информационных и поздравительных баннерных полотен;
- украшение зданий;
- украшение деревьев;
- монтаж консолей;
- установка новогодних елей.

3.1.7. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

- организация вывоза бытовых отходов и мусора несанкционированных свалок на городскую свалку с дальнейшей их утилизацией;
- мероприятия по предотвращению организации несанкционированных свалок.
- организация ручной уборки территорий;
- выкашивание травы;
- уборка водной акватории (зеркала) от наплавного мусора.

3.1.8. Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения:

- производится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.9. Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования:
- производится в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения:

- производится в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11. Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования:

- занижение бортового камня;
- установка скамеек.
- 3.1.12. Разработка проектной документации благоустройства дворовых террито-

рий муниципального образования:

- в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Изготовление, установка и содержание информационных стендов:

- в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Осуществление строительного контроля над выполнением работ по благоустройству:

- в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансирование мероприятий по благоустройству, размещение муниципального заказа

4.1. Местная администрация во взаимодействии с населением, Муниципальным Советом МО МО № 65 (далее – Муниципальный совет), учреждениями и предприятиями, обслуживающими жилой фонд и придомовые территории, а также заинтересованными общественными организациями ежегодно при подготовке проекта бюджета МО МО № 65 на очередной финансовый год определяет направления использования средств местного бюджета по благоустройству муниципального образования и утверждает ведомственные целевые программы.

4.2. Финансирование ведомственных целевых программ по вопросам благоустройства осуществляется за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год. Использование денежных средств производится за счет и в пределах, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета в соответствии с ведомственными целевыми программами.

4.3. Формирование и размещение муниципального заказа для реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

Согласовано Утверждаю

Глава Местной администрации МО № 65
И.В. Красавина
20.03.2015г.

Глава МО МО № 65
А.Ю. Белов
20.03.2015г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1. Ведущий специалист Муниципального совета:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

2. Ведущий специалист экономического отдела:

Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства,

норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

3. Специалист 1 категории общего отдела:

Квалификационные требования:

- средне-профессиональное образование;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.

4. Специалист 1 категории отдела благоустройства – 2 вакансии:

Квалификационные требования:

- средне-профессиональное образование;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.

5. Специалист 1 категории организационного отдела:

Квалификационные требования:

- средне-профессиональное образование;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.

7. Специалист 1 категории юридического отдела

Квалификационные требования:

- средне-профессиональное образование;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии (приложение 2 к настоящему Положению);

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- оригинал либо надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- 5) Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

Со всеми документам, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

Дни и часы приема документов:

С 06.04.2015 года по 24.04.2015 года включительно, с 11.00 до 16.00, в помещении местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 27.04.2015г. в 16 часов 00 минут в помещении Муниципального совета по адресу: СПб, Богатырский пр. д. 59 к. 1

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение, утвержденным Решением муниципального совета от 27.09.2010г. № 92 (с изменениями на 20.12.2010г.), (опубликовано на сайте МО МО № 65 – momo65.net.ru)

Приложение

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
о прохождении муниципальной службы Санкт — Петербурга
и замещении должности муниципальной службы Санкт — Петербурга
в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65
проект

г. Санкт-Петербург _____

_____20____

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, (для муниципального служащего Муниципального округа по всему тексту: «Представитель нанимателя, в лице Главы Муниципального образования Муниципальный округ № 65, действующего на основании Устава»), именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт — Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечить Муниципальному служащему прохождении муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе в Санкт — Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ местной администрации, в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными инструкциями муниципального служащего в Санкт — Петербурге и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации МО (МС МО МО № 65), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Санкт — Петербурге в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе в Санкт — Петербурге, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт — Петербурге должность _____, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является местная администрация (муниципальный совет) Муниципального образования МО № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт — Петербург, пр. Богатырский, д. 59, корпус 1.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности ра-

бочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставляемое ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования города Братска;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере __ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – _____ часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 15 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с распоряжением Главы Местной администрации (Главы Муниципального образования).

6. Срок действия трудового договора.

6.1. Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ 20 года.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава муниципального образования;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Разрешение споров.

9.1. Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязанностей по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

От Работодателя:

Работник:

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015 г.

№ 150/1-11

Об исполнении ведомственных программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2014 год

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65, утвержденного Решением Муниципального совета от 25.08.2014г. № 275

Местная администрация постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении следующих ведомственных программ Муниципального образования Муниципальный округ №65 за 2014 год:

- Ведомственной программы Муниципального образования Муниципальный округ №65 в области жилищно-коммунального хозяйства (Приложение 1);
- Ведомственной программы по военно – патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 2);
- Ведомственной программы по развитию массовой физической культуре и спорту Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 3);
- Ведомственной программы «Радуга» Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 4);
- Ведомственной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ №65» (Приложение 5);
- Ведомственной программы мероприятий Муниципального образования Муниципальный округ №65 по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и дей-

ствиям в ЧС, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (Приложение 6);

- Ведомственной программы «Профилактика наркомании и правонарушений на территории Муниципального образования Муниципальный округ №65» (Приложение 7);

- Ведомственной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципальный округ №65» (Приложение 8);

- Ведомственной программы по организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 9);

- Ведомственной культурно - досуговой программы «Возрождение» Муниципального образования Муниципальный округ №65 (Приложение 10).

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Местной администрации

И.В.Красавина

Приложение 10 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

**Отчет об исполнении Ведомственной культурно-досуговой программы
«Возрождение» Муниципального образования Муниципальный округ №65**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
Проведение мероприятий для жителей МО № 65 в рамках культурно-досуговой программы «Возрождение»						
1	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	0709 4310900 244	226	1 094,9	1 094,9	Проведено 33 экскурсии. Количество участников - 1 350 чел.
2	Организация и проведение экскурсий для жителей округа, посвященных праздничным датам	0709 4310900 244	226	350,0	350,0	Проведено 11 экскурсий. Количество участников - 440 чел.
3	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа	0709 4310900 244	226	875,0	875,0	Проведено 76 мероприятий. Количество участников - 2 110 чел.
		0709 4310900 244	290	125,0	125,0	Закуплено 200 абонементов в Государственный русский музей.
4	Организация и проведение гуманитарных чтений	0709 4310900 244	226	80,0	80,0	Количество участников - 80 человек.
5	Приобретение билетов в театры и на концерты для жителей округа	0709 4310900 244	290	1 229,1	1 229,1	Закуплено 2 396 билетов
6	Организация досуга жителей в летний период	0709 4310900 244	226	300,0	300,0	Проведено 22 мероприятия. Количество участников - 790 чел.
7	Справочно-информационное обеспечение программы	0709 4310900 244	290	300,0	300,0	Закуплены значки (2500шт), пленка для ламинирования (5шт), ручки (1500шт), USB (50 шт), буклет «Виртуальному филиалу - 5 лет (5000шт), буклет «Школа молодых родителей» (5000шт), буклет победителям конкурса «Алло, мы ищем таланты» (5000шт), сертификат (200 шт), афиши (70шт), дипломы (20шт), буклет «Программа Возрождения» (5000шт)

8	Организация и проведение дворовых досуговых мероприятий	0709 4310900 244	226	100,0	100,0	Проведено 2 мероприятия. Количество участников - 400 чел.
9	Организация и проведение выставок в Виртуальном филиале ГРМ	0709 4310900 244	226	198,0	198,0	Проведено 3 выставки. Количество участников - 5 500 чел.
10	Организация и проведение конкурса и выставки детского творчества	0709 4310900 244	226	300,0	300,0	Количество участников - 2 250 человек.
11	Организация и проведение экскурсий в ГРМ	0709 4310900 244	226	297,0	297,0	Проведено 13 мероприятий. Количество участников - 520 чел.
12	Организация и проведение мероприятий для жителей округа «Золотая осень»	0709 4310900 244	226	500,0	500,0	Количество участников - 500 человек.
ИТОГО по программе				5 749,0	5 749,0	

Руководитель организационного отдела _____ Н.И. Фогт

Приложение 2 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

**Отчет об исполнении Ведомственной программы
по военно-патриотическому воспитанию граждан
Муниципального образования Муниципальный округ №65**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
Раздел 1. Организация работы по военно - патриотическому воспитанию молодежи на территории МО						
1	Посещение воинских частей и военных училищ	0709 4310800 244	226	200,0	200,0	Количество участников - 400 человек.
2	Организация и проведение акции «От сердца к сердцу»	0709 4310800 244	226	130,0	130,0	Проведено 2 мероприятия. Количество участников - 600 человек.
		0709 4310800 244	290	49,5	49,5	Приобретены коробки шоколадных конфет - 300 штук.
3	Организация и проведение конкурса патриотической песни	0709 4310800 244	226	300,0	300,0	Количество участников - 320 человек.
4	Справочно-информационное обеспечение программы	0709 4310800 244	290	598,0	597,9	Приобретены: поздравительные открытки (3500шт), пакеты (14500шт), фотобумага (40 упаковок), конверты (2000шт), приглашения (2000шт), буклет о работе программы ВПВ (2000шт), наклейки голограф. (500шт), USB (60шт), пленка для ламинирования (5пачек), брошюра к 70-й годовщине 9 мая (5000шт)

5	Организация и проведение конкурса выставки, посвященной 70-летней годовщине	0709 4310800 244	226	80,0	80,0	Количество участников - 800 человек.
6	Организация траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни	0709 4310800 244	290	100,0	100,0	Приобретены: гвоздики - 2200шт, венки - 4шт, корзины с цветами - 4шт
7	Организация участия жителей округа в военно-патриотических мероприятиях различного уровня	0709 4310800 244	290	70,0	70,0	Приобретены: кубок (5шт), вкладыш (10шт), медаль (16шт), USB (16шт), подарочные карты (13шт), папки-портфели (13шт), плитки молочного шоколада (40шт)
ИТОГО по программе				1 527,5	1 527,4	

Руководитель организационного отдела _____ Н.И. Фогт

Приложение 4 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

Отчет об исполнении Ведомственной программы «Радуга»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
Раздел 1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий						
1	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному Женскому дню – 8 марта	0801 4400100 244	226	1 200,0	1 200,0	Количество участников - 1500 человек.
2	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных 70-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	0801 4400100 244	226	5 000,0	5 000,0	Проведено 30 мероприятий. Количество участников - 3700 человек.
3	Организация и участие в проведении для жителей МО праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	0801 4400100 244	226	1 850,0	1 850,0	Проведено 18 мероприятий. Количество участников - 2380 человек.
4	Организация и проведение мероприятия «Приморские самоцветы»	0801 4400100 244	226	200,0	200,0	Количество участников - 700 человек.

5	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Молодежи	0801 4400100 244	226	1 000,0	1 000,0	Количество участников - 1000 человек.
6	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	0801 4400100 244	226	400,0	400,0	Проведено 2 мероприятия. Количество участников - 80 человек.
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	0801 4400100 244	226	550,0	550,0	Количество участников - 1800 человек.
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	0801 4400100 244	226	300,0	300,0	Проведено 6 мероприятий. Количество участников - 900 человек.
9	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Декаде инвалидов	0801 4400100 244	226	100,0	100,0	Проведено 3 мероприятия. Количество участников - 150 человек.
10	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	0801 4400100 244	226	1 071,5	1 071,5	Проведено 8 мероприятий. Количество участников - 3200 человек.
11	Приобретение цветочной продукции для проведения праздничных и зрелищных мероприятий	0801 4400100 244	290	300,0	300,0	Приобретены: Букеты - 192шт, гвоздики - 1000шт
12	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику - День Знаний	0801 4400100 244	226	500,0	500,0	Количество участников - 1000 человек.
13	Организация и проведение литературно-музыкальных вечеров, посвященных праздничным датам	0801 4400100 244	226	100,0	100,0	Проведено 8 мероприятий. Количество участников - 320 человек.
14	Справочно-информационное обеспечение программы	0801 4400100 244	290	350,0	350,0	Приобретены: плакаты ко Дню снятия блокады (350шт), адреса (50шт), плакаты к 8 марта (2500шт), плакаты к 23 февраля (2500шт), дипломы с логотипом МО (1500шт), грамоты (1500шт), благодарств. письма (2000шт), воздушные шары (1000шт), рамки деревянные (50шт), плакаты к 9 мая (2500шт), буклет о работе программы «Радуга» (2000шт), поздравительные плакаты к Новому году (4000шт)

15	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	0801 4400100 244	226	1 400,0	1 400,0	Проведено 16 мероприятий. Количество участников - 2000 человек.
16	Организация участия жителей округа в праздничных мероприятиях различного уровня	0801 4400100 244	226	35,0	35,0	Количество участников - 80 человек.
17	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	0801 4400100 244	226	80,0	80,0	Количество участников - 60 человек.
18	Организация и проведение мероприятия ко Дню Матери	0801 4400100 244	226	80,0	80,0	Количество участников - 60 человек.
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных катастрофах	0801 4400100 244	226	50,0	50,0	Количество участников - 45 человек.
ИТОГО по разделу 1				14 566,5	14 566,5	
Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов						
1	Организация и проведение русского народного гуляния «Прощай, Масленица! Прощай, Голубушка!...»	0801 4400100 244	226	1 000,0	1 000,0	Количество участников - 1000 человек.
2	Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	0801 4400100 244	226	200,0	200,0	Количество участников - 200 человек.
3	Ознакомление жителей округа с русскими традициями и обрядами	0801 4400100 244	226	700,0	700,0	Проведено 12 мероприятий. Количество участников - 480 человек.
4	Организация и проведение мастер-классов по русским народным промыслам	0801 4400100 244	226	200,0	200,0	Проведено 15 мероприятий. Количество участников - 375 человек.
ИТОГО по разделу 2				2 100,0	2 100,0	
ИТОГО по программе				16 666,5	16 666,5	

Приложение 3 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

**Отчет об исполнении Ведомственной программы
по развитию массовой физической культуре и спорту
Муниципального образования Муниципальный округ №65**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Организация и проведение соревнований по велосипедному спорту	1102 4870100244	226	200,0	200,0	Проведено 4 мероприятия. Количество участников - 800 чел.
4	Организация и проведение соревнований по гольфу	1102 4870100244	226	70,0	70,0	Количество участников - 80 чел.
5	Организация и проведение спортивного мероприятия «Всей семьей на выходной»	1102 4870100244	226	500,0	500,0	Проведено 4 мероприятия. Количество участников - 1600 чел.
6	Организация и проведение спортивно-туристских слетов для жителей округа	1102 4870100244	226	1 000,0	1 000,0	Проведено 2 мероприятия. Количество участников - 400 чел.
ИТОГО по программе				1 770,0	1 770,0	

Приложение №9 к Постановлению
Местной администрации
от 17.03.2015 №150/1-11

ОТЧЕТ

об исполнении ведомственной программы по организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО № 65

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Организация и проведение экскурсий	965 0707 4310200 244	226	120,0	120,0	организованы и проведены экскурсии: г. Кронштадт - кол-во 45 чел., г. Пушкин - кол-во 45 чел.
2	Организация и проведение праздника «Совершеннолетия»	965 0707 4310200 244	226	50,0	50,0	организовано и проведено одно мероприятие, кол-во участников 40 чел.
		965 0707 4310200 244	290	40,0	40,0	приобретены планшеты в кол-ве 5 шт.
3	Приобретение новогодних подарков для детей и подростков округа	965 0707 4310200 244	290	499,6	499,6	приобретены билеты в Аничков дворец - 139 шт., Мираж синема - 283 шт, приобретена сувенирная продукция (овечки и чемоданы) - 871 шт.
ИТОГО по программе				709,6	709,6	

Приложение 1 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

Отчет об исполнении Ведомственной программы в области жилищно-коммунального хозяйства

тыс. руб.

	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503 6000101 244	19 770,9	19 770,7	
1.1.	Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	0503 6000101 244 226	16 658,4	16 658,3	отремонтировано 11 721 кв.м. асфальтового покрытия
1.2.	Ремонт и устройство набивных покрытий	0503 6000101 244 226	592,7	592,7	отремонтировано 1 006 кв.м.
1.3.	Ремонт и устройство декоративных мощеных покрытий	0503 6000101 244 226	1 085,1	1 085,0	отремонтировано 269 кв. м.
1.4.	Ремонт и устройство газонов	0503 6000101 244 226	1 434,7	1 434,7	отремонтировано 3 945 кв.м.
2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503 6000103 244	17 819,3	17 819,0	
2.1.	Изготовление и установка газонных металлических ограждений	0503 6000103 244 226	6 430,1	6 430,0	изготовлено и установлено 8 660 п.м.
		0503 6000103 240 310	4 216,4	4 216,3	
2.2.	Ремонт металлических газонных ограждений	0503 6000103 244 225	6 963,0	6 963,0	отремонтировано 10 120 п.м.
2.3.	Технический контроль за изготовлением, установкой и ремонтом металлических газонных ограждений	0503 6000103 244 226	209,8	209,7	оплата услуг строительного надзора
3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО №65	0503 6000104 244	906,2	906,1	
3.1.	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503 6000104 244 226	38,9	38,9	изготовлено и установлено 341 шт. малых архитектурных форм
		0503 6000104 244 310	767,6	767,5	
3.2.	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	0503 6000104 244 226	99,7	99,7	демонтировано 74 куб.м. конструкций
4.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503 6000201 244	5 589,3	5 589,2	

4.1.	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	0503 6000201 244 226	5 589,3	5 589,2	отремонтированы шесть контейнерных площадок
5.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503 6000203 244	97,7	97,6	
5.1.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503 6000203 244 226	97,7	97,6	вывезено 94 куб.м. мусора и отходов
6.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503 6000204 244	395,2	395,0	
6.1.	Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	0503 6000204 244 226	196,3	196,2	произведена уборка 5295 кв. м. водной акватории
6.2.	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	0503 6000204 244 310	140,1	140,1	приобретено хоз. оборудование в кол-ве 10 220 шт.
		0503 6000204 244 340	58,8	58,7	
7.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000301 244	4 333,5	4 333,4	
7.1.	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход, учёт)	0503 6000301 244 226	2 329,7	2 329,7	произведена посадка деревьев и кустарников в кол-ве 1870 шт., уход за деревьями и кустарниками в кол-ве 1591 шт. и 4332,4 кв.м. территории МО, произведена посадка цветов 51 016 шт., уход за цветами - 942 кв.м.
		0503 6000301 244 340	1 313,0	1 312,9	
7.2.	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	0503 6000301 244 226	690,8	690,8	доставлено 380 куб.м. растительного грунта
8.	Организация работ по компенсационному озеленению	0503 6000302 240	1 546,8	1 546,7	
8.1.	«Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности»	0503 6000302 244 226	1 070,6	1 070,6	приобретение и посадка 3190 шт.
		0503 6000302 244 340	476,2	476,1	
9.	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000305 244	965,0	965,0	
9.1.	Учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000305 244 226	965,0	965,0	произведен учет на территории кв. 56А, 60.1, 64, 65
10.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503 6000401 244	30 011,3	30 011,2	

10.1.	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	0503 6000401 244 225	617,5	617,5	произведен ремонт игрового оборудования по 32 адресам
		0503 6000401 244 226	19 936,7	19 936,7	устройство резинового покрытия - 2 316,3 кв.м., ремонт резинового покрытия - 883,5 кв.м., ремонт газонов - 3317,2 кв.м., устройство набивного покрытия - 1316,2 кв.м., устройство мощеного покрытия - 1113 кв.м., замена песка в песочницах - 235 куб.м.
		0503 6000401 244 290	468,0	468,0	уплата компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений
		0503 6000401 244 310	8 968,0	8 968,0	установлено игровое оборудование - 161 шт., информационных табличек - 43 шт.
		0503 6000401 244 340	21,1	21,0	приобретен инвентарь в кол-ве-166 шт., приобретен посадочный материал - 350 шт.
11.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503 6000402 244	1 220,4	1 220,3	
11.1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	0503 6000402 244 310	1 220,4	1 220,3	приобретен и установлен спортивное оборудование - 14 шт.
12.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503 6000500 244	1 409,4	1 409,3	
12.1.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503 6000500 244 226	390,4	390,3	приобретены и установлены искусственные дорожные неровности - 57 шт.
		0503 6000500 244 310	1 019,0	1 019,0	
ИТОГО			84 065,0	84 063,5	

Приложение 6 к Постановлению
Местной администрации МО №65
от 17.03.2015 №150/1-11

ОТЧЕТ

об исполнении ведомственной программы по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в ЧС, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий тыс.руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.1.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС	965 0309 2190100		213,0	213,0	
1.1.1.	Содержание информационных стендов	965 0309 2190100 244	222	3,0	3,0	доставка стендов
1.1.2.			310	210,0	210,0	изготовление стендов, расположенных на территории МО №65 - 35 шт.
1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	965 0309 2190300		399,5	399,5	
1.2.1.	Закупка книжной продукции по тематике безопасности при ЧС и в быту для населения	965 0309 2190300 244	340	399,5	399,5	закупка книги «Азбука безопасности в чрезвычайных ситуациях» - тираж 1700шт., книги «Правила поведения в опасных ситуациях» - тираж 1700шт.
ИТОГО				612,5	612,5	

Приложение №8 к Постановлению
местной администрации МО №65

от 17.03.2015 №150/1-11

ОТЧЕТ

об исполнении ведомственной программы
«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО № 65»
тыс.руб.

№	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе участие в районном смотре – конкурсе «Безопасное колесо»	965 0707 4310500 244 290	50,0	49,9	Приобретен комплект «Слалом» – 1 шт., комплект «Круг» – 1 шт. Кубок – 6 шт., медаль корпусная – 8 шт. Сувенирная продукция: плер МР 3- 4 шт., колонки – 6 шт., карта памяти – 1 шт., накопитель -10 шт., наушники – 10 шт., вентилятор для компьютера -5 шт., электронная книга – 1 шт.
2.	Организация и проведение профилактической акции «Будь заметней на дороге»	965 0707 4310500 244 290	80,0	80,0	Приобретены световозвращатели – 3508 шт.
3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	965 0707 4310500 244 226	200,0	200,0	Закупка билетов на выездной спектакль «Уроки веселого светофора». Участников - 1 600 чел.
4.	Проведение информационной кампании по профилактике ДТТ	965 0707 4310500 244 340	45,0	45,0	Выпуск памяток по профилактике – 10 000 шт.
Итого:			375,0	374,9	

Приложение №7 к Постановлению местной администрации МО №65 от 17.03.2015 №150/1-11

ОТЧЕТ

об исполнении ведомственной программы «Профилактика наркомании и правонарушений на территории МО МО № 65» тыс. руб.

№	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений (приобретение сувенирной продукции)	965 0709 4310600 244 290	100,00	100,00	Закупка сувенирной продукции в рамках проведения мероприятия «Молодежь МО № 65-за здоровое будущее»: приз – 110 шт., брелки – 1500 шт., тарелки декоративные 8 шт., баннер с логотипом МО № 65 – 1 шт., магниты – 1500 шт., Шары с надписями - 1163 шт.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со ст. 50 Устава Муниципального образования Муниципальный округ №65 публикуем следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 2014 год:

- по доходам – 199 134, 40 тыс. руб.
- по расходам – 180 655, 70 тыс. руб.
- число муниципальных служащих – 33 чел.
- затраты на денежное содержание муниципальных служащих: заработная плата за 2014 год – 20 308,5 тыс. руб. налоги – 6 045,5 тыс. руб.

2.	Проведение театрально-зрелищного мероприятия	965 0709 4310600 244 290	100,00	100,00	Приобретение билетов на спектакль «Белоснежка и семь гномов» - 400 шт.
3.	Проведение информационной кампании	965 0709 4310600 244 340	50,00	50,00	Буклет по профилактике правонарушений – 5000 шт.
Итого:			250,00	250,00	

Приложение №5 к Постановлению местной администрации МО №65 от 17.03.2015 №150/1-11

ОТЧЕТ

об исполнении Ведомственной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО МО № 65 за 2014 год» тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и проблемам толерантности в молодежной среде (закупка билетов для победителей конкурса)	965 0709 4310400 244 290	400,00	400,00	Приобретены билеты в ТюЗ – 1587 шт.
2	Организация и проведение мероприятий по гармонизации межкультурных, межэтнических отношений (экскурсии)	965 0709 4310400 244 226	100,00	100,00	Проведено 3 мероприятия с посещением Буддийского храма, католических объектов, мечети и т.д., количество участников-120 человек. Проведены 2 мероприятия с посещением Синагоги, количество участников – 80 человек.
3	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и проблема толерантности	965 0709 4310400 244 226	230,00	230,00	Проведено 10 спектаклей для детей 7-10 лет общим охватом более 2000 человек
4	Организация и проведение фестиваля «Созвездие» посвященного Дню толерантности	965 0709 4310400 244 226	90,00	90,00	Общее количество участников 450 человек, из них участников фестиваля – 150 человек, количество зрителей более 300 человек
5	Проведение информационной кампании по профилактике экстремизма	965 0709 4310400 244 340	20,00	20,00	Выпущены буклеты по профилактике экстремизма, терроризма и укреплению толерантности – 2000 шт.
Итого			840,00	840,00	