

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

№ 27 (289), 10 декабря 2013 г.

4
СОЗЫВ
2009–
2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

«09».12.2013 г.

№ 247

**О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования
Муниципального округа №65 на 2013 год**

Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2013 год» от 26.11.2012г. №204 (в ред. от 25.11.2013г. №243) изложив Приложение 1 в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А. Ю. Белов

Приложение №1
к Решению

Муниципального совета МО №65
от 09.12.2013г. №247

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2013 ГОД**

№п/п	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	929				2 648,5
1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			977,5
1.1.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		977,5
1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	929	0102	0020100	121	977,5
2	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			1 671,0
2.1.	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		165,3
2.1.1.	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	929	0103	0020302	321	165,3
22	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 505,7

221.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	929	0103	0020400	120	974,4
221.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	929	0103	0020400	121	957,9
221.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	929	0103	0020400	122	16,5
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	929	0103	0020400	240	531,3
222.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	929	0103	0020400	242	197,3
222.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	929	0103	0020400	244	334,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				183 650,4
3	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			21 844,3
3.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		977,5
3.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	965	0104	0020500	121	977,5
32	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		20 861,8
32.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	965	0104	0020601	120	17 897,9
32.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	965	0104	0020601	121	17 769,9
32.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	965	0104	0020601	122	128,0
32.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0104	0020601	240	2 948,9
32.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	965	0104	0020601	242	1 345,7
32.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0104	0020601	244	1 603,2
223	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	965	0104	0020601	851	15,0

33	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	965	0104	0020603		5,0				
331.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	0104	0020603	598	5,0				
5	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			1 417,4				
51.	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0900100		78,8				
51.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0900100	244	78,8				
52	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0920100		747,3				
52.1.	Субсидии некоммерческим организациям	965	0113	0920100	630	747,3				
53	ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА	965	0113	0920200		510,0				
53.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0920200	244	510,0				
54	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	965	0113	0920500		60,0				
54.1	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	965	0113	0920500	852	60,0				
55	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		21,3				
55.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0920800	244	21,3				
6	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	965	0309			461,8				
6.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	965	0309	2190100		181,8				
6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0309	2190100	244	181,8				
62	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	965	0309	2190300		280,0				
62.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0309	2190300	244	280,0				
7.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	965	0401			25,0				
7.1.	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	965	0401	5100200		25,0				
7.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0401	5100200	244	25,0				
8	БЛАГОУСТРОЙСТВО	965	0503			122 988,2				
8.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	965	0503	6000100		20 762,0				
8.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	965	0503	6000101		10 709,5				
8.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000101	244	10 709,5				
8.1.2	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	965	0503	6000103		9 077,3				
8.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000103	244	9 077,3				
8.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	965	0503	6000104		975,2				
8.1.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000104	244	975,2				
82	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	965	0503	6000200		2 438,3				
82.1.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	965	0503	6000201		1 754,7				
82.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000201	244	1 754,7				
82.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	965	0503	6000203		99,0				
82.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000203	244	99,0				
82.3	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	965	0503	6000204		584,6				
82.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000204	244	584,6				

83	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	6000300		4 071,4				
831.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000301		3 233,4				
831.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000301	244	3 233,4				
832	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000305		838,0				
832.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000305	244	838,0				
84.	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	965	0503	6000400		14 288,0				
84.1.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	965	0503	6000401		12 737,0				
84.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000401	244	12 737,0				
84.2	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	965	0503	6000402		153,9				
84.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000402	244	153,9				
84.3	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования №65	965	0503	6000403		1 397,1				
84.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000403	244	1 397,1				
85	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	965	0503	6000500		197,0				
85.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000500	244	197,0				
86	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	7950000		81 231,5				
86.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	7950000	244	48 731,5				
86.2	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	965	0503	7950000	599	32 500,0				
9.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	965	0705			65,2				
9.1.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	965	0705	4280102		65,2				
9.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0705	4280102	244	65,2				
10.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	965	0707			1 474,9				
10.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310100		373,0				
10.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310100	244	373,0				
10.2	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310200		776,9				
10.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310200	244	776,9				
10.3	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310500		325,0				
10.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310500	244	325,0				
11.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709			4 009,4				
11.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310400		740,0				
11.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310400	244	740,0				
11.2	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310600		499,0				
11.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310600	244	499,0				
11.3	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310800		1 845,4				
11.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310800	244	1 845,4				
11.4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4360100		925,0				
11.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4360100	244	925,0				
12	КУЛЬТУРА	965	0801			10 149,6				

121.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		10 149,6
121.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0801	4400100	244	10 149,6
13	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003			217,8
131.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050100		217,8
131.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	965	1003	5050100	314	217,8
14	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			18 107,9
141.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	965	1004	0020602		3 943,1
141.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	0020602	598	3 943,1
142	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	965	1004	5201301		11 783,7
142.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	5201301	598	11 783,7
143	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	965	1004	5201302		2 381,1
143.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	5201302	598	2 381,1
15	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			650,0
151.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	965	1102	4870100		650,0
151.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1102	4870100	244	650,0
16	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 238,9
161.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		1 940,7
161.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1202	4570200	244	1 940,7
162	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		298,2
162.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1202	4570300	244	298,2
	ИТОГО:					186 298,9

4СОЗЫВ
2009–
2014
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
РЕШЕНИЕ

«09».12.2013 г.

№ 248

Об освобождении от обязанностей члена избирательной комиссии
На основании личного заявления
Муниципальный совет решил:

1. Освободить от обязанностей члена избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и вывести из состава избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Нистор Ольгу Георгиевну, 1985 года рождения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник 65 округа».

Глава муниципального образования

А. Ю. Белов

4СОЗЫВ
2009–
2014
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
РЕШЕНИЕ

«09».12.2013 г.

№ 249

О назначении в состав избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Муниципальный Совет Муниципального образования МО № 65 решил:

1. Назначить в состав избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 с правом решающего голоса Герасимову Елизавету Александровну, 1987 года рождения, образование высшее профессиональное, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник 65 округа».

Глава муниципального образования

А. Ю. Белов

4СОЗЫВ
2009–
2014
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
РЕШЕНИЕ

«09».12.2013 г.

№ 250

О назначении в состав избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65
Муниципальный Совет Муниципального образования МО № 65 решил:

1. Назначить в состав избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ № 65 с правом решающего голоса Скороходова Андрея Владимировича, 1967 года рождения, образование высшее профессиональное, предложенного для назначения Приморским районным отделением КПРФ.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник 65 округа».

Глава муниципального образования

А. Ю. Белов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09».12.2013 г.

№ 1055

-ОД

О внесении изменений в Муниципальную программу «Участие в профилактике наркомании и правонарушений на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2013 год
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий Муниципальной

программы «Участие в профилактике наркомании и правонарушений на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга на 2013 год», утвержденную Постановлением от 20.09.2012г. № 904-од (в редакции от 15.10.2013 года), изложив в следующей редакции:

4.3	Проведение информационной кампании по профилактике наркомании и правонарушений (выпуск буклетов, листовок)	1:4	150000	Общий отдел	Количество буклетов 12000 шт. брошюр 50 шт.	Снижение количества правонарушений на территории округа
-----	--	-----	--------	-------------	---	---

Итого по программе — 499,00 тыс. рублей.

2. Внести изменения в пояснительную записку к паспорту программы: раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы читать в новой редакции: «ориентировочный общий объем финансирования программы составляет 499,00 тыс. рублей. Источник финансирования местный бюджет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации
Красавина

И.В.

4

СОЗЫВ
2009–
2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10».12.2013 г.

№ 1056

-ОД

О внесении изменений в Муниципальную программу «Радуга»
Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-
Петербурга
на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Постановление местной администрации от 20.09.2012 года № 677-ОД «Об утверждении Муниципальной программы «Радуга» Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2013 год» (в редакции от 26.11.2013 г.), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации
Красавина

И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
от 10.12.2013 года № 1056-ОД

Мероприятия Муниципальной программы «Радуга» на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Планируемое финансирование (тыс. руб.)
11.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню – 8 Марта «Благословите женщину»	1 квартал	1 000,0
12	Организация и проведение мероприятия к 15-летию Муниципального округа	1-2 квартал	500,0
13	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы: - Марш Памяти (250,0); - Вахта Памяти (50,0) - Живая нить времен в Филармонии (1 000,0); - Чаепития (100,0)	2 квартал	1 400,0

14.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню работников жилищно-коммунального хозяйства, Дню социального и медицинского работников для жителей округа	2 квартал	300,0
15.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Молодежи	2 квартал	1 000,0
16.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	2-4 квартал	300,0
17.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	3-4 квартал	500,0
18.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Учителя	3-4 квартал	800,0
19.	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	4 квартал	200,0
1.10.	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	4 квартал	1 200,0
1.11.	Приобретение цветочной продукции для проведения праздничных и зрелищных мероприятий	в течение года	100,0
1.12.	Организация мероприятия «Лучшие сцены мира- детям»	в течение года	300,0
1.13.	Приобретение билетов для жителей округа в театры и на концерты	в течение года	676,0
1.14.	Организация и проведение фестиваля национальных культур «Славянская ярмарка»	2 квартал	500,0
1.15.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (от 70 лет и старше)	в течение года	1 000,0
1.16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Рождеству	1 квартал	143,6
1.17.	Организация и проведение мероприятий для жителей округа, посвященных памятным датам	в течение года	150,0
1.18.	Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	в течение года	30,0
1.19.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	2 квартал	30,0
1.20.	Организация и проведение мероприятия ко Дню Матери	4 квартал	20,0
Раздел 2. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа			
21.	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	в течение года	875,0
22.	Организация и проведение юбилейного вечера в ВФ ГРМ для жителей округа	4 квартал	50,0
ИТОГО			11 074,6

4
СОЗЫВ
2009–
2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10».12.2013 г. № 1057 -ОД

**О внесении изменений в Муниципальную программу
по военно-патриотическому воспитанию граждан
Муниципального образования Муниципального округа № 65
на 2013 год**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 27.11.2012 года № 833-ОД «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2013 год» (в редакции от 06.11.2013 г.), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

**Глава местной администрации
Красавина**

И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
от 10.12.2013 года № 1057-ОД

**Мероприятия Муниципальной программы по военно-патриотическому
воспитанию граждан на 2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемое финансирование (тыс. руб.)
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей на территории Муниципального образования			
1	Организация и проведение конкурса патриотической песни	1 квартал	240,0
2	Организация и проведение экскурсий по историческим местам и местам боевой славы	в течение года	400,0
3	Организация торжественного возложения венков и цветов на Серафимовском кладбище в памятные дни «Мы этой памяти верны»	в течение года	64,8
4	Справочно-информационное обеспечение программы	в течение года	210,0
5	Организация и проведение военно-патриотической игры «Мобилизация»	3 квартал	350,0
6	Создание видео-книги для проведения Уроков Мужества	3-4 квартал	98,0
7	Организация и проведение акции «От сердца к сердцу»	4 квартал	482,6
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Муниципального образования			
8	Посещение воинских частей и военных училищ	3 квартал	300,0
9	Организация участия жителей округа в военно-патриотических мероприятиях различного уровня	в течение года	73,0

ИТОГО по программе 2 218,4

4
СОЗЫВ
2009–
2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10».12.2013 г. № 1059 -ОД

**О внесении изменений в Муниципальную программу
Муниципального образования Муниципального округа № 65
в области жилищно-коммунального хозяйства на 2013 год**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Муниципальную программу Муниципального образования Муниципального округа № 65 в области ЖКХ на 2013 год, утвержденную Постановлением местной администрации от 27.11.2012 года № 837-ОД (с изменениями на 06.11.2013 г.), изложив раздел 2 программы в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и под-
лежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

**Приложение 1
к Постановлению № 1059 -ОД от 10.12.2013 года**

1. Перечень основных мероприятий программы, планируемые объемы их финансирования и сроки реализации:
1.1: Благоустройство
Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий
1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	10 696,5	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Ремонт и устройство набивных покрытий	0,0	
3	Ремонт и устройство декоративных мощеных покрытий	13,0	
4	Ремонт и устройство газонов	0,0	
Итого:		10 709,5	

1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Изготовление и установка газонных металлических ограждений	3 075,6	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Ремонт газонных металлических ограждений	5 880,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
3	Технический контроль за изготовлением, установкой и ремонтом металлических газонных ограждений	121,7	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		9 077,3	

1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4

1	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	875,8	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	99,4	Апрель – сентябрь (II-III кв.)
Итого:		975,2	
Всего по разделу 1.1.1 -		20 762,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения			
1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	1 754,7	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		1 754,7	
1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	99,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		99,0	
1.1.2.3: Уборка территорий, водных акваторий, туфиков и проездов			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	385,8	Январь – декабрь (I-IV кв.)
3	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	198,8	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого по разделу:		584,6	
Всего по разделу 1.1.2 -		2 438,3	тыс. руб.
Раздел 1.1.3: Озеленение территорий муниципального образования			

1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	2 908,5	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	324,9	Апрель – ноябрь (II-III-IV кв.)
Итого:		3 233,4	
1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	0,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		0,0	
1.1.3.3: Организация учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Учёт зелёных насаждений внутриквартального озеленения	838,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		838,0	
Всего по разделу 1.1.3 -		4 071,4	тыс. руб.
Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства			
1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	12 737,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		12 737,0	

1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	153,9	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
Итого:		153,9	

1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Праздничное оформление мероприятий	1 397,1	Октябрь-декабрь (IV кв.)
2	Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Итого:		1 397,1	
Всего по разделу 1.1.4 -		14 288,0	тыс. руб.

Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях
1.1.5.1: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	197,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
Итого:		197,0	
Всего по разделу 1.1.5. -		197,0	тыс. руб.
Итого вся программа -		41 756,7	тыс. руб.

Мероприятия			
в области экологии и охраны окружающей среды на 2013 год			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Мероприятия в области экологии и охраны окружающей среды	0,0	Июль – октябрь (III-IV кв.)
Итого:		0,0	

4

СОЗЫВ
2009–
2014
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10».12.2013 г.
-ОД

№ 1060

О внесении изменений в Муниципальную программу по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №2 Постановления местной администрации от 27.11.2012 года №838-ОД «Об утверждении Муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга на 2013 год» (в редакции от 26.11.2013 года), изложив в следующей редакции:

1.3. Планируемое финансирование по ст. 1.3 «Приобретение новогодних подарков для детей и подростков округа» 99,9 тыс. рублей.

Итого по программе — 776,9 тыс. рублей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации
Красавина

И.В.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29».08.2013 г.

№ 783 -ОД

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год»

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения Муниципального образования Муниципального округа № 65, установленного подпунктом 14 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт – Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420 -79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» с изменениями от 28.06.2013 г.), в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Местная администрация Муниципального образования муниципального округа № 65

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу « Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год» согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение 1
к Постановлению
МА МО № 65 от

Муниципальная программа « Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год» (далее Программа)
Заказчик Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
Исполнитель Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65
Основания для разработки Программы	1. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 (с изменениями от 28.06.2013 г.) 2. Закон Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» от 08.11.2001 г. № 760-95 (в ред. от 15.12.2010 г.) 3. Устав Муниципального образования Муниципального округа № 65
Цели Программы	Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО № 65 Снижение количества правонарушений на территории муниципального образования повышение безопасности граждан на территории муниципального образования; противодействие террористической угрозе, распространению и незаконному обороту наркотиков.
Задачи Программы	Содействие органам внутренних дел в предотвращении и пресечении преступности и административных правонарушений, в обеспечении правопорядка на улицах, на территориях школ и детских садов, внутридомовых территорий и других общественных местах МО № 65 вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
Источник финансирования	Местный бюджет Муниципального образования МО № 65
Сроки реализации	2014 год
Ожидаемые результаты реализации Программы	Снижение уровня преступности в округе; повышение уровня общественной безопасности; повышение эффективности защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами**

В настоящее время преступная среда продолжает оказывать отрицательное влияние на социально-экономическое положение в городе, районе, округе, возрастает профессионализм и масштабность совершаемых преступлений. Профилактика правонарушений – совокупность организационных, правовых, экономических, социальных, демографических, воспитательных и иных мер по выявлению и устранению причин и условий совершения правонарушений или недопущению правонарушений, в том числе охрана общественного порядка.

В муниципальном округе на протяжении нескольких лет осуществляется взаимодействие с общественными организациями по охране общественного порядка. Организовывались рейды, дежурства во время проведения массовых мероприятий, что положительно отразилось на обеспечении общественного порядка. Необходимо продолжить работу в этом направлении.

Основными направлениями в работе органов МСУ по организации работы по охране общественного порядка является - организация деятельности дружинников, непосредственно участвующих в охране общественного порядка на территории округа;

2. Цели и задачи Программы.

Основными целями Программы являются:

- Осуществление поддержки общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО № 65
- Снижение количества правонарушений на территории муниципального образования
- повышение безопасности граждан на территории муниципального образования;
- противодействие террористической угрозе, распространению и незаконному обороту наркотиков.

Достижение поставленным целям предполагает решение следующих задач:

- Содействие органам внутренних дел в предотвращении и пресечении преступности и административных правонарушений, в обеспечении правопорядка на улицах, на территориях школ и детских садов, внутридомовых территорий и других общественных местах МО № 65
- вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Ориентировочный общий объем финансирования Программы составляет 750,0 тысяч рублей.
Источник финансирования – местный бюджет.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает:

- 1) широкое привлечение общественных объединений к участию в реализации Программы, а также гласность, регулярное информирование общественности о целях и ходе выполнения Программы, открытый доступ к материалам и базам данных, подготовленным в рамках Программы;
- 2) порядок предоставления субсидий и отчетности определяется в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий общественными объединениями, участвующими в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65», утвержденного Постановлением Главы Местной администрации № 543-од от 29.06.2012 г.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности и результативности реализации Программы осуществляется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве

оценочных показателей. Они представлены нравственно-духовными (качественными) и количественными параметрами.

Качественные параметры:
• Снижение уровня преступности в округе;
• повышение уровня общественной безопасности;
• повышение эффективности защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
Количественные параметры:
• количество рейдов;
• количество дружинников.

Приложение к Программе

Перечень мероприятий**Муниципальной программы «Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственный исполнитель	Количественные параметры	Ожидаемые результаты (качественные параметры)
1	Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране правопорядка на территории МО	В течение года	750,0	Общий отдел	Кол-во дружинников - не менее 10 чел. в месяц Кол-во рейдов - не менее 192 выходов в год	снижение количества правонарушений на территории муниципального образования
	Итого по Программе		750,0			

_____ 2013г.

Объявление

о проведении конкурса по отбору общественных объединений на получение субсидий с целью осуществления поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО № 65

Руководителям общественных организаций

Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее Местная администрация) приглашает принять участие в конкурсе по отбору общественных объединений на получение субсидий с целью осуществления поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО

№ 65

Общие сведения:

1. Наименование организатора, почтовый адрес: Местная администрация МО МО № 65, 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.59, корп.1, электронная почта msmo65@yandex.ru

Тел. 341-03-82

Контактное лицо: Федоряк Михаил Васильевич

2. Источник финансирования: Местный бюджет

3. Форма заявки: участник конкурсного отбора представляет:

- заявку по форме согласно Приложению № 1

Предмет конкурсного отбора: осуществление поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка

4. Место проведения патрулирования: территория МО МО № 65

5. Сроки участия общественного объединения по обеспечению правопорядка:

01 января – 31 декабря 2014 года.

6. В расчет затрат должны быть включены:

- поощрения дружинникам за выходы на патрулирование территории МО № 65;

- расходы на выплату страховых взносов.

Выделяемая сумма субсидий: 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Порядок подачи заявок: заявки принимаются в письменной форме в течение 10 дней после объявления конкурса.

8. Место приема заявок, срок их приема, в том числе дата и время окончания срока приема заявок: Местная администрация, 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп.1, с 11.12.2013 г. по 20.12.2013 г. (Пн, Вт, Ср, Чт с 09:00 до 17:30; в Пт с 09:00 до 16:30).

Окончание срока подачи заявок – 20.12.2013 года в 16:30.

9. Срок и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Рассмотрение заявок состоится 23.12.2013г. в 11.00

Подведение итогов конкурса – 23.12.2013 г. в 12.00

по адресу: Местная администрация, 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп.1,

10. Требования к участникам, конкурсный отбор проводится согласно Положению

«О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65», утвержденному Постановлением Главы Местной администрации от 29.06.2012 г. № 543-ОД (с изменениями на 01.11.2013г.)

Приложение № 1 – заявка на участие в конкурсном отборе

Приложение № 2 – проект договора

Глава Местной администрации МО № 65

И.В. Красавина

Приложение № 1

ЗАЯВКА

Общественного объединения, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65

1. Организация (полное наименование) _____

2. ИНН/КПП _____

3. Место регистрации в качестве юридического лица _____

4. Адрес фактического местонахождения _____

5. Телефон _____ факс _____

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65, утвержденным Постановлением Местной администрации от 29.06.2012г. № 543-од (с изменениями на 01.11.2013г), заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования муниципального округа № 65, за счет средств бюджета МО МО № 65 в 2014 году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории муниципального округа.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- программа (план работы, комплекс мероприятий, бюджет проекта), копия договора с управлением внутренних дел Приморского района СПб;
- иные документы, характеризующие деятельность общественных объединений.

Руководитель _____

Приложение 2
проект

Договор № _____
на предоставление субсидии общественному объединению, осуществляющему охрану общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ года

Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, в лице Главы местной администрации Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава и Положения с одной стороны, и _____

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках ведомственной программы «Поддержка деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования МО № 65 на 2014 год», утвержденной Постановлением Местной администрации от 29.08.2013г. № 783-од Местная администрация предоставляет субсидии, а Получатель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 в соответствии с Инструкцией (Приложение 1 к настоящему договору) и условиями настоящего договора.

1.2. Объем услуг: Не менее 180 рейдов по 4 дружинника по 4 часа, что соответствует 2880 человеко-часа.

Количество рейдов может быть увеличено по запросу Местной администрации для оказания услуг по охране территории Муниципального образования во время проведения праздничных и торжественных мероприятий. Количество дополнительных рейдов заблаговременно согласовывается Местной администрацией с Получателем субсидии.

1.3.Срок (период) оказания услуг: с 01.01.2013 года по 31.12. 2013 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Сформировать отряд дружинников для охраны общественного порядка. Дружинником может быть гражданин, достигший 18 лет, соответствующий требованиям профессиональной, физической и психологической подготовки, иным требованиям, установленным действующим законодательством.

2.1.2. Содействовать органам внутренних дел Приморского административного района в предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений, в обеспечении правопорядка на улицах, площадях, в парках, на транспортных магистралях, на территориях школ и детских садов, других общественных местах.

2.1.3. Оказывать помощь Местной администрации в профилактической работе с лицами склонными к совершению преступлений, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.4. Осуществлять пропаганду правовых знаний среди жителей муниципального образования МО № 65.

2.1.5. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями настоящего договора и Инструкцией.

2.1.6. Обеспечить осуществление совместно с УВД Приморского района еженедельных пеших рейдов дружинников по территории муниципального образования МО № 65. Схема маршрутов патрулирования территории (Приложение №2 к настоящему договору) и График выходов в рейды (Приложение №3 к настоящему договору) утверждаются Местной администрацией.

2.1.7. Препятствовать совершению действий и пресекать действия, направленные на незаконное ограничение прав и свобод граждан, унижение чести и достоинства человека и гражданина.

2.1.8. Сообщать в правоохранительные органы о ставших известными событиях и фактах, угрожающих безопасности граждан, юридических лиц, государства.

2.1.9. Принимать меры по спасению людей, имущества, а также по охране места происшествия.

2.1.10. Принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, создающем угрозу их жизни и здоровью.

2.1.11. Иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца.

2.1.12. Проходить в порядке, установленном действующим законодательством, правовую и специальную подготовку, а также периодическую аттестацию.

2.1.13. Дружинники могут участвовать в обеспечении правопорядка на территории МО МО № 65 только под руководством и при непосредственном участии сотрудника правоохранительных органов.

2.2. Получатель не имеет право:

2.2.1. Представляться сотрудниками органов внутренних дел Санкт-Петербурга.

2.2.2. Самостоятельно, без сотрудников органов внутренних дел Санкт-Петербурга, осуществлять полномочия, предусмотренные пунктами 2.1.2-2.1.3 настоящего контракта.

2.2.3. Осуществлять деятельность, отнесенную действующим законодательством к компетенции органов внутренних дел Санкт-Петербурга.

2.2.4. Сообщать третьим лицам сведения, ставшие известными в связи с участием в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге.

2.3. Обязанности Местной администрации:

2.3.1. Информировать Получателя о положении дел по вопросам правопорядка на территории муниципального образования МО № 65;

2.3.2. В течение 5 дней с момента подписания настоящего договора утвердить Схему маршрутов патрулирования территории и График выходов в рейды, которые становятся неотъемлемыми приложениями к настоящему контракту.

2.3.3. Содействовать Получателю в работе по пропаганде правовых знаний и привлечению нарушителей общественного порядка к ответственности.

2.4. Права Местной администрации:

2.4.2. Проводить контрольные проверки рейдов дружинников с составлением соответствующего Акта проверки рейда, в котором указываются количественный и качественный состав отряда дружинников на момент проверки, маршрут патрулирования, время проверки, замечания по результатам проверки. Данный Акт служит основанием для предъявления претензии к Исполнителю по качеству и количеству предоставляемых услуг.

2.4.3. Ходатайствовать перед органами государственной власти о предоставлении отдельных дружинников к государственным наградам за особые заслуги в обеспечении правопорядка на территории МО МО № 65, проявленные при этом мужество и героизм.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

3.1. Местная администрация выделяет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей на следующие виды расходов:

- Поощрения за выходы на патрулирование дружинниками территории МО № 65;
- расходы на выплату страховых взносов.

3.2. Субсидии предоставляются ежемесячно по Заявке на финансирование (Приложение № 6 к настоящему Договору) путем перечисления денежных средств на расчетный

счет Получателя в кредитных организациях в течение семи дней после подачи заявки.

Средства предоставляются при отсутствии задолженности по Отчетам о расходовании средств субсидий общественными объединениями, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа (далее – отчет) (Приложение №7 к настоящему Договору) за предыдущие отчетные периоды.

3.3. Заявка на финансирование подается Получателем ежемесячно в бюджетно-финансовый отдел Местной администрации МО № 65 одновременно с Отчетом и содержит конкретные сведения о направлении предполагаемых расходов.

Первая Заявка предоставляется в течение семи рабочих дней после заключения договора.

3.4. Отчетным периодом является один календарный месяц.

3.5. Отчет представляется в Местную администрацию в течение семи рабочих дней после окончания отчетного периода.

3.6. К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств, в том числе:

- График выхода на дежурство;
- Отчет ежедневный об оказанных услугах;
- Отчет ежемесячный о проделанной работе;
- табель учета выходов с учетом отработанного времени;
- расчетная ведомость за отчетный период;
- платежная ведомость за отчетный период;
- расчет страховых взносов за отчетный период (Приложение 8 к настоящему Договору);
- расчет НДФЛ за отчетный период (Приложение 9 к настоящему Договору).

3.7. Под целевым использованием денежных средств понимается использование выданных Местной администрацией денежных средств на расходы, указанные в п. 3.1. настоящего Договора.

3.8. Перечисление денежных средств прекращается, а Договор расторгается Местной администрацией МО № 65 в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения общественным объединением условий Договора;
- нецелевого использования общественным объединением средств местного бюджета;
- непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 5.3. настоящего Положения.

3.9. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

3.10. Остатки неиспользованных средств подлежат возврату в местный бюджет в течение 10-ти рабочих дней с момента окончания Договора.

3.11. При не возврате субсидий в указанный срок Местная администрация МО № 65 принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.12. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы местного бюджета.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2014 г. и действует до 31 декабря 2014 года, а в части расчетов - до их полного завершения.

4.2. Договор считается исполненным после выполнения взаимных обязательств и полного урегулирования расчетов между сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование бюджетных средств Получателем влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. В случае несоответствия услуг Исполнителя условиям настоящего договора, Заказчик выставляет претензию Исполнителю в письменном виде. В случае неустранения Исполнителем выявленных замечаний в срок, установленный Заказчиком, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем в бюджет неустойки в размере 1/300 рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки. Указанная в настоящем пункте неустойка взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.4. Местная администрация не несет ответственности за причинение вреда здоровью, имуществу и за моральный ущерб, возникший в связи с деятельностью Получателя по исполнению настоящего договора. Данные условия распространяются как в отношении дружинников, так и в отношении любых третьих лиц.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Ни одна из сторон не вправе передавать выполнение настоящего договора третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми сторонами.

6.4. Стороны вправе изменить или расторгнуть настоящий договор по соглашению сторон или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Досрочное расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. При расторжении Контракта по вине одной из Сторон, такая Сторона возмещает пострадавшей Стороне все причиненные ненадлежащим исполнением условий Контракта убытки. Соглашение о расторжении Контракта заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон

6.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, адресах, номерах каналов связи, а также о любых ей известных событиях и/или обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее

исполнение этой Стороной своих обязательств по настоящему Контракту. Действие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению соответствующего обязательства, отодвигает его исполнение на соразмерный и разумный срок.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение № 1 – Инструкция.
- 7.2. Приложение № 2 – Схема маршрутов патрулирования территории.
- 7.3. Приложение № 3 – График выходов в рейды.
- 7.4. Приложение № 4 – Ежемесячный отчет об оказанных услугах.
- 7.5. Приложение № 5 – Ежедневный отчет об оказанных услугах.
- 7.6. Приложение № 6 – Заявка на финансирование.
- 7.7. Приложение № 7 – Отчет о расходовании средств субсидий общественными организациями, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа.
- 7.8. Приложение № 8 – Расчет страховых взносов за отчетный период.
- 7.9. Приложение № 9 – Расчет НДФЛ за отчетный период.
- 7.10. Приложение № 10 – Программа (план работы, комплекс мероприятий, бюджет проекта)

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Местная администрация
Муниципального образования
Муниципального округа №65
197372, СПб, Богатырский пр.,
д. 59, корп. 1, тел./факс 341-03-82
ИНН 7814316670, КПП 781401001
ОГРН 1057810182341
ГРКЦ Банка России по г.
Санкт-Петербургу
Р/с 40204810500000000184
БИК 044030001

Глава местной администрации

_____ Красавина И.В.

М.П.

М.П.

Приложение №1
к договору
№ ___ от ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
И.В. Красавина
« ___ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Получатель:

- 1.1. осуществляет поддержание общественного порядка на территории МО № 65, патрулируя по маршрутам, согласно установленного графика;
- 1.2. осуществляет в процессе своей деятельности на территории МО № 65 пропаганду правовых знаний среди жителей муниципального образования МО № 65 путем информирования и консультирования.
- 1.3. участвует в мероприятиях по профилактике правонарушений на территории МО № 65;
- 1.4. оказывает содействие органам местного самоуправления в профилактической работе с лицами склонными к совершению проступлений, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МО № 65;
- 1.5. заступает на дежурство в форме установленного образца и форменных жилетах с логотипом МО № 65;
- 1.6. следит за соблюдением общественного порядка на территории МО № 65;
- 1.7. вызывать при обнаружении пожара пожарные наряды по телефону «01»;
- 1.8. оказывает содействие органам внутренних дел в предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений, а также в профилактической работе с лицами, склонными к совершению преступлений.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО НАРЯДА

- 2.1. Старший наряда назначается Получателем из наиболее подготовленных сотрудников. Прибывает на дежурство в форме установленного образца и форменном жилете с логотипом МО № 65, имеет опрятный внешний вид.
- 2.2. Совместно с сотрудником милиции осуществляет обход согласно установленному графику и планам передвижения по маршрутам на территории МО № 65.
- 2.3. Докладывает оперативному дежурному через каждые три часа обо всех происшествиях и оперативной обстановке на объекте, а при ЧП - немедленно.
- 2.4. Отслеживает и контролирует местонахождение своих подчиненных.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ:

- Сотрудник обязан:
- 3.1. заступать на дежурство, согласно установленному графику, быть опрятно одетым в форменную одежду и жилет с логотипом МО № 65, гладко выбритым;

- 3.2. доложить старшему наряда о своем прибытии на дежурство;
- 3.3. отвечать требованиям, предъявляемым к дружинникам, действующим законодательством;
- 3.4. участвовать в рейдах по территории МО № 65 в соответствии с утвержденным графиком и маршрутами;
- 3.5. препятствовать совершению действий и пресекает действия, направленные на незаконное ограничение прав и свобод граждан, унижение чести и достоинства человека и гражданина;
- 3.6. прибывать в случае нарушения общественного порядка к месту происшествия и, в случае необходимости, вызывать сотрудников милиции;
- 3.7. проявлять при задержании корректность и не привлекать внимания граждан громкими криками, проявлять выдержку и такт;
- 3.8. сообщать в правоохранительные органы о ставших известными событиях и фактах, угрожающих безопасности граждан, юридических лиц, государства;
- 3.9. принимать меры по спасению людей, а также по охране места происшествия;
- 3.10. принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, создающим угрозу их жизни и здоровью.
- 3.11. иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;
- 3.12. проходить в порядке, установленном действующим законодательством, правовую и специальную подготовку, а также периодическую аттестацию.

4. ПОЛУЧАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. находиться во время патрулирования в форме не установленного образца, снимать форменный жилет с логотипом МО № 65, иметь неопрятный внешний вид;
- 4.2. ходить по территории МО № 65, держа руки в карманах, курить на ходу;
- 4.3. находиться на патрулировании в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки;
- 4.4. опаздывать на дежурство;
- 4.5. отвлекаться от несения службы посторонними делами, не входящими в функциональные обязанности данной инструкции;
- 4.6. уходить с патрулирования.

5. ПОЛУЧАТЕЛЮ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- 5.1. делать во время патрулирования замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- 5.2. требовать от граждан соблюдения общественного порядка, в случае выявления нарушений - установить личность;
- 5.3. применять физическую силу к лицам, совершающим противоправные действия, когда методы убеждения уже не действуют, а действия нарушителя общественного порядка могут повлечь за собой угрозу жизни и здоровья окружающих его людей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Получатель может участвовать в обеспечении правопорядка на территории Муниципального образования только под руководством и при непосредственном участии сотрудника правоохранительных органов – участковых уполномоченных милиции.
- 6.2. По всем возникающим нештатным ситуациям осуществлять доклад руководству

Глава местной администрации
 _____ Красавина И.В.
 М.П.

 М.П.

Приложение № 2
 к договору № _____ от
 « ____ » _____ 200 ____ г.



Приложение № 3 к договору

№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

График выходов в рейды.

На _____ месяц 20 ____ г.

Дата	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
№ квартала (маршрут)																
№ отдела милиции																

Дата	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
	Сб.	Вс.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.
№ квартала (маршрут)															
№ отдела милиции															

Глава местной администрации

_____ Красавина И.В. _____
 М.П. _____ М.П.

Приложение № 4 к договору
 № _____ от
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ (ежемесячный) об оказанных услугах
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, в лице Главы местной администрации Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава и Положения, именуемая в дальнейшем Заказчик и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем Получатель, составили настоящий отчет о том, что согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., были проведены следующие мероприятия:

1. Проведено выходов всего - _____, 25 о/м _____, 44 о/м _____, 53 о/м _____.
2. Отработано _____ человеко-_____ часов _____.
3. Обследовано чердаков _____ и подвалов _____ в домах, расположенных по адресам :

4. Всего задержано _____ человек, в том числе за :
 - За _____ преступные действия _____
 - За мелкое хулиганство - _____

- За нарушение паспортного режима - _____
- За нарушений правил торговли - _____
- За хранение и употребление наркотиков - _____
- За прочие правонарушения - _____

5. Иное _____

Мероприятия согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на оказание услуг по охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 в _____ месяце выполнены в полном объеме, с надлежащим качеством и в установленные сроки и удовлетворяют Заказчика.

ОТЗЫВ
УВД о работе Исполнителя в _____ месяце

(подпись) (фамилия, должность)
Глава местной администрации

_____ Красавина И.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 5 к договору
№ _____ от
«___» _____ 200__ г.

ОТЧЕТ (ежедневный) об оказанных услугах
«___» _____ 20__ г.

Всего обследовано: _____ / _____

1. чердаков _____ / _____
2. подвалов _____ / _____
3. внутри дворовых территорий _____ / _____
4. территорий, прилегающих к дошкольным и учебным учреждениям _____ / _____
5. расселенных домов _____ / _____
6. бесхозного транспорта _____ / _____
7. продовольственных и вещевых рынков _____ / _____
8. торговых зон _____ / _____

Всего задержано : _____

В том числе:

За преступные действия _____

За мелкое хулиганство _____

За нарушение паспортного режима _____

За нарушение правил торговли _____

За хранение и употребление наркотиков _____

Иные правонарушения _____

Прочие мероприятия _____

Оработано человеко-часов _____

Сотрудники Исполнителя _____

Сотрудники милиции _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Глава местной администрации

_____ Красавина И.В.

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Договору от № т

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от 20__ года

(наименование организации)

на 20__
(месяц, период)

Муниципальная программа:

Договор: № _____ от 20__

№ п/п	Наименование мероприятия (расхода)	Сумма, в рублях
1	Поощрения за выходы на патрулирование дружинниками территории МО № 65	
2	Расходы на выплату страховых взносов	
ИТОГО		0,00

Сумма к финансированию _____

Расчет страховых взносов
за период с _____ по _____

Приложение № 8
к Договору от № _____

за период с _____ по _____	База для начисления страховых взносов	ПФР СЧ 10(16)%	ПФР НЧ 6 %	ФФОМС 5,1%	ФСС 2,9%	ФСС НСл. 0,2%
ОСТАТОК для уплаты в текущем отчетн. периоде						
после 1967 года рождения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
до 1967 года рождения		0,00				
ИТОГО за отчет. период	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата						
ОСТАТОК для уплаты в след. отчетн. периоде		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сумма произведенных расходов за отчетный период _____
(прописью)

Приложение:

Руководитель организации (_____) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (_____) (подпись) (расшифровка)

Нач. общего отдела Местной администрации _____ (подпись) з.М.П. организации

Глава Местной администрации Руководитель И.В. Красавина

Приложение №9
К договору от №

Расчет НДФЛ
за период с _____ по _____

	сумма в руб.
ОСТАТОК для уплаты в текущем отчетн. периоде	
Начислено	
Уплачено	
ОСТАТОК для уплаты в след. отчетн. периоде	0,00

Руководитель организации (_____) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (_____) (подпись) (расшифровка)

Нач. общего отдела _____ (подпись) М.П. организации

Глава Местной администрации И.В. Красавина

Согласовано Утверждаю
Глава Местной администрации МО № 65 Глава МО МО № 65
И.В. Красавина А.Ю. Белов
09.12.2013г. 09.12.2013г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципального округа № 65:

1. Ведущий специалист Муниципального совета:
 - Высшее образование (юридическое);
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
 - знание ПК (опыт работы с программами MS Word, MS Excel, информаци-

онно-правовыми системами, Интернетом);

- опыт работы в судах любой юрисдикции;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;
- коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

В конкурсе могут принять участие граждане в возрасте не моложе 18 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- анкета, установленной формы;
 - копии документов, удостоверяющих личность;
 - копии документов об образовании и (при наличии) о повышении квалификации;
 - копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда поступление на работу осуществляется впервые;
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования за исключением случаев, когда поступление на работу осуществляется впервые;
 - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - медицинская справка;
- Дополнительно могут быть представлены иные документы, подтверждающие опыт работы.

Дни и часы приема документов:

С 11.12.2013 года по 31.12.2013 года включительно, с 11.00 до 17.00 (31.12.2013г. до 16.00ч.), в помещении Местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 31.12.2013г. в 16 часов 30 минут в помещении Муниципального совета по адресу: СПб, Богатырский пр. д. 59 к. 1

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Приложение

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____ о прохождении муниципальной службы Санкт — Петербурга и замещении должности муниципальной службы Санкт — Петербурга в Муниципальном образовании Муниципального округа № 65 проект г. Санкт-Петербург _____ 20__

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Красавиной Ирины Владимировны Муниципального образования Муниципального округа № 65, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе распоряжения _____ настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт — Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечить Муниципальному служащему прохождению муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ местной Администрации Работодателя, в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными инструкциями муниципального служащего Санкт — Петербурга и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации МО, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт — Петербурге должность _____, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является Местная Администрация муниципального образования МО № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт — Петербург, пр. Богатырский, д. 59, корпус 1.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования города Братска;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающегося Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных орга-

нов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере ___ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
 - премий по результатам службы;
 - материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – ___ часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 15 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержа-

ния продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с приказом Главы Местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1 С _____ 20 г. _____
назначается на должность _____ отдела Местной администрации в рамках прохождения конкурса.

6.2 Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ 20 года.

7 Ответственность сторон трудового договора.

7.1 Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава муниципального образования;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

7.3 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.4 Изменяются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

7.5 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Разрешение споров.

7.6 Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

От Работодателя:

Работник: