

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

6
СОЗЫВ
2019-
2024

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2019 г.

№ 23

**Об утверждении Положения о помощниках депутатов Муниципального совета
Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования,

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Форму удостоверения помощника депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

Положения о помощниках депутатов Муниципального совета Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощников депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Муниципальный совет).
- 1.2. Депутат Муниципального совета (далее - депутат) вправе иметь до пяти помощников депутата.
- 1.3. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.
- 1.4. Помощник депутата назначается Решением Муниципального совета МО МО № 65 по письменному представлению депутата на срок, не превышающий полномочий депутата.
- 1.5. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

2. Порядок и условия работы помощников депутатов

- 2.1. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах.
- 2.2. Оплата деятельности помощника депутата и компенсация его расходов при осуществлении его полномочий Муниципальным образованием Муниципальный округ № 65 не производится.
- 2.3. Деятельность помощника депутата направлена на содействие депутату в осуществлении им своих полномочий.
- Помощник депутата выполняет поручения депутата, оказывает ему аналитическую, консультационную, организационно-техническую помощь.
- 2.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, Решениями Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 2.5. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.6. Помощник депутата имеет удостоверение установленной формы. Удостоверение помощнику депутата выдается Муниципальным советом в течение тридцати дней со дня его назначения.
- 2.7. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно на основании Решения Муниципального совета в случае:
- досрочного прекращения полномочий депутата;
 - подачи личного заявления;
 - по инициативе депутата в случае неисполнения помощником депутата своих обязанностей.

В случае досрочного прекращения полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение в Муниципальный совет.

3. Права и обязанности помощника депутата

- 3.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий,

предусмотренных действующим законодательством, помощник депутата обязан оказывать депутату аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь, в том числе:

- организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и информировать депутата, какие меры приняты по обращениям населения;
- организовывать встречи депутата с избирателями и жителями избирательного округа;
- осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата.

3.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет право:

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;
- присутствовать на заседаниях совета депутатов и на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в Муниципальном совете;

3.3. Помощник депутата обязан:

- работать по заданиям депутата, связанным с выполнением его депутатских полномочий;
- руководствоваться действующим законодательством;
- при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в Муниципальный совет.

3.4. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

**Форма удостоверения помощника депутата
Муниципального совета Муниципального образования
Муниципальный округ № 65**

<p style="text-align: center;">Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div data-bbox="199 604 406 851" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p><i>Место для фотографии</i></p></div><div data-bbox="534 649 718 761" style="text-align: right;"><p>Дата выдачи: _____ 20__ г.</p></div></div> <p style="text-align: center;">Действительно по _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Помощник депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p> <p style="text-align: right;">Глава Муниципального образования А.Ю.Белов</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------