

5

СОЗЫВ  
2014-  
2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

26 10 2015 г.

№ 59

**Об утверждении Перечня информации о деятельности  
Муниципального совета Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 583, «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального  
образования



А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ  
ИМЕЕТ НОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования**  
**Муниципальный округ № 65, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения, периодичность обновления информации
<b>I. Общая информация о деятельности Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальный совет)</b>		
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Муниципального совета	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры
4.	Сведения о Главе Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Глава Муниципального образования), заместителе Главы Муниципального образования и руководителях структурных подразделений Муниципального совета (фамилия, имя, отчество, а также при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них)	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии

## II. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального совета

6.	Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а так же сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством	В течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания
7.	Сведения о признании судом недействующими, принятых Муниципальным советом муниципальных нормативных правовых актов	В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Муниципальный совет судебного решения, вступившего в законную силу
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет	В течение пяти рабочих дней со дня внесения проектов в Муниципальный совет
9.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии

## III. Информация о текущей деятельности Муниципального совета

10.	Информация о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных региональных, межмуниципальных программах	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Муниципального образования, заместителя Главы Муниципального образования	В течение одного рабочего дня со дня выступления
13.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом в пределах установленных полномочий, а так же о результатах проверок, проведенных в отношении Муниципального совета	В течение пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок. Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Сведения об использовании средств местного бюджета, о численности муниципальных служащих Муниципального совета с указанием фактических расходов на оплату их труда	Ежеквартально и по итогам года, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета об исполнении местного бюджета
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством	В сроки, установленные

	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
16.	Информация о состоянии защиты населения и территории Муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Муниципальным советом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Иная информация о деятельности Муниципального совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В сроки, установленные законодательством
<b>IV. Информация о кадровом обеспечении Муниципального совета</b>		
18.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном совете	В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности. Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее двадцати дней до дня проведения конкурса и в течение пяти дней после конкурса. Поддерживается в актуальном состоянии

22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Ежегодно не позднее 15 мая

**V. Информация о работе в Муниципальном совете с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение пяти рабочих дней после утверждения форм обращений, заявлений. Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
28.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По мере подготовки обзоров