

**5**  
СОЗЫВ  
2014-  
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

31 августа 2015 г.

№ 50

**О заключении соглашения по взаимодействию  
Муниципального совета Муниципального образования  
Муниципальный округ №65 и местной администрацией  
Муниципального образования Муниципальный округ  
№65 в новой редакции**

В связи с организационно-штатными изменениями в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65

**Муниципальный совет решил:**

1. Заключить соглашение по взаимодействию Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 10.11.2014 № 15 «О заключении соглашения по взаимодействию Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65»
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

Приложение №1 к  
Решению МС МО МО  
№ 65  
от «31» августа 2015 г.  
№ 50

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**по взаимодействию Муниципального совета Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65 и местной администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ № 65**

Санкт-Петербург

«31» августа 2015 г.

Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65, именуемый далее «Муниципальный совет», в лице Главы Муниципального образования, Александра Юрьевича Белова, действующего на основании Устава, с одной стороны и местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, именуемая далее «местная администрация», в лице Главы местной администрации, Ирины Владимировны Красавиной, действующей на основании Устава и Положения, заключили соглашение о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Местная администрация безвозмездно оказывает Муниципальному совету услуги по:

- юридическому сопровождению;
- ведению бухгалтерского учета;
- в сфере закупок для муниципальных нужд;
- информационному обеспечению и связям с общественностью;
- организации и проведению мероприятий на территории округа;
- комплексному социально – экономическому развитию муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Муниципальный совет безвозмездно оказывает местной администрации услуги по:

- ведению кадрового учета.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Оказание юридических услуг**

2.1.1. Местная администрация обязуется оказывать юридическое сопровождение деятельности Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- разрабатывать и вести правовую и нормативную базу: осуществлять подготовку муниципальных нормативно правовых актов и направлять их для внесения в Регистр, вести учет, направленных документов;

- участвовать в разработке и проведении мероприятий по соблюдению действующего законодательства при реализации вопросов местного значения, укреплению договорной (контрактной) и трудовой дисциплины;
- представлять интересы Муниципального совета в судебных и иных органах;
- принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства, утративших юридическую силу;
- участвовать в работе по заключению договоров (контрактов), соглашений с целью обеспечения их юридической обоснованности;
- представлять интересы в комиссиях органов исполнительной власти, участвовать в рабочих группах, создаваемых органами государственной власти с целью реализации вопросов местного значения;
- Сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию о Муниципальном образовании, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной информацией.

#### 2.1.2. Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей по ведению юридического сопровождения, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности депутатов и Муниципального совета в целом;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг по юридическому сопровождению.

### 2.2. Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

2.2.1. Местная администрация обязуется оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета Муниципальному совету в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- пользоваться всеми правами и исполнять все обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете и отчетности в отношении главного бухгалтера;
- сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию Муниципального совета, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной информацией;

#### 2.2.2. Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей по ведению бухгалтерского учета, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности депутатов и Муниципального совета в целом;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.
- Вправе назначить распоряжением Главы Муниципального образования обладателями права второй подписи сотрудников местной администрации при подписании банковских и финансовых документов.

### 2.3. Оказание услуг в сфере закупок для муниципальных нужд

2.3.1. Местная администрация обязуется оказывать услуги в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, оказания услуг, проведения мероприятий, утвержденных ведомственными целевыми программами МО МО № 65 на текущий год;
- своевременного проведения аукционных, конкурсных, котировочных и иных процедур на право заключения муниципальных контрактов;

- сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию Муниципального совета, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной.

#### 2.3.2. Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей в сфере закупок для муниципальных нужд, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг в сфере закупок для муниципальных нужд.
- Вправе давать распоряжения и вносить коррективы в работе в сфере закупок для муниципальных нужд.

### 2.4. Оказание услуг по информационному обеспечению и связям с общественностью

2.4.1. Местная администрация обязуется оказывать Муниципальному совету услуги по информационному обеспечению и связям с общественностью в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- организовывать информационное обеспечение деятельности Муниципального совета и депутатов Муниципального совета;
- осуществлять взаимодействие с общественностью и организациями различных уровней;
- организовывать освещение в СМИ, на сайте, стендах и в иных источниках информации о деятельности Муниципального совета, а также деятельности депутатов Муниципального совета;
- организовывать публичные и общественные слушания, опросы общественного мнения, освещение информации о сходах граждан, деятельности ТОСов, религиозных организаций и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления;
- разрабатывать ведомственные целевые программы в соответствии с вопросами местного значения и организовывать мероприятия в рамках данных программ:
  - направленные на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
  - направленные на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
  - направленные на участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;
  - направленные на участие в деятельности по профилактике правонарушений.
- Сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию Муниципального совета, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной.

#### 2.4.2. Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей по информационному обеспечению и связям с общественностью, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности депутатов и Муниципального совета в целом;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг по информационному обеспечению и связям с общественностью.
- Вправе давать распоряжения и вносить коррективы в работу по информационному обеспечению и связям с общественностью.

### 2.5. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий на территории округа

2.5.1. Местная администрация обязуется оказывать услуги по проведению мероприятий на территории Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Разрабатывать ведомственные целевые программы в соответствии с вопросами местного значения, а также организовывать и проводить мероприятия в рамках данных программ:
  - по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
  - по организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- по досугу для жителей муниципального образования;
- по военно-патриотическому воспитанию граждан.
- Сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию Муниципального совета, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной.

2.5.2. Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать Местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей по организации и проведению праздничных, досуговых, военно-патриотических и иных культурно-массовых мероприятий, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности депутатов и Муниципального совета в целом;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг по организации и проведению праздничных, досуговых и иных культурно-массовых мероприятий.
- Вправе давать распоряжения и вносить коррективы в работу по организации и проведению вышеуказанных мероприятий в рамках ведомственных целевых программ.

**2.6. Оказание услуг по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства**

2.6.1. Местная администрация обязуется оказывать услуги по комплексному социально-экономическому развитию Муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- осуществлять благоустройство территории муниципального образования, включающее:
  - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
  - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
  - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
  - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
  - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
  - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
  - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- проводить в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;
- осуществлять в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования.
- Сотрудники местной администрации обязуются не разглашать информацию Муниципального совета, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной.

#### 2.6.2 Муниципальный совет:

- Обязуется оказывать местной администрации необходимое содействие для надлежащего исполнения ею своих обязанностей в работе по комплексному социально – экономическому развитию Муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности депутатов и Муниципального совета в целом;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания услуг по комплексному социально – экономическому развитию Муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства.
- Вправе давать распоряжения и вносить коррективы в работе по комплексному социально – экономическому развитию Муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства.

### 2.7. Оказание услуг по ведению кадрового учета

2.7.1. Муниципальный совет обязуется оказывать услуги по ведению кадрового учета местной администрации в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- осуществлять содействие в подготовке проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

- вести личные дела муниципальных служащих и технических работников местной администрации;
- вести трудовые книжки муниципальных служащих и технических работников местной администрации;
- вести реестр муниципальных служащих в Муниципальном образовании;
- оформлять и выдавать служебные удостоверения муниципальных служащих местной администрации;
- проводить конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- проводить аттестации муниципальных служащих;
- организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- организовывать проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены действующим законодательством;
- исчислять выслугу лет муниципальным служащим местной администрации;
- своевременно предоставлять заключение о выслуге лет на утверждение Главы местной администрации в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет депутатам Муниципального Совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим Муниципального образования Муниципального округа № 65;
- консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.
- Сотрудники аппарата Муниципального совета обязуются не разглашать информацию о Муниципальном образовании, которая согласно законодательству относится к тайне или является конфиденциальной информацией.

#### 2.7.2. Местная администрация:

- Обязуется оказывать Муниципальному совету необходимое содействие для надлежащего исполнения обязанностей по ведению кадрового учета, в том числе предоставлять всю информацию и документацию о деятельности местной администрации;
- Вправе в любое время осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения услуг по ведению кадрового учета.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, повлекших за собой негативные последствия для Муниципального совета и (или) местной администрации, сотрудники

Муниципального совета и (или) местной администрации могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на неопределенный срок.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление в письменной форме о расторжении настоящего соглашения сроком не позднее, чем за 15 дней до такого расторжения

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. В части не урегулированной настоящим соглашением отношение сторон регулируются действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. После вступления в силу настоящего соглашения соглашение, заключенное между Муниципальным советом и местной администрацией 10.11.2014 считать утратившим силу.

Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ №65



А.Ю. Белов

Глава местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ №65



И.В. Красавина