

5
СОЗЫВ
2014-
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

02 марта 2015 г.

№ 29

**Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Муниципального совета
Муниципального образования Муниципальный округ № 65»**

В соответствии со ст. 22 Устава Муниципального образования Муниципальный округ № 65

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Муниципального образования
Муниципальный округ №65



А.Ю. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии Муниципального совета Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

1. Основные положения

Ревизионная комиссия Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальное образование).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.

Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

Оценка (анализ) деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования по исполнению местного бюджета, ее законности и эффективности, а также целевого использования бюджетных средств посредством мониторинга бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности и иных документах. Подготовка по результатам проведенного анализа заключения информационного характера для Муниципального совета о ходе исполнения местного бюджета, о результатах рассмотрения годовой бюджетной отчетности, а также квартальных отчетов об исполнении местного бюджета.

Согласование проектов Решений Муниципального совета о бюджете на очередной финансовый год на предмет их соответствия нормам действующего законодательства и правовых актов Муниципального совета, достоверности формирования местного бюджета. Оценка (анализ) документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации, представляемых в Муниципальный совет одновременно с проектом Решения о бюджете.

Контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения Муниципальным советом проекта местного бюджета.

Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании в рамках проводимых мероприятий и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг органов местного самоуправления, оценка эффективности, результативности закупок, обеспечения гласности и прозрачности при их проведении. Подготовка рекомендаций по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Подготовка заключения информационного характера по вопросу соблюдения в муниципальном образовании законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Участие в разработке и организации рассмотрения проектов муниципальных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Систематическое информирование Главы Муниципального образования и Муниципального совета о результатах проводимых Комиссией мероприятий.

Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими структурными подразделениями Местной администрации и комиссиями Муниципального совета.

Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии

3. Порядок работы Комиссии.

Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.

Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;

По результатам проводимых мероприятий Комиссией составляются заключения, имеющие информационный характер. Заключения подписываются членами Комиссии и утверждаются Муниципальным советом.

Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
- выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
- ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
- при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

Финансирование деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным советом в пределах средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Муниципального совета.