

5

СОЗЫВ
2014-
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

22 09 2014 г.

№ 3

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65
в новой редакции**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие, действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора от 25.08.2014 г. № 60-пг, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ №65,

Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65» в новой редакции, согласно приложению.
2. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа №65 и о конкурсной комиссии» утвержденное решением МС МО МО №65 от 06.04.2009 № 21, с изменениями от 26.04.2010 № 72 считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Муниципальный округ №65



А.Ю. Белов

Положение
О порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65

Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Постановлением Губернатора от 25.08.2014 г. № 60-пг, ст. 34 Устава МО МО №65 (далее – Устав муниципального образования) и регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 (далее – Глава Местной администрации).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальное образование – Муниципальное образование Муниципальный округ № 65;

Муниципальный Совет - Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

должность - должность Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

Глава Местной администрации - Глава Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

конкурс - конкурс на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

комиссия - конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

кандидат - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

конкурсант - лицо, участвующее в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65;

контракт - трудовой контракт (договор), заключаемый по результатам конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65 Главой Муниципального образования Муниципальный округ №65 с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ №65.

1.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определяемый Уставом Муниципального образования.

1.3. Должность Главы Местной администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы.

1.4. Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа Муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на 2 года.

1.5. Заключению контракта с Главой Местной администрации в Муниципальном образовании предшествует конкурс на замещение должности Главы Местной администрации, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а именно: уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, на основе типовых квалификационных требований для замещения должности Главы Местной администрации.

1.6. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа не менее двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.7. Конкурс проводится в форме тестирования.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Конкурс обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

2.3. Право на участие в Конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.4. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Местной администрации, к участию в Конкурсе допускаются лица, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

2.4.1. Иметь стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

2.4.2. Иметь высшее профессиональное образование: (государственное /муниципальное/ управление, финансово-экономическое, инженерно-экономическое, либо юридическое);

2.4.3. Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, другие муниципальные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативные требования охраны труда и правил противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядок работы со

служебной информацией, основы управления и организации труда, делопроизводства, нормы делового общения;

2.4.4. Владеть навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности;

2.5. Соответствие кандидата на должность Главы Местной администрации требованиям, установленным п.п. 2.4., определяет конкурсная комиссия муниципального образования.

2.6. Лицо не допускается к участию в Конкурсе в случае:

2.6.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.6.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.6.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;

2.6.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

2.6.5. Наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Муниципального образования, который возглавляет Местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.6.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

2.6.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2.6.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию муниципального образования;

2.6.9. Непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2.6.10. Несвоевременного представления лицом документов, предусмотренных настоящим Положением, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.

2.6.11. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

2.6.12. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

2.6.13. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданин, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии муниципального образования

3.1. Организацию и проведение конкурса, в том числе оценку знаний, навыков и профессиональной подготовки конкурсантов, осуществляет комиссия.

3.2. Комиссия состоит из шести членов.

3.3. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения в состав комиссии восемнадцатилетнего возраста.

3.4. Три члена комиссии назначаются Муниципальным Советом, а другие три члена - Губернатором Санкт-Петербурга.

3.5. Срок полномочий комиссии заканчивается со дня подписания контракта.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, который назначается Муниципальным Советом из числа членов комиссии.

3.7. Ведение протоколов, прием заявок (документов и материалов) на участие в конкурсе, подготовку документации для проведения испытаний, установленных комиссией в отношении конкурсантов, прием и направление корреспонденции, в том числе обращений, поступающих в комиссию, и иные полномочия, связанные с обеспечением деятельности комиссии, осуществляет председатель комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Порядок работы конкурсной комиссии устанавливается комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, организует подготовку и проводит испытание в форме тестирования в отношении конкурсантов, представляет кандидатов, признанных победителями в конкурсе, на рассмотрение Муниципального Совета, осуществляет иные полномочия, входящие в ее компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Комиссия дает ответы на поступающие обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего обращения.

3.13. Место нахождения комиссии: Россия, город Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 59, корпус 1.

3.14. Опубликование (обнародование) информации, связанной с организацией и проведением конкурса, подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с организацией и проведением конкурса, подготовка документов и материалов, связанных с организацией и проведением тестирования, выполнение иных работ, оказание иных услуг, связанных с организацией и проведением конкурса, может осуществляться юридическим и (или) физическим лицом на основании договора (муниципального контракта), заключаемого Муниципальным Советом с юридическим и (или) физическим лицом, за счет средств бюджета Муниципального образования.

4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение об объявлении Конкурса на замещение должности Главы Местной администрации принимает Муниципальный Совет.

4.2. Конкурс организуется и проводится комиссией.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, финансируются за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.5. Конкурс проводится на замещение вакантной должности Главы Местной администрации.

4.6. Конкурс проводится на территории Муниципального образования.

4.7. Для участия в конкурсе кандидаты и (или) их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности, представляют председателю комиссии следующие документы и материалы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации в произвольной форме, подписанное кандидатом;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;

3) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию паспорта кандидата;

4) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или нотариально удостоверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;

5) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие у кандидата заболевания, препятствующего замещению должности Главы Местной администрации или ее прохождению;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) - 4 сантиметра, ширина - 3 сантиметра).

3.8. Кандидат вправе также представить председателю комиссии иные документы (в подлинниках или в нотариально удостоверенных копиях), характеризующие его квалификацию, профессиональную подготовку, отношение к труду (свидетельства, результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т. п.).

4.9. Председатель комиссии выдает кандидату или его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, расписку о принятии документов с описью принятых документов.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, кандидаты и (или) их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности, подают председателю комиссии в течение срока, указанного в решении Муниципального Совета о назначении конкурса, который не может быть менее пяти дней.

4.15. Конкурс проводится в форме тестирования.

4.16. Тестирование организуется и проводится комиссией.

4.17. Дата, время и место проведения тестирования устанавливаются решением Муниципального Совета о назначении конкурса.

4.18. Тестирование проводится для всех конкурсантов в одном помещении и в одно время, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4.20. Тестирование не может проводиться ранее 10 часов 00 минут и позднее 21 часа 00 минут.

4.21. Тестирование проводится в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в отношении всех конкурсантов с целью выявления

знания ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

4.22. Тестирование проводится на основании правовых актов, указанных в пункте 4.21 настоящего Положения, не утративших силу и в редакции, действующей на момент проведения тестирования.

4.23. Тестирование проводится в письменной форме.

4.24. Вопросы, необходимые для проведения тестирования (далее также - вопросы), и форма листа, содержащего вопросы (далее - тест-лист), разрабатываются председателем комиссии или по его поручению одним или несколькими членами комиссии.

4.25. Время, отведенное для прохождения тестирования, составляет 60 минут, исчисляемое с момента получения конкурсантом тест-листа.

4.26. По истечении времени, установленного пунктом 3.25 настоящего Положения, конкурсант сдает председателю комиссии тест-лист.

4.27. В целях прохождения тестирования конкурсанту необходимо в письменной форме правильно ответить в установленное время на 25 вопросов в области знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения, каждый из которых имеет 5 (пять) вариантов ответов.

4.28. Каждый из поставленных вопросов имеет не менее одного и не более пяти правильных (верных) варианта (вариантов) ответа.

4.29. Количество ответов, даваемых конкурсантом на поставленный вопрос, не может превышать количество представленных в тест-листе вариантов ответов на указанный вопрос.

4.30. Конкурсанту запрещается пользоваться во время проведения тестирования информационно-справочными материалами на любых носителях и средствами коммуникации (технической связи).

4.31. Конкурсанту запрещается во время проведения тестирования вести переговоры с другими конкурсантами.

4.32. Ответы на поставленные вопросы, которые даются конкурсантом (далее – ответы на вопросы), отмечаются им синей шариковой ручкой путем проставления любого знака (знаков) напротив варианта (вариантов) ответа на соответствующий вопрос, указанный в тест-листе.

4.33. В случае необходимости внесения конкурсантом исправления в указанный им вариант ответа на вопрос, конкурсантом перечеркивается указанный им вариант ответа, напротив которого пишутся слова «неверный ответ» и ставится подпись конкурсанта.

4.34. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу.

4.35. Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

4.36. Конкурсант обязан отвечать на все представленные в тест-листе вопросы. Если конкурсант не дает ни одного ответа на соответствующий вопрос, то это приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

4.37. Общее количество набранных конкурсантом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных конкурсантом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

4.38. Сложение баллов осуществляется по арифметическим правилам с учетом знаков, которые имеют баллы.

4.39. Результат тестирования конкурсанта указывается в виде общего количества баллов с соответствующим арифметическим знаком, набранного конкурсантом по результатам оценки его тест-листа.

4.40. Конкурсант обязан при прохождении тестирования ставить подпись на каждом из листов выданного тест-листа.

4.41. Конкурсант обязан по истечении времени, установленного для прохождения тестирования, сдать председателю комиссии полученный тест-лист.

4.42. Конкурсант, не сдавший председателю комиссии по истечении установленного для прохождения тестирования времени, полученный тест-лист или сдавший полученный тест-лист после истечения установленного для прохождения тестирования времени, считается не прошедшим тестирование.

4.43. Присутствие в помещении, в котором проводится тестирование, иных лиц, за исключением конкурсантов и членов комиссии, не допускается.

4.44. Результаты тестирования конкурсантов (далее - результаты тестирования) определяются комиссией сразу же после получения от конкурсантов выданных им тест-листов.

4.45. Результаты тестирования каждого из конкурсантов указываются председателем комиссии в протоколе результатов тестирования, подписываемого всеми присутствующими членами комиссии, к которому прилагаются соответствующие тест-листы.

4.46. Председатель комиссии информирует под роспись каждого из конкурсантов о результатах тестирования.

4.47. Результаты тестирования также доводятся до сведения всех конкурсантов (обнародуются) председателем комиссии в помещении, в котором проводилось тестирование.

4.48. Конкурсант, не явившийся на тестирование, считается не прошедшим тестирование.

4.49. Конкурсанты, прошедшие тестирование и набравшие в соответствии с арифметическими правилами не менее 15 баллов по результатам тестирования, считаются победителями конкурса.

4.50. Кандидатуры победителей конкурса представляются комиссией в Муниципальный Совет для проведения голосования по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации.

4.51. Решения, действия (бездействие) комиссии, нарушающие законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, могут быть обжалованы кандидатом (конкурсантом) в Муниципальный Совет в срок до проведения голосования депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации. В случае обоснованности жалобы кандидата (конкурсанта) Муниципальный Совет вправе своим решением признать решение, действие (бездействие) комиссии противоречащим законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему Положению и самостоятельно принять решение по существу.

5. Порядок назначения лица на должность главы местной администрации и заключения трудового контракта с главой местной администрации.

5.1. Муниципальный Совет проводит заседание по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации не позднее чем через десять дней со дня проведения конкурса.

5.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации организует и проводит Глава Муниципального образования (в его отсутствие Заместитель главы Муниципального образования, в их отсутствие - лицо, исполняющее полномочия председателя Муниципального Совета).

5.4. Муниципальный Совет не проводит голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации и отменяет результаты проведенного конкурса на замещение должности Главы Местной администрации (отменяет назначенный конкурс) в случаях:

- 1) подачи документов для участия в конкурсе менее чем двумя кандидатами;
- 2) отсутствие победителей конкурса либо наличие только одного победителя конкурса;
- 3) отсутствие к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов либо наличие только одного кандидата по причине выбытия к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.5. Основанием для выбытия кандидата является одно из следующих обстоятельств:

- 1) смерть кандидата;
- 2) отказ кандидата от участия в голосовании депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации;
- 3) признание судом кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- 5) вступление в отношении кандидата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение у кандидата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) призыв кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования в день принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы Местной администрации.