

4
СОЗЫВ
2009-
2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

28 11 2011 г.

№ 154

**О Положениях о депутатских комиссиях
Муниципального совета**

В соответствии со ст. 22 Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65

Муниципальный совет решил принять:

1. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социально-экономическому развитию и местному бюджету согласно приложению 1;
2. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии согласно приложению 2;
3. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социальной политике и здравоохранению согласно приложению 3;
4. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по законности и охране общественного порядка согласно приложению 4;
5. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и спорта согласно приложению 5;
6. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по чрезвычайным ситуациям согласно приложению 6;
7. Положение о постоянной депутатской комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по развитию местного самоуправления и взаимодействию со средствами массовой информации согласно приложению 7.
8. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования



А.Ю. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социально-экономическому развитию и местному бюджету

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социально-экономическому развитию и местному бюджету (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее - округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;
- 2.3. Участие в организации в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики в округе;
- 2.4. Согласование и организация рассмотрения проектов местного бюджета, проектов Решений и иных муниципальных правовых актов, регулирующих финансовые отношения в округе;
- 2.5. Оказание содействия в разработке социально-экономического прогноза развития округа, среднесрочного перспективного плана и иных документов, необходимых при принятии Решения Муниципального совета об утверждении местного бюджета;
- 2.6. Разработка порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Согласование и организация рассмотрения проектов Решений Муниципального совета по вопросам муниципальной собственности;
- 2.7. Разработка порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, согласование проектов решений Муниципального совета по данным вопросам, а также проектов Решений Муниципального совета об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 2.8. Участие в разработке Паспорта округа и внесении в него изменений;
- 2.9. Разработка и внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки на территории округа;
- 2.10. Разработка проектов муниципальных правовых актов определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 2.11. Контроль за порядком выдачи религиозным группам подтверждений их существования на территории муниципального образования;
- 2.12. Контроль за порядком регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;
- 2.13. Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 2.14. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.15. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство Комиссией;
 - планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
 - выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
 - ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
 - при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 2.3. Участие в организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 2.4. Контроль за порядком учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения и организацией компенсационного озеленения на территории округа;
- 2.5. Контроль за согласованием адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 2.6. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.7. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство Комиссией;
 - планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
 - выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
 - ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;

- при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социальной политике и здравоохранению

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по социальной политике и здравоохранению (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Выработка основных направлений (приоритетов) социальной политики на территории округа;
- 2.3. Участие в организации местных и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 2.4. Участие в организации мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории округа;
- 2.5. Участие в формировании муниципальной базы данных о ветеранах, инвалидах и иных льготных категорий граждан, проживающих на территории округа;
- 2.6. Участие в проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- 2.7. Содействие в формировании групп нерабочего населения для обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 2.8. Разработка и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории округа;
- 2.9. Участие в деятельности по профилактике наркомании и алкоголизма на территории округа;
- 2.10. Взаимодействие с медицинскими учреждениями округа по обращениям жителей по вопросам медицинского обслуживания;
- 2.11. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам санитарно-эпидемиологического состояния в округе;
- 2.12. Взаимодействие с общественными организациями округа, с целью организации взаимного сотрудничества при реализации вопросов местного значения;
- 2.13. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.14. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство Комиссией;
 - планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
 - выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
 - ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
 - при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по законности и охране общественного порядка

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по законности и охране общественного порядка (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая контроль за согласованием закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории округа;
- 2.3. Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории округа;
- 2.4. Осуществление защиты прав потребителей;
- 2.5. Контроль за осуществлением поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории округа;
- 2.6. Участие в деятельности по профилактике правонарушений среди граждан округа;
- 2.7. Взаимодействие с органами внутренних дел Санкт-Петербурга, с целью организации взаимного сотрудничества при реализации вопросов местного значения, находящихся в ведении комиссии;
- 2.8. Обеспечение законности принимаемых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов и их соответствие действующему законодательству;
- 2.9. Контроль за своевременным и полным исполнением органами местного самоуправления округа решений Муниципального совета.
- 2.10. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.11. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
- выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
- ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
- при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и спорта

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и спорта (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 2.3. Участие в работах по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории округа;
- 2.4. Участие в организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории округа;
- 2.5. Участие в организации и проведении уроков мужества и памяти, мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам Великой Отечественной войны и иным событиям боевых действий;
- 2.6. Участие в формировании муниципальной базы данных многодетных семей, проживающих на территории округа;
- 2.7. Участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 2.8. Участие в работе по защите имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних граждан округа;
- 2.9. Контроль за порядком выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, участие в решении спорных ситуаций при выдаче разрешений;
- 2.10. Участие в деятельности по профилактике правонарушений среди граждан округа, в том числе среди несовершеннолетних;
- 2.11. Взаимодействие с обществами многодетных матерей, с государственными и негосударственными образовательными учреждениями округа, в том числе с учреждениями дополнительного образования, с целью организации взаимного сотрудничества при реализации вопросов организации досуга детей округа, а так же по вопросам молодежной политики, опеки и попечительства;
- 2.12. Взаимодействие с общественными организациями ветеранов округа, с целью организации взаимного сотрудничества при реализации вопросов местного значения;
- 2.13. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.14. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство Комиссией;
 - планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
 - выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
 - ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
 - при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по чрезвычайным ситуациям

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по чрезвычайным ситуациям в округе (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития округа;
- 2.2. Содействие в осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в округе;
- 2.3. Участие в организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
- 2.4. Участие в обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации,
- 2.5. Участие в организации подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2.6. Взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, с целью организации взаимного сотрудничества при реализации вопросов местного значения в области гражданской обороны;
- 2.7. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.8. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.
- 3.6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство Комиссией;
 - планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
 - выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;

- ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
- при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по развитию местного самоуправления и взаимодействия со средствами массовой информации

1. Основные положения

- 1.1. Комиссия Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 по развитию местного самоуправления и взаимодействия со средствами массовой информации (далее - Комиссия) является одной из постоянных Комиссий Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – округа).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами Муниципального совета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия подчинена Муниципальному совету и подотчетна ему.

2. Основные направления работы Комиссии

- 2.1. Разработка планов и программ развития муниципального образования;
- 2.2. Контроль за исполнением Устава округа;
- 2.3. Разработка порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета;
- 2.4. Организация взаимодействия с ТОСами;
- 2.5. Разработка порядка организации и проведения публичных слушаний, организация публичных слушаний;
- 2.6. Подготовка документов для реализации права законодательной инициативы в Законодательном собрании Санкт-Петербурга по вопросам местного значения
- 2.7. Участие в реализации правотворческой инициативы граждан округа;
- 2.8. Разработка порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, опроса граждан, организация их непосредственного проведения;
- 2.9. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- 2.10. Контроль за деятельностью муниципальной информационной службы, за соблюдением порядка опубликования муниципальных правовых актов;
- 2.11. Рассмотрение жалоб, заявлений граждан и жителей округа, поступающих в адрес Муниципального совета по вопросам деятельности Комиссии;
- 2.12. Взаимодействие по вопросам ведения с соответствующими отделами Местной администрации округа и комиссиями Муниципального совета.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый в соответствии с Уставом и Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.
- 3.2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии по заявлениям и жалобам граждан, поступившим в Комиссию, рассматриваются в течение 15 дней и доводятся до заявителя в течение 10 дней со дня вынесения решения;
- 3.5. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашения, выносятся на заседание Муниципального совета.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- планирует работу комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии;
- выносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений, подготовленных комиссией и представляет заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- подготавливает и направляет запросы по вопросам ведения комиссии;
- ведет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан, поступившими в Комиссию;
- при решении поставленных задач взаимодействует с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими объединениями;

4. Финансирование

- 4.1. Членам Комиссии, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своей деятельности в Комиссии.
- 4.2. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О размере и порядке выплаты депутатам Муниципального совета компенсаций в связи с осуществлением ими своего мандата», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования, и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).