

Устав зарегистрирован  
Главным управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Северо-  
Западному федеральному округу  
16.11.2005г.

Государственный № RU781640002005001  
Новая редакция Устава зарегистрирована  
Главным управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Северо-  
Западному федеральному округу  
23.01.2007 года.

Государственный № RU781640002007001

ПРИНЯТ

Решением Муниципального совета  
Муниципального образования  
Муниципального округа № 65 от  
07.12.2009 года № 50

Глава Муниципального образования

А.Ю. Белов



## УСТАВ (новая редакция)

Муниципального образования  
Муниципального округа № 65

### Устав зарегистрирован

Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

« 14 » 01 2010 г.

Государственный регистрационный

№ RU781640002005001

Начальник  
Главного управления

С.А. Кошаркин



### Зарегистрированы изменения в устав

Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

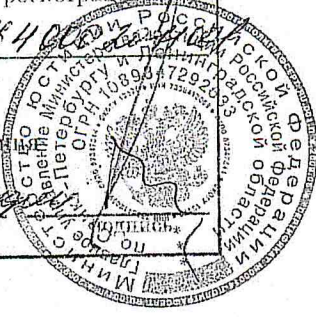
« 12 » сентября 2010 г.

Государственный регистрационный

№ RU781640002009001

Начальник  
Главного управления

С.А. Кошаркин



Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Статус Муниципального образования Муниципального округа № 65**

1. Муниципальное образование Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальное образование) является внутригородским Муниципальным образованием Санкт-Петербурга – частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, на территории которого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим уставом осуществляется местное самоуправление.

2. Официальное наименование Муниципального образования - Муниципальное образование Муниципальный округ № 65.

3. Сокращенное наименование Муниципального образования - МО МО № 65.

4. Муниципальное образование имеет официальные символы. Перечень официальных символов, их описание и порядок официального использования утверждается Муниципальным советом Муниципального образования (далее - Муниципальный совет)

### **Статья 2. Состав территории и границы Муниципального образования**

1. Муниципальное образование расположено в границах Муниципального округа № 65.

2. Граница Муниципального округа № 65 проходит от моста через Лахтинский разлив по восточному берегу Лахтинского разлива до устья реки Глухарки, далее по оси реки Глухарки до Камышовой улицы, далее на восток по оси Камышовой улицы до Гаккелевской улицы, далее по оси Гаккелевской улицы до Торфяной дороги, далее по оси Торфяной дороги до Липовой аллеи, далее по оси Липовой аллеи до реки Большой Невки, далее по оси реки Большой Невки до Невской губы, далее по берегу Невской губы до моста через Лахтинский разлив.

3. Изменение границы Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.

4. В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 3. Вопросы местного значения Муниципального образования**

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных

органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 7) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 12) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 14) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 15) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 16) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 18) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 19) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 20) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 21) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 22) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых

- насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 23) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
  - 24) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
  - 25) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;
  - 26) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
  - 27) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной;
  - 28) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
  - 29) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
  - 30) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
  - 31) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
  - 32) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;
  - 33) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;
  - 34) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
  - 35) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 36) осуществление защиты прав потребителей;
  - 37) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
  - 38) содержание муниципальной информационной службы;
  - 39) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
  - 40) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
  - 41) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
  - 42) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
  - 43) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

## **Статья 4. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.
2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

## **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 5. Право граждан Муниципального образования на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения; отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
4. Граждане имеют право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления.
5. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.
6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
7. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
8. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

### **Статья 6. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации,

имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным советом и главой местной администрации.

2. Вопросы, вынесенные на местный референдум и не получившие поддержки большинства граждан, могут выноситься на местный референдум повторно не ранее чем через 1 год со дня официального опубликования (обнародования) результатов соответствующего местного референдума.

3. Для назначения референдума инициативная группа по проведению референдума, образованная в соответствии с законом Санкт-Петербурга, должна представить в избирательную комиссию муниципального образования (ИКМО) подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения.

4. Муниципальный совет в течение 20 дней со дня поступления в него ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям Федерального закона.

5. Порядок реализации инициативы проведения референдума, порядок сбора и проверки подписей в поддержку инициативы проведения референдума определяется законом Санкт-Петербурга.

6. ИКМО в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению референдума.

7. Перечень оснований отказа в проведении референдума установлен Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальный совет принимает решение о назначении референдума, в котором указывается дата его проведения, вопрос референдума или проект выносимого на референдум нормативного правового акта. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

9. Голосование на референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

11. Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

12. Подготовку и проведение референдума осуществляют следующие комиссии референдума:

- избирательная комиссия муниципального образования, действующая в качестве комиссии референдума;
- участковые комиссии референдума.
- Санкт-Петербургская избирательная комиссия.

13. Порядок формирования, работы каждой комиссии и объем их полномочий

определяется законами Санкт-Петербурга.

14. Глава местной администрации безвозмездно передает помещение для голосования в распоряжение участковой комиссии референдума. Помещение должно соответствовать требованиям закона Санкт-Петербурга.

15. О времени и месте голосования комиссия референдума и участковые комиссии референдума обязаны оповестить участников референдума не позднее чем за 20 дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении повторного голосования - в порядке и сроки, установленные законом, но не позднее чем за пять дней до дня голосования.

16. Порядок голосования, включая досрочное голосование и голосование вне помещения для голосования, требования, предъявляемые к бюллетеням для голосования, порядок подсчета голосов и обработка итогов голосования определяются в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

17. Результаты референдума определяет ИКМО путем суммирования данных, содержащихся в протоколах участковых комиссий референдума.

18. Референдум признается ИКМО несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории муниципального образования. ИКМО признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

19. Решение, принятое на референдуме, является обязательным, действует на территории всего муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении.

20. Решение, принятое на референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в соответствии с Федеральным законом в судебном порядке. В случае принятия на референдуме нормативного правового акта, он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

21. Если результаты референдума признаны недействительными, ИКМО назначает повторное голосование.

22. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать один год.

## **Статья 7. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального совета, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов Муниципальных выборов, а также гарантии избирательных прав при проведении Муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

## **Статья 8. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального совета, члену выборного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета, член выборного органа, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Муниципальном образовании (избирательном округе).

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

## **Статья 9. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты Муниципальных правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе Муниципального образования, Главе местной администрации, иному должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

4. Проект Муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных средств), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Проект Муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный совет.

6. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект Муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.



7. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта Муниципального правового акта.

8. Глава Муниципального образования, Глава местной администрации, иное должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего Муниципального правового акта, рассматривает проект правового акта и выносит мотивированное решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления данного проекта.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта Муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан.

## **Статья 10. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением Муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: жилой микрорайон, квартал, улица (часть улицы), группа жилых домов, дом, часть дома (подъезд многоквартирного жилого дома).

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

- подписи более 50 % жителей достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления предложения в Муниципальный совет.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления органом местного самоуправления, уполномоченным на то Муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета.

## **Статья 11. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения, проживающего на соответствующей части территории Муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты Муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных Муниципальных правовых актов, в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Устава.

## **Статья 12. Выборы органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей части территории Муниципального образования.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей части территории Муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

4. Органы территориального общественного самоуправления являются избранными, если за них проголосовало более половины принявших участие в голосовании граждан, проживающих на соответствующей части территории Муниципального образования.

## **Статья 13. Полномочия органа территориального общественного самоуправления**

1. К полномочиям органа территориального общественного самоуправления могут относиться в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления:

1) изучение мнения населения по вопросам местного значения;

2) разработка предложений и рекомендаций в планы и программы социально-экономического развития Муниципального образования и представление их в Муниципальный совет;

3) организация общественного контроля за соблюдением гражданами правил пользования жилыми помещениями и содержанием жилых домов жилищного фонда;

4) иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Решение Муниципального совета о передаче органам территориального общественного самоуправления отдельных полномочий органов местного самоуправления должно содержать следующие положения:

1) какие полномочия и каких органов местного самоуправления передаются органам территориального общественного самоуправления;

2) какие финансовые средства и материальные ресурсы передаются органам территориального общественного самоуправления;

3) какие органы местного самоуправления и в каком порядке осуществляют контроль за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных полномочий;

4) последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) органами территориального общественного самоуправления переданных полномочий.

3. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета.

#### Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов Муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы Муниципального образования - Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта Муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект Муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению Муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

10. Жители Муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект Муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Проект Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения

Муниципальным советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного Муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

## **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования нормативными правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференций граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В решении Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

## **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Должностные лица местного самоуправления должны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течении 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.
3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления устанавливается Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Органы местного самоуправления Муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:
  - 1) Муниципальный совет;
  - 2) Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального совета (по тексту Устава – Глава муниципального образования);
  - 3) Местная администрация;
  - 4) Ревизионная комиссия муниципального образования
2. Иные органы местного самоуправления могут учреждаться только путем внесения соответствующих изменений в Устав .

### **Статья 20. Муниципальный совет**

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Муниципального образования.
2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.
3. Муниципальный совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.
4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.
5. Муниципальный Совет не реже одного раза в год предоставляет населению отчет о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Муниципальным Советом
6. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования.

### **Статья 21. Состав Муниципального совета**

1. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на Муниципальных выборах по четырем многомандатным (один округ - 5 депутатов) избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования.
2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который является председателем Муниципального совета, заместителя Главы Муниципального образования, а также иные органы местного самоуправления и должностных

лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения (фракции) в порядке, определенном Муниципальным советом. Фракции могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому и иному принципу..

## **Статья 22. Комиссии Муниципального совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального совета.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета при этом быть председателем не более одной из них. Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

5. Создание и прекращение деятельности, наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав, положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета утверждаются решениями Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, постоянные комиссии Муниципального совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

## **Статья 23. Полномочия Муниципального совета**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов Избирательной и Ревизионной комиссии Муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума и даты выборов депутатов Муниципального совета следующего созыва;

4) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального совета;

5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования к компетенции Муниципального совета.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании Санкт-Петербурга.

#### **Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального совета**

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Порядок организации и проведения заседаний Муниципального совета определяется регламентом заседаний, утвержденным Решением Муниципального совета.

6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

10. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета, если настоящим Уставом и действующим законодательством не определено иное.

Решения Муниципального совета по иным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета.

11. По вопросам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 23 настоящего Устава решения принимаются не менее чем двумя третями от установленной в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов.

12. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

13. Решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только



по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.

### **Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета**

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия Муниципальным советом решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования Муниципального образования.
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается избранными депутатами Муниципального совета единогласно.

### **Статья 26. Глава Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального совета собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

3. Глава муниципального образования от имени муниципального образования может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в рамках своих полномочий, а также выступать в суде без доверенности.

### **Статья 27. Выборы Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального совета нового созыва.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

4. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

5. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов.

### **Статья 28. Полномочия Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;

2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других Муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом Муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой.

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом и Решениями Муниципального совета, отнесены к исключительному ведению Муниципального совета, местной администрации или Главы местной администрации.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, полномочия Главы Муниципального образования исполняет заместитель Главы Муниципального образования.

## **Статья 29. Заместитель Главы Муниципального образования**

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Заместитель Главы Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

5. Заместитель Главы Муниципального образования в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

6. Полномочия заместителя Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия заместителя Главы Муниципального образования;
- 10) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

## **Статья 30. Депутат Муниципального совета**

1. Депутаты Муниципального совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального Совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организации;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников).

9. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

11. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутат подает в Муниципальный совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

### **Статья 31. Аппарат Муниципального совета**

1. В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности Муниципального совета может создаваться аппарат Муниципального совета, штатное расписание и структуру которого утверждает Глава муниципального образования в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

2. Руководство аппаратом Муниципального совета осуществляет Глава муниципального образования.

### **Статья 32. Местная администрация**

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит Глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица и действует на основании Положения о местной администрации, утвержденном Муниципальным советом.

### **Статья 33. Полномочия местной администрации**

1. Полномочия и порядок деятельности местной администрации определяются Положением о местной администрации, принимаемым Муниципальным советом по представлению Главы местной администрации.

2. Местная администрация:
  - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;
  - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
  - 3) исполняет решения Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
  - 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;
  - 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;
  - 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
  - 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, установленные Положением о местной администрации, решениями Муниципального совета.

### **Статья 34. Глава местной администрации**

1. Глава местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального совета.

2. Условия контракта для Главы местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой местной администрацией.

Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой местной администрации заключает Глава Муниципального образования.

5. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования, упразднения муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

7. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

8. Глава Администрации от имени муниципального образования может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в рамках своих полномочий, а также выступать в суде без доверенности.

### **Статья 35. Структура и порядок формирования местной администрации, финансирование деятельности.**

1. Структура местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Штатное расписание и полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений и местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаются Главой местной администрации.

4. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

### **Статья 36. Контрольный орган муниципального образования**

1. В целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного

порядка, подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в Муниципальном образовании создается контрольный орган Муниципального образования - Ревизионная комиссия Муниципального образования (далее - Ревизионная комиссия).

2. Ревизионная комиссия формируется Муниципальным советом и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Муниципальным советом.

### **Статья 37. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципального округа № 65 (ИКМО) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. ИКМО является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления

3. Порядок формирования, структура и полномочия ИКМО устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального совета.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 38. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим Муниципального образования Муниципального округа № 65 является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами г. Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **Статья 39. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным вышеуказанным Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и определяются законом



Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и настоящим Уставом.

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются»

#### **Статья 40. Должность муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального образования, не являются муниципальными служащими.

#### **Статья 41. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

1. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Решением Муниципального совета.

3. Конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы главы местной администрации муниципального образования организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

6. В целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится Аттестация муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Порядок проведения аттестации устанавливается Решением Муниципального совета.

#### **Статья 42. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут:

- 1) по основаниям, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации,
- 2) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
  - достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законодательством.
  - применения административного наказания в виде дисквалификации

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

#### **Статья 43 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в

использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

## ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### Статья 44. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:
  - 1) Устав Муниципального образования;
  - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
  - 3) правовые акты Главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом..
2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
4. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, и настоящим Уставом муниципального образования принимает решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.
5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются Главе Муниципального образования для подписания.
6. Глава Муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).
7. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.
8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает:
  - постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
  - распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
9. Иные должностные лица местного самоуправления Муниципального образования в случаях, предусмотренных решениями Муниципального совета, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу со дня их официального опубликования.

11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Порядок подготовки, принятия (издания) официального опубликования (обнародования), отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов утверждается Муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования.

#### **Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

### **ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (далее - муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципальных образований.

#### **Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

#### **Статья 48. Муниципальные предприятия и учреждения**

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

## **Статья 49. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

## **Статья 50. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию..

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов Муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

9. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных Муниципальному образованию, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

В случае возникновения непредвиденных расходов в ходе исполнения государственных полномочий или необходимости финансирования мероприятий, входящих в содержание государственных полномочий, но не обеспеченных финансированием, органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать средства местного бюджета для осуществления переданных им государственных полномочий при условии, что данные средства предусмотрены решением Муниципального совета о местном бюджете.

## **Статья 51. Муниципальный заказ**

1. Размещение муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение Муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ, услуг у единственного источника.

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением Муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом, нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Заказчиком по муниципальному заказу на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает местная администрация за исключением средств, предусмотренных в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой

## **Статья 52. Обеспечение минимального местного бюджета**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

## **ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 53. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Решения Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены Муниципальным советом и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 55. Рассмотрение обращений Муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования**

Обращения Муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат обязательному

рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

### **Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами**

1. Ответственность депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения.

2. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.

3. Ответственность Муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава Муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в порядке, установленном федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

4. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава Муниципального образования**

1. Настоящий Устав Муниципального образования, вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации Муниципального образования.

2. Настоящий Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

### **Статья 58. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Муниципального совета**

Со дня вступления в силу новой редакции Устава Муниципального образования признать утратившим силу Устав Муниципального образования, принятый Решением Муниципального совета от 22 декабря 2006 года № 210, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 23.01.2007 года Государственный № RU781640002007001, а также Решение Муниципального совета от 0.10.2006 года № 182, Решение Муниципального совета от 29.10.2007 года № 260, Решение Муниципального совета от 29.10.2007 года № 261, Решение Муниципального совета от 08.01.2008 года № 293, Решение Муниципального совета от 27.02.2008 года № 302.

Главное управление Минюста России  
по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области  
Вх. № 22348  
« 22 » 12 2008 г.

*Всего 31 (тридцать один) лист*



*С.А. Коудин*



В документе пропущен и  
пронумерован  
31 (тридцать один) лист

Глава муниципального  
образования

А.Ю. Бел...

*А.Ю. Бел...*



**Зарегистрированы**

**изменения в устав**

Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

« 26 » декабря 2013 г.

Государственный регистрационный

№ КЧ481640002013001

Зам.

Начальник  
Главного управления

И. Г. Мельников

подпись

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

« 20 » декабря 2015 г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

Государственный регистрационный

№ КЧ481640002015001

Начальник / заместитель начальника

Главного управления Минюста  
России по Санкт-Петербургу

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

« 20 » декабря 2016 г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

Государственный регистрационный

№ КЧ481640002016001

Начальник / заместитель начальника

Главного управления Минюста  
России по Санкт-Петербургу