

104

3
СОЗЫВ
2004-
2008

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

« 23 » _____ 04 _____ 2007г.

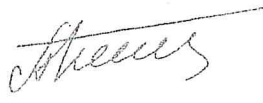
№ _____ 233 _____

**О принятии Положения о местной администрации
Муниципального образования Муниципального округа
№ 65**

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Принять новую редакцию Положения о местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Муниципального образования



Белов А.Ю.

Положение

О местной администрации муниципального образования муниципального округа № 65

1. Общие положения

- 1.1. Местная администрация муниципального образования муниципального округа № 65 (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального округа № 65 (далее - округа), наделенным, в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Санкт-Петербурга, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Санкт-Петербурга,
 - 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом округа, Решениями Муниципального совета, Постановлениями и Распоряжениями Главы муниципального образования, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- Сокращенное наименование Администрации – местная администрация или МА МО № 65.
- 1.4. Юридический и фактический адрес Администрации – Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 59, корпус 1.
 - 1.5. В структуру Администрации входят подразделения, подчиненные непосредственно Главе местной администрации.

2. Полномочия Администрации при решении вопросов местного значения

Общие полномочия:

- 2.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами;
- 2.1.2. Разрабатывать, представлять и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов, выносимых на утверждение Муниципального совета и руководителей органов местного самоуправления в соответствии с задачами и полномочиями данных органов;
- 2.1.3. В пределах своей компетенции осуществлять контроль за исполнением требований законодательства, правовых актов органов местного самоуправления на территории округа;
- 2.1.4. Вести бухгалтерский учет деятельности Муниципального совета;
- 2.1.5. Организовывать и вести делопроизводство в Муниципальном совете; осуществлять правовое, документационное и архивное обеспечение деятельности Муниципального совета;
- 2.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального совета;
- 2.1.7. Организовывать деятельность Главы муниципального образования по исполнению им своих полномочий, в том числе его участие в публичных слушаниях по проектам правил землепользования и застройки и участия в работе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории округа;
- 2.1.8. Осуществлять формирование, размещение и исполнение муниципального заказа;
- 2.1.9. Обеспечивать работу муниципального архива на основе нормативно-методической базы Федеральной архивной службы России;

- 2.1.10. Разрабатывать и утверждать перечень сведений конфиденциального характера, содержащихся в информационных ресурсах Администрации;
- 2.1.11. Осуществлять прием граждан, представителей организаций и предприятий, работу с письмами и обращениями по вопросам местного значения;
- 2.1.12. Проводить конференции, совещания, семинары, иные мероприятия, организовывать выставки и участвовать в них;
- 2.1.13. Привлекать на договорной основе организации, ученых и специалистов, к решению вопросов, относящихся к задачам Администрации.

2.2. В сферах экономического развития округа, финансов и торговли:

- 2.2.1. Разрабатывать проекты планов и программ комплексного социально – экономического развития округа, выносить их на утверждение Муниципального совета, организовывать их выполнение;
- 2.2.2. Организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы округа и предоставлять их органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.2.3. Разрабатывать и утверждать прогноз социально – экономического развития округа, перспективный финансовый план;
- 2.2.4. Разрабатывать и представлять на утверждение Муниципального совета проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, обеспечивать их реализацию;
- 2.2.5. Разрабатывать, утверждать и реализовывать краткосрочные и среднесрочные муниципальные целевые программы;
- 2.2.6. В соответствии с положением о бюджетном процессе разрабатывать проект местного бюджета;
- 2.2.7. Исполнять местный бюджет муниципального образования, представлять на утверждение Муниципального совета отчет об его исполнении.
- 2.2.8. Осуществлять полномочия главного распорядителя средств бюджета округа в установленном порядке.
- 2.2.9. Разрабатывать проекты согласования адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 2.2.10. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и выносить их на утверждение Муниципального совета;
- 2.2.11. Оказывать содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства о розничной торговле, и применении контрольно-кассовых машин на территории округа.
- 2.2.12. Содействовать развитию малого бизнеса на территории округа.

2.3. В сферах социальной политики и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, охраны труда:

- 2.3.1. Осуществлять реализацию мероприятий, утвержденных в рамках муниципальных социальных и экологических программ.
- 2.3.2. Осуществлять взаимодействие с общественными объединениями ветеранов и инвалидов.
- 2.3.3. Осуществлять работу по оказанию гуманитарной помощи населению путем взаимодействия с общественными и благотворительными организациями в решении вопросов гуманитарной помощи.
- 2.3.4. Выдавать разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством.
- 2.3.5. Осуществлять полномочия органа опеки и попечительства в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального совета.
- 2.3.6. Выдавать разрешения на совершение сделок с движимым и недвижимым имуществом, участниками которых являются несовершеннолетние.
- 2.3.7. Участвовать в формировании экологической культуры и содействовать экологическому просвещению населения округа.

- 2.3.8. Организовывать и проводить мероприятия по охране окружающей среды в границах округа, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 2.3.9. Организовывать работы по ликвидации несанкционированных свалок с территории округа, осуществлять уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, невключенных в районные и городские адресные программы.
- 2.3.10. Осуществлять контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории округа;
- 2.3.11. Производить регистрацию и вести реестр трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами;
- 2.3.12. Осуществлять выдачу религиозным группам подтверждений существования на территории округа;

2.4. В сферах жилищной политики, строительства, благоустройства, транспорта, текущего ремонта и озеленения придомовых и внутридворовых территорий:

- 2.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Муниципального совета долгосрочную программу благоустройства округа и осуществлять ее исполнение.
- 2.4.2. Осуществлять текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- 2.4.3. Осуществлять меры по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест;
- 2.4.4. Осуществлять установку, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно – бытового оборудования;
- 2.4.5. Создавать на территории округа зоны отдыха;
- 2.4.6. Оформлять территорию округа к праздничным мероприятиям;
- 2.4.7. Обустраивать и организовывать содержание спортивных площадок;
- 2.4.8. Оборудование контейнерных площадок на территории дворов округа;
- 2.4.9. Организовывать и вести учет зеленых насаждений округа;
- 2.4.10. Организовывать работы по компенсационному озеленению, проведению санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений в отношении насаждений внутриквартального озеленения;
- 2.4.11. Осуществлять в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов округа;
- 2.4.12. Участвовать в проведении месячников благоустройства, субботников, смотров-конкурсов по благоустройству;
- 2.4.13. Содействовать в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства;
- 2.4.14. Реализовывать мероприятия по повышению уровня защищенности жилого фонда на территории округа;
- 2.4.15. Вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режимов работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- 2.4.16. Организовывать информирование и консультирование жителей округа по вопросам создания ТСЖ.

2.5. В сферах образования, культуры, средств массовой информации, молодежной политики, физической культуры и спорта:

- 2.5.1. Организовывать местные и принимать участие в городских праздничных и иных зрелищные мероприятия;
- 2.5.2. Организовывать мероприятия по сохранению и развитию местных традиций и обрядов; Содействовать развитию народного творчества и художественной самодеятельности;
- 2.5.3. Организовывать и проводить досуговые мероприятия для детей и подростков, проживающих на территории округа.

- 2.5.4. Разрабатывать основные направления деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи. Реализовывать муниципальные программы округа по военно-патриотическому воспитанию. Участвовать в районных и городских мероприятиях военно – патриотической направленности, в том числе в Дне призывника, военно-спортивной игре «Зарница» и др.;
- 2.5.5. Осуществлять меры по организации временной занятости несовершеннолетних граждан округа. Во время летних каникул организовывать молодежные бригады и обеспечивать их бесперебойную работу;
- 2.5.6. Организовывать и проводить мероприятия по профориентации подростков округа;
- 2.5.7. Организовывать выездной отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.5.8. Организовывать и реализовывать мероприятия по развитию на территории округа массовой физической культуры и спорта. Проводить спортивные соревнования, турниры, спортивные праздники.
- 2.5.9. Организовывать взаимодействие и сотрудничество, оказывать поддержку муниципальным средствам массовой информации.
- 2.5.10. Осуществлять опубликование муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления округа, иной информации, подлежащей опубликованию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. В сферах законности, правопорядка и безопасности:

- 2.6.1. Организовывать и обеспечивать подготовку и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2.6.2. Организовывать сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 2.6.3. Обеспечивать своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 2.6.4. Организовывать первичные меры в области пожарной безопасности;
- 2.6.5. Участвовать в проведении районных мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- 2.6.6. Принимать участие в соответствии с полномочиями Администрации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории округа.
- 2.6.7. Содействовать в реализации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории округа;
- 2.6.8. Осуществлять поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории округа;
- 2.6.9. Участвовать в проведении мероприятия по предотвращению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;
- 2.6.10. Осуществлять защиту прав потребителя на территории округа.

2.7. В сферах учета муниципального имущества и распоряжения им:

- 2.7.1. Представлять Главе муниципального образования сведения о нарушении имущественных прав округа, принимать меры к устранению нарушений имущественных прав округа, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.7.2. Организовывать учет муниципального имущества, обеспечивать его сохранность и целевое использование.

- 2.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом округа, правовыми актами Муниципального совета и Главы муниципального образования.

3. Структура и руководство Администрацией

- 3.1. Руководство Администрацией осуществляет Глава местной администрации.

- 3.2. Глава местной администрации назначается на должность по результатам конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Муниципального совета;
- 3.3. Контракт с Главой местной администрации заключается Главой муниципального образования;
- 3.4. Глава местной администрации вправе иметь заместителей;
- 3.5. В Администрации могут создаваться следующие структурные подразделения: управления, отделы и секторы, а также отделы и секторы в управлениях и секторы в отделах. Структура местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Администрации.
- 3.6. Глава местной администрации:
 - 3.6.1. Подписывает распоряжения и постановления Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, организует контроль за их исполнением;
 - 3.6.2. Утверждает штатное расписание;
 - 3.6.3. Утверждает краткосрочные муниципальные целевые программы;
 - 3.6.4. Распределяет должностные обязанности между заместителями.
 - 3.6.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации и должностные инструкции работников Администрации.
 - 3.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации.
 - 3.6.7. Применяет меры поощрения и взыскания к работникам Администрации,
 - 3.6.8. Действует от имени Администрации без доверенности.
 - 3.6.9. Выдает доверенности от имени Администрации.
 - 3.6.10. Подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Администрации.
 - 3.6.11. Распоряжается в установленном порядке выделенными Администрацией финансовыми и материальными средствами, открывает и закрывает счета в учреждениях банков Российской Федерации.
 - 3.6.12. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.
 - 3.6.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Премирование Главы местной администрации производится в соответствии положением о поощрении муниципальных служащих.
- 3.8. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главы Администрации производятся Главой местной администрации по согласованию с Главой муниципального образования.
- 3.9. Меры поощрения и взыскания применяются к заместителям Главы Администрации по согласованию с Главой муниципального образования.
- 3.10. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей структурных подразделений Администрации производится Главой местной администрации.
- 3.11. В случае временного отсутствия Главы местной администрации его обязанности временно исполняет один из заместителей.

4. Финансирование Администрации

- 4.1. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета округа.
- 4.2. Муниципальное имущество, передаваемое Администрации для обеспечения ее деятельности, закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

5. Прекращение деятельности Администрации

- 5.1. Деятельность Администрации прекращается по решению Муниципального совета, путем внесения изменений в Устав округа.