

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 11 2010 год

№ 794-01

Об утверждении порядка разработки и утверждения  
административных регламентов исполнения  
муниципальных функций и административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-фз «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1.
2. Начальнику общего отдела местной администрации Лёвиной И.В. довести данный Порядок до сведения всех структурных подразделений местной администрации.
3. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

С п-нием № 794-01 от « 30 » 11 2010 г.

«Об утверждении порядка  
разработки и утверждении адм. регламентов

ознакомлены:

Лёвина И.В.

Судислава Е.Л.

Сашкова Е.Р.

Форст Г.Н.

В дело №

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения административных регламентов**  
**исполнения муниципальных функций и административных регламентов**  
**предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) администрацией Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее – администрация);
- 1.2. Административный регламент устанавливает:
  - сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации;
  - порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации;
  - порядок взаимодействия администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), а также с учреждениями, предприятиями и организациями при исполнении муниципальных функций или предоставлении муниципальных услуг заявителям.
- 1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции или предоставление соответствующей муниципальной услуги.
- 1.4. Административные регламенты разрабатываются на основании:
  - федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
  - Устава муниципального образования Муниципального округа № 65, нормативных правовых актов муниципального образования Муниципального округа.
- 1.5. Структурные подразделения администрации не вправе устанавливать в административных регламентах:
  - полномочия администрации, не предусмотренные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Муниципального округа № 65;
  - ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

- 1.6. Исполнение структурными подразделениями администрации муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми Главой местной администрации;
- 1.7. Исполнение администрацией отдельных государственных полномочий, переданных администрации на основании законов Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти.
- 1.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, изменения структуры администрации, а также с учетом результатов мониторинга применения соответствующих административных регламентов;
- 1.9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
- 1.10. При разработке административных регламентов администрацией предусматривается оптимизация (повышение качества) исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, в том числе:
  - 1.10.1. упорядочение административных процедур и административных действий;
  - 1.10.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации, законам Санкт-Петербурга;
  - 1.10.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения муниципальных функций и представления муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устраниТЬ необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействия с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»;
  - 1.10.4. сокращение срока исполнения муниципальной функции и предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
  - 1.10.5. указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

## 2. Требования к административным регламентам исполнения муниципальной функции

- 2.1. В административный регламент исполнения муниципальной функции включаются разделы «Общие положения» и «Административные процедуры».
- 2.2. В разделе «Общие положения»:
  - 2.2.1. указывается муниципальная функция в той формулировке, в которой она была установлена в установившем ее нормативном правовом акте Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, Уставе муниципального образования;
  - 2.2.2. содержатся ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции (с указанием реквизитов нормативного правового акта);
  - 2.2.3. указывается наименование структурного подразделения администрации, исполняющего соответствующую муниципальную функцию. В случае если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько структурных подразделений администрации и (или) организаций, указываются все участвующие структурные подразделения администрации и организаций.
- 2.3. В разделе «Административные процедуры» указываются:
  - 2.3.1. описание последовательности действий при осуществлении муниципальной функции, которое должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия. Описание юридического факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации). В качестве события могут выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т.п.;
  - сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используют формулировку «должностное лицо, ответственное за исполнение функции»;
  - содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения его выполнения;
  - права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;
  - формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;
  - способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме;
  - результат действия и порядок передачи результата;
- 2.3.2. порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

### **3. Требования к административным регламентам предоставления муниципальной услуги**

- 3.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги включаются разделы «Общие положения», «Требования к порядку предоставления администрации публичной услуги» и «Административные процедуры».
- 3.2. В разделе «Общие положения»:
  - 3.2.1. указывается муниципальная услуга в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга;
  - 3.2.2. содержатся ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативного правового акта);
  - 3.2.3. указываются наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации и иные организации, указываются все участвующие структурные подразделения и организации.
- 3.3. В разделе «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» включаются подразделы:
  - 3.3.1. «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги».
  - 3.3.2. «Порядок обращения в структурное подразделение администрации для предоставления пакета документов и получения результата муниципальной услуги».
  - 3.3.3. «Порядок информирования о муниципальной услуге».
  - 3.3.4. «Сроки предоставления муниципальной услуги».
  - 3.3.5. «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».
  - 3.3.6. «Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные законодательством» (в данном подразделе указывается, на платной или бесплатной основе оказывается услуга в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга).
- 3.4. В раздел «Административные процедуры» включаются:
  - 3.4.1. описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, каждое из которых должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
  - сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия;
  - содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения действия;
  - права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;
  - формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;
  - способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме (если способ фиксации результата выполнения действия не указан, то действие считается исполненным в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в администрации);
  - результат действия и порядок передачи результата;
- 3.4.2. порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

#### **4. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

- 4.1. Структурное подразделение администрации в ходе разработки административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг вправе:
  - 4.1.1. проводить опросы получателей соответствующей муниципальной услуги;
  - 4.1.2. проводить публичное обсуждение проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- 4.2. Структурное подразделение администрации в ходе разработки административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг обязано рассматривать поступившие от заинтересованных организаций и граждан предложения, замечания по предлагаемой редакции проекта административного регламента, а также заключения независимой экспертизы;
- 4.3. При разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурное подразделение обеспечивает:
  - 4.3.1. устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
  - 4.3.2. упрощение действий и административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения действий и административных процедур;
  - 4.3.3. предоставление гражданам и организациям информации о действиях и административных процедурах;
  - 4.3.4. возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре при исполнении муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги.
- 4.4. Структурное подразделение, ответственное за разработку соответствующего административного регламента, готовит и представляет на юридическое согласование вместе с проектом административного регламента пояснительную записку.
- 4.5. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случаях:
  - 4.5.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с осуществлением муниципальных функций или предоставлением муниципальных услуг;

- 4.5.2. изменение структуры администрации, влекущее преобразование или ликвидацию структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится исполнение соответствующей муниципальной функции или предоставление муниципальной услуги;
- 4.5.3. по предложениям структурных подразделений администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.
- 4.6. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг размещаются также в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.