

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2014 г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальная программа - документ, описывающий комплекс мероприятий в соответствующем финансовом году, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования и решение определенного вопроса местного значения.

3. При составлении муниципальной программы необходимо руководствоваться действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами Муниципального совета и местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальное образование) по реализации мер по решению вопросов местного значения.

Все мероприятия муниципальной программы должны учитывать пожелания и обращения граждан, проживающих на территории Муниципального образования.

4. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается настоящим Положением.

5. Решение о начале работы над формированием муниципальной программы на очередной финансовый год устанавливается распоряжением главы местной администрации в срок не позднее 01 августа текущего года.

Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Программы подлежат утверждению Постановлением местной администрации Муниципального образования, в срок до 01 октября и не позднее срока, установленного нормативным актом Местной администрации Муниципального образования для начала работы над формированием проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

- Паспорт программы (Приложение № 1 к настоящему порядку);
- Пояснительную записку (Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами);
- основные цели программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями;
- сроки реализации программы в пределах финансового года;
- общий необходимый объем финансирования (с указанием объемов финансирования за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета и объемов финансирования за счет субсидии местному бюджету);
- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и

ожидаемых конечных результатов по каждому мероприятию программы (Приложение № 2 к настоящему порядку);

- наименование организации, уполномоченной в установленном порядке выступать заказчиком программы от имени муниципального образования.

7. Проект муниципальной программы на текущий финансовый год готовится специалистом, ответственным за реализацию мероприятий по конкретному вопросу местного значения в срок, установленный настоящим Положением.

На стадии подготовки проекта муниципальной программы проводятся необходимые согласования в соответствующих исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

8. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим Программу нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

10. Заказчик муниципальной программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

11. Ответственный исполнитель муниципальной программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

12. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

13. По каждой муниципальной программе ежегодно до 1 апреля текущего года проводится оценка эффективности ее реализации (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений конечных результатов реализации муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{д} = Z_{ф} / Z_{п} * 100\%$$

(для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

где:

$C_{д}$ - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{ф}$ - показатель, характеризующий фактическое значение конечного результата реализации муниципальной программы;

$Z_{п}$ - показатель, характеризующий ожидаемое значение конечного результата реализации муниципальной программы

или

$$C_{д} = Z_{п} / Z_{ф} * 100\%$$

(для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

15. Итоговое значение степени достижения целей муниципальной программы определяется путем суммирования значений степени достижения целей программы по каждому показателю.

16. По результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы формулируется вывод об уровне эффективности реализации муниципальной программы на основании интервалов итоговых значений степени достижения целей (решения задач) муниципальной программы.

17. Муниципальные программы характеризуются:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

18. Нижняя граница интервала итоговых значений степени достижения целей (решения задач) муниципальной программы для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется 95 % итоговым значением степени достижения целей (решения задач); нижняя граница интервала значений степени достижения целей (решения задач) муниципальной программы для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности определяется 75 % итоговым значением степени достижения целей (решения задач).

19. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и
оценке эффективности
муниципальных программ
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование программы	
Заказчик программы	
Исполнитель Программы	
Нормативное основание для разработки программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Объем и источник финансирования	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2

к Порядку разработки,
реализации и оценке
эффективности
муниципальных программ
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
		Единица измерения	Количество	

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей, %
1	2	3	4	5
Итого:				

Вывод: об уровне эффективности муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы _____ (расшифровка подписи)
(подпись)