

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 2018 г.

№ _____

**Об утверждении Порядка
получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального
образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Порядок
получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального
образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – Местная администрация), обязан получить разрешение Главы Местной администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее — разрешение).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий Местной администрации письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим Местной администрации в юридический отдел местной администрации (далее – юридический отдел) по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, кабинет № 3 до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий местной администрации, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию учредительного документа в юридический отдел не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий местной администрации, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа в юридический отдел в день назначения на должность.

7. Ответственный сотрудник юридического отдела регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью ответственного сотрудника юридического отдела расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью местной администрации.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства юридический отдел представляет Главе местной администрации ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия муниципального служащего местной администрации на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - информация).

9. Глава местной администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает одно из следующих решений:

- о разрешении муниципальному служащему Местной администрации участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;
- об отказе муниципальному служащему Местной администрации в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение Главы местной администрации оформляется в форме Распоряжения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему Местной администрации в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления являются:

- отдельные функции муниципального служащего Местной администрации управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;
- муниципальный служащий Местной администрации изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное в пункте 9 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главе местной администрации ходатайства, копии учредительного документа и информации.

12. Копия Распоряжения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается юридическим отделом муниципальному служащему.

Приложение N 1

К Порядку получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

"__" _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства "__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего ходатайство)

(Подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2

К Порядку получения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 разрешения Главы местной администрации представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации, форма управления	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника юридического отдела местной администрации	Решение Главы местной администрации	Подпись муниципального служащего
1	2	3	4	5	6	7	8

