

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2015 г.

№ 674/п-11

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) к страховой (трудовой) пенсии по старости, страховой (трудовой) пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65, приостановления, возобновления, прекращения выплаты указанной доплаты к пенсии

В соответствии с Законом Санкт – Петербурга от 10.05.2011 г. № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга от 07.10.2011 г. № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50»

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) к страховой (трудовой) пенсии по старости, страховой (трудовой) пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65, приостановления, возобновления, прекращения выплаты указанной доплаты к пенсии согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 30.01.2013 № 96-ОД «О порядке принятия в Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава местной администрации



И.В. Красавина

Приложение

к постановлению местной
администрации МО МО № 65

от 05.11.2015 г. № 674/1-11

Положение

о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) к страховой (трудовой) пенсии по старости, страховой (трудовой) пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65, приостановления, возобновления, прекращения выплаты указанной доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 10.05.2011 года № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 года № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» (далее - распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга) определяет порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) к страховой (трудовой) пенсии по старости, страховой (трудовой) пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – доплата к пенсии), приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии.

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии

2.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии и документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, направляются в местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – местная администрация) по форме, установленной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.2. Прием и рассмотрение заявления и документов, предусмотренных в пункте 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в местной администрации и за прием документов о назначении доплаты к пенсии (далее - специалист).

2.3. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема специалистом заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии. При направлении заявления и документов по почте датой обращения за установлением доплаты к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.4. Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.5. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

2.5.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полноту представленных сведений);

2.5.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

- проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат и иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.6. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения за установлением доплаты к пенсии считается дата представления недостающих документов.

2.7. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней готовит проект Постановления местной администрации о назначении доплаты к пенсии либо проект Постановления местной администрации об отказе в назначении доплаты к пенсии, который согласовывает руководитель юридического отдела местной администрации и главный бухгалтер-руководитель экономического отдела, и представляет его Главе местной администрации вместе с заявлением и документами.

2.8. Текст проекта Постановления местной администрации о назначении доплаты к пенсии должен иметь вводную и распорядительную части:

2.8.1. Вводная часть проекта Постановления местной администрации о назначении доплаты к пенсии должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга со ссылкой на его наименование, дату и номер, а также на иные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми назначается доплата к пенсии и определяется ее размер;

2.8.2. Распорядительная часть проекта Постановления местной администрации о назначении доплаты к пенсии должна содержать:

- указание о назначении доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата к пенсии;
- полное наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом, по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения Постановления с указанием лица, на которого возложен контроль.

2.9. Текст проекта Постановления местной администрации об отказе в назначении доплаты к пенсии должен иметь вводную и распорядительную части:

2.9.1. Вводная часть проекта Постановления местной администрации об отказе в назначении доплаты к пенсии должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга со ссылкой на его наименование, дату и номер, а также на иные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми принимается решение об отказе в назначении доплаты к пенсии;

2.9.2. распорядительная часть проекта Постановления местной администрации об отказе в назначении доплаты к пенсии должна содержать:

- указание на отказ в назначении доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому отказано в назначении доплаты к пенсии;
- мотивировка отказа в назначении доплаты к пенсии;
- порядок обжалования решения об отказе в назначении доплаты к пенсии;
- поручение о контроле исполнения Постановления с указанием лица, на которого возложен контроль.

2.10. Глава местной администрации принимает Постановление местной администрации о назначении доплаты либо об отказе в назначении доплаты к пенсии в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, в местную администрацию.

2.11. В случае принятия решения о назначении доплаты к пенсии специалист производит расчет размера доплаты к пенсии по форме согласно распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.12. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение трех рабочих дней после принятия решения специалист письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.13. Специалист производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, Постановление местной администрации о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее - личное дело).

2.14. В течение трех рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты к пенсии специалист письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением по форме согласно Распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-

Петербурга в уполномоченную организацию - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской центр).

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Документы на перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии оформляются в случаях:

- изменения размера расчетной единицы;
- изменения условий установления доплаты к пенсии;
- установленных законодательством (принятие законодательных актов о перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты доплаты к пенсии).

3.2. При изменении в установленном законодательством порядке размера расчетной единицы местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о проведении перерасчета доплаты к пенсии с даты изменения расчетной единицы, которое в течение пяти рабочих дней направляет в Городской центр для производства выплаты доплаты к пенсии.

3.3. Рассмотрение документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, в связи с изменением условий установления доплаты к пенсии производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга и пунктом 3 распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.6. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется Постановлением местной администрации и в течение двух рабочих дней направляется в Городской центр.

3.7. Проект Постановления местной администрации о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).

3.8. Местная администрация принимает решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты доплаты к пенсии в форме Постановления, которое вместе с личным делом в течение двух рабочих дней направляет в Городской центр.

3.9. Местная администрация в течение двух рабочих дней со дня получения информации о смерти получателя доплаты к пенсии, направленной Городским центром, издает Постановление о прекращении выплаты доплаты к пенсии со дня смерти получателя доплаты к пенсии и направляет копию постановления в Городской центр.