

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Богатырский пр., дом 59, корпус 1  
Санкт-Петербург, 197372,  
Тел/факс 341 03 82

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » 04 2011 г.

№ 379-02

**Об утверждении Положения о реализации на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 полномочий Местной администрации по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях реализации на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 полномочий Местной администрации по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о реализации на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 полномочий Местной администрации по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации



И.В. Красавина

**Положение**  
**о реализации на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65**  
**полномочий Местной администрации по участию в организации и финансировании**  
**мероприятий в сфере трудоустройства**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о реализации на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее по тексту – МО МО № 65) полномочий Местной администрации по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- 1.2. Положение определяет правовые и организационные основы участия Местной администрации МО МО № 65 в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории МО МО № 65.
- 1.3. Реализация полномочий по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства возложена на Местную администрацию МО МО № 65, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО № 65, Муниципальными правовыми актами МО МО № 65.
- 1.4. Под **общественными работами** в настоящем Положении понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан, проживающих на территории МО МО № 65 и зарегистрированных в Государственном учреждении «Центр занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).  
Под **временным трудоустройством** граждан, ищущих работу, испытывающих трудности в поисках работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, проживающих на территории МО МО № 65 и зарегистрированных в Центре, понимается трудоустройство граждан на время выполнения временных (до двух месяцев) работ на территории МО МО № 65, в том числе и общественных работ.
- 1.5. Общественные работы и временное трудоустройство призваны обеспечивать:
  - развитие социальной инфраструктуры территории МО МО № 65;
  - приобщение к труду несовершеннолетних граждан округа, получение ими профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности;
  - сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.
- 1.6. Положение определяет условия и механизм возмещения работодателю затрат по созданию дополнительных временных рабочих мест:
  - для трудоустройства безработных граждан на общественные работы,



- для временного трудоустройства граждан, ищущих работу, испытывающих трудности в поисках работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее по тексту – временные рабочие места), в том числе затрат по заработной плате, начислениям на фонд оплаты труда, затрат при увольнении за неиспользованный отпуск и др.;
- 1.7. Виды общественных работ и виды работ, на которые осуществляется временное трудоустройство граждан, утверждаются Постановлением Местной администрации.

## **2. Порядок реализации полномочий по участию в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства**

- 2.1. При утверждении бюджета МО МО № 65 и отчёта об его исполнении Муниципальный совет утверждает объем средств, на реализацию полномочий по участию Местной администрации МО МО № 65 в организации и финансировании мероприятий в сфере трудоустройства.
- 2.2. Местная администрация в целях исполнения бюджета МО МО № 65:
- 2.2.1. определяет конкретные виды и объемы работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры территории МО МО № 65;
- 2.2.2. взаимодействует с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями с целью выявления потребности во временном трудоустройстве граждан и в привлечении граждан, проживающих на территории МО МО № 65 к общественным работам;
- 2.2.3. разрабатывает и принимает муниципальную программу;
- 2.2.4. организует работу по информированию населения, проживающего на территории МО МО № 65, об организуемых общественных работах, порядке их проведения, условиях временного трудоустройства и оплате труда;
- 2.2.5. на основании информации, полученной из Центра о работодателях, расположенных на территории МО МО № 65 и имеющих в своих организациях вакантные рабочие места для временного трудоустройства граждан и для выполнения общественных работ, заключает договоры с данными работодателями, предусматривающие создание субсидируемых временных рабочих мест;
- 2.2.6. получает от Центра информацию о гражданах МО МО № 65, направленных на трудоустройство на временные рабочие места, организованные по договорам с работодателями;
- 2.2.7. принимает участие в организации и финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
- 2.3. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест, участвуют предприятия, учреждения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории МО МО № 65, независимо от их организационно - правовой формы.
- 2.4. Отношения по созданию временных рабочих мест регулируются Соглашением, заключаемыми между Местной администрацией МО МО № 65 и Центром, Договором между Центром и Работодателем, осуществляющим свою деятельность на территории МО МО № 65 (далее – Работодатель) и договором между Местной администрацией МО МО № 65 и Работодателем, зарегистрированным в Центре.
- 2.5. Работодатель за счет собственных средств создает дополнительные временные рабочие места в количестве, оговоренном Договором, и принимает на работу граждан по направлениям Центра. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования.
- 2.6. В случае не предоставления Центром сведений о работодателях, расположенных на территории МО МО № 65 имеющих в своих организациях вакантные рабочие места для временного трудоустройства Местная администрация МО МО № 65 в праве объявить



конкурс на отбор организаций для получения субсидий на организацию мероприятий по созданию временных рабочих мест граждан, ищущих работу, испытывающих трудности в поисках работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, проживающих на территории МО МО № 65.

### **3. Финансирование мероприятий по созданию временных рабочих мест**

- 3.1. Финансирование мероприятий по созданию временных рабочих мест осуществляется за счет взаимных источников сторон (софинансирование), в том числе:
  - 3.1.1. Центром - в форме материальной поддержки граждан на период их участия в общественных работах и в период временного трудоустройства;
  - 3.1.2. Местной администрацией МО МО № 65 – в форме субсидии за счет средств местного бюджета, предоставляемых на:
    - расходы по заработной плате;
    - расходы на выплату страховых взносов;
    - компенсация за неиспользованный отпуск;
    - накладные расходы (покупка инвентаря, расходного материала);
    - прочие расходы, но не более сумм, предусмотренных муниципальной целевой программой и расчетом среднемесячной величины на создание одного субсидируемого рабочего места для проведения общественных работ и временного трудоустройства.
- 3.2. Работодатель на основании Договора производит:
  - выплату заработной платы (включая установленную муниципальной целевой программой часть заработной платы), компенсацию расходов за неиспользованный отпуск гражданам, принятым на временные рабочие места;
  - исчисление и уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (далее – страховые взносы), компенсацию за неиспользованный отпуск, накладные расходы (покупка инвентаря, расходного материала).
- 3.3. Субсидии предоставляются ежемесячно по Заявке на финансирование (Приложение № 1 к настоящему Положению) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя в кредитных организациях.
- 3.4. Заявка на финансирование подается Работодателем в бюджетно-финансовый отдел Местной администрации МО МО № 65 ежемесячно в сроки, указанные в договоре и содержит конкретные сведения о направлении предполагаемых расходов.
- 3.5. На основании Заявки на финансирование глава Местной администрации в пятидневный срок издает Распоряжение о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды
- 3.6. В платежных поручениях на перечисление средств на возмещение затрат Работодателю Местная администрация МО МО № 65 указывает целевое направление их расходования.

### **4. Порядок предоставления отчетности и возврата субсидий**

- 4.1. Отчетным периодом является один календарный месяц, если иное не установлено в договоре.
- 4.2. Отчеты о расходовании субсидий и реализации мероприятий по организации временных рабочих мест представляются в Местную администрацию в течение семи дней после окончания отчетного периода. (Приложение №2)
- 4.3. К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств, в том числе:
  - заверенные руководителем организации копии приказов о приеме на работу;
  - заверенные руководителем организации копии срочных трудовых договоров;
  - заверенные руководителем организации копии приказов об увольнении;
  - заверенные руководителем организации копии табелей учета рабочего времени;



- расчетно-платежные ведомости заработной платы за отчетный период;
  - расчет страховых взносов за отчетный период;
  - заверенные руководителем организации расчетные листки, копии расходных кассовых ордеров (или копии реестра перечисления заработной платы на пластиковые карты) и другие документы, подтверждающие целевое использование расходования денежных средств;
  - кассовые и товарные чеки, товарные накладные и др..,
- 4.4. Перечисление денежных средств прекращается, а Договор расторгается Местной администрацией МО МО № 65 в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения Работодателем условий Договора;
  - нецелевого использования Работодателем средств местного бюджета;
  - непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 3.4. настоящего Положения;
  - признания факта несостоятельности (банкротства) организации - Работодателя.
- 4.5 В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Работодателем соответствующего требования;
- 4.6 Остатки неиспользованных средств подлежат возврату в местный бюджет в течение 10-ти календарных дней с момента окончания Договора.
- 4.7. При не возврате субсидий в указанный срок Местная администрация МО МО № 65 принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке;
- 4.8. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы местного бюджета.
- 4.9. Нецелевое использование бюджетных средств Работодателем влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.10. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела, отвечающего за проведение мероприятий в сфере трудоустройства Местной администрации МО МО № 65.

## **5. Конкурсный отбор организации для получения субсидии на реализацию мероприятий по созданию временных рабочих мест**

- 5.1 Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее по тексту – организации), одновременно соответствующие следующим требованиям:
- 5.1.1. организации, независимо от организационно-правовой формы, созданные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, осуществляющие свою деятельность на территории МО МО № 65;
- 5.1.2. организации, осуществляющие виды деятельности (в соответствии с Уставом), которые соответствуют видам общественных работ, утвержденных Постановлением Местной администрации;
- 5.1.3. организации, зарегистрированные в Центре занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга;
- 5.1.4. организации, не имеющие просроченной задолженности по налогам и сборам;
- 5.2 Для участия в отборе на получение субсидий организации представляют в Местную администрацию МО МО № 65 заявку установленной формы (Приложение 3 к настоящему Положению) с приложением:
- 5.2.1 выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные в установленном порядке;
- 5.2.2 нотариально заверенную копию Устава организации;
- 5.2.3 нотариально заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5.2.4 документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации на получение субсидии;

- 5.2.5 документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 5.2.6 сметы расходов на создание временных рабочих мест с указанием запрашиваемых, собственных и других привлеченных средств;
- 5.2.7 сведения об опыте аналогичной работы в сфере трудоустройства в предыдущих периодах;
- 5.2.8 сведения о постановке на учет в Центре занятости населения Приморского района г. Санкт-Петербурга.
- 5.3 Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение двух недель со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий в газете «Муниципальный вестник».
- 5.4 Решение о размещении объявления принимается распоряжением Главы Местной администрации на основании Решения Муниципального совета об утверждении местного бюджета. В распоряжении также указываются: время и место приема заявок, дата окончания приема заявок, должностные лица, ответственные за размещение объявления и прием заявок.
- 5.5 Отбор организации на основании представленных документов осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением Местной администрации.
- 5.6 Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.
- 5.7 Комиссия рассматривает представленные заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Комиссия имеет право проверять представленные участниками отбора данные. В отборе не участвуют организации, представившие заявки позже установленного срока.
- 5.8 Комиссия осуществляет отбор организации для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:
  - 5.8.1 размер собственных и других привлеченных средств;
  - 5.8.2 наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления и органами в сфере трудоустройства;
- 5.9 На основании представленных документов Комиссия определяет организации, имеющие право на получение субсидий, размер которых определяется местным бюджетом.
- 5.10 Решение Комиссии утверждается Постановлением Местной администрации МО МО № 65
- 5.11 Результаты конкурсного отбора на право получения субсидий публикуются в средствах массовой информации.