

46

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 марта 2010 год

№ 20/1-9

Утверждении Положения о комиссии по  
служебным проверкам и урегулированию  
конфликта интересов на муниципальной службе в  
Местной администрации МО № 65

соответствии со статьей 14\_1 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» от 20.03.2007 N 25-ФЗ

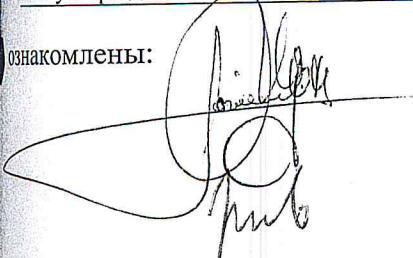
1. Утвердить Положение о комиссии по служебным проверкам и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Местной администрации МО МО № 65 согласно приложению 1.
2. Внести следующее изменение в состав Комиссии по служебным проверкам и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Местной администрации МО МО № 65, утвержденный Распоряжением Местной администрации:
  - вместо Лочмелиса Ю.М. ввести в состав комиссии Жукова Александра Юрьевича – начальника отдела по благоустройству и охране окружающей среды.
3. Контроль за деятельностью комиссии оставляю за собой.

Глава местной администрации

 Красавина И.В.

Справочник № 20\1-9 от « 05 » 03 2010 г.  
« Об утверждении положения о комиссии »

ознакомлены:



В дело №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Местной администрации**  
**Муниципального образования Муниципального округа № 65**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее - комиссия);
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 1.3. Основными задачами комиссии являются
- содействие Местной администрации Муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – МА МО № 65) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования;
  - осуществление функций в области противодействия коррупции
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МА МО № 65.

**2. Порядок образования комиссии**

- 2.2. Комиссия образуется распоряжением МАМО № 65;
- 2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением МА МО № 65, не может быть менее трех человек и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения;
- 2.4. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;
- 2.5. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

**3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде, и содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы (если информация касается конкретного лица);
  - описание признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо информация о нарушении законодательства, ненадлежащем исполнении каких либо обязанностей;

- данные об источнике информации.

3.4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Комиссия в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом местной администрации в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

- усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;
- отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов;
- иные меры.

3.7. По запросу председателя комиссии Глава местной администрации представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения;

3.9. Председатель комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии;

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций;

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенными в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения;

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии;

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
- 3.16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- 3.17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер;
- 3.18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 3.19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе местной администрации, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
- 3.20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Глава местной администрации, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы;
- 3.22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава местной администрации после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 3.23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы;
- 3.24. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле;
- 3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий возлагается на общий отдел Местной администрации.