

**Положение  
о порядке установления и выплаты надбавки  
к должностному окладу за выслугу лет работникам Администрации Муниципального  
образования Муниципального округа № 65**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» и Закона Санкт-Петербурга «Об утверждении Реестров муниципальных должностей Санкт-Петербурга».
- 1.2. Работникам Администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, являющимся муниципальными служащими, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) в порядке установленном настоящим Положением.
- 1.3. Выплата надбавок за выслугу лет работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

- 1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа работы,  
дающего право на получение надбавок за выслугу лет**

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы;
- время работы на выборных муниципальных и государственных должностях;
- периоды замещения должностей государственной гражданской службы;
- периоды исполнения депутатских полномочий представительного органа государственной власти или местного самоуправления;
- период воинской службы, службы в правоохранительных органах;

- иные периоды, указанные п. 2 ст. 15 Закона «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» от 1 июля 2005 года N 399-39, а также периоды службы (работы) в должностях, утвержденные Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих» от 17 декабря 2002 года № 1413 (с изменениями на 6 августа 2005 года) и указанные в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ.

### **3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.**

- 3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
- 3.2. При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе.
- 3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.
- 3.5. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании заключения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.
- 3.6. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

### **4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

- 4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки и оформляется Заключением комиссии.
- 4.2. Заключение является основанием для начисления выплаты работникам надбавок за выслугу лет.
- 4.3. Заключение приобщается в личное дело для начисления ежемесячных надбавок за выслугу лет, а его копия направляется в бухгалтерию.
- 4.4. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

### **5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

- 5.1. Ответственность за своевременное назначение и пересмотр размера надбавки за выслугу лет работникам возлагается на специалиста по кадрам, труду и заработной плате Администрации.
- 5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности)**  
**муниципальной службы для установления**  
**ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,**  
**определения продолжительности ежегодного дополнительного**  
**оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации**  
**Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) создается в Администрации муниципального образования муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга (далее - Администрации) Распоряжением Главы местной администрации для рассмотрения вопросов по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальных служащих Администрации муниципального образования муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга "О муниципальной службе в Санкт-Петербурге" (далее - Закон СПб), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, положениями Муниципального Совета МО № 65 и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят Глава местной администрации, Начальник Юридического отдела, Главный специалист по кадрам, труду и заработной плате Администрации муниципального образования муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссию возглавляет Глава местной администрации.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим;

- принимает решение о соотношении стажа государственной службы и муниципальной службы по спорным вопросам, связанным с исчислением стажа муниципального служащего.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

#### **3.1. Комиссия вправе:**

- давать разъяснения муниципальным служащим по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;
- запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от кадровых служб органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов власти, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

#### **3.2. Комиссия обязана:**

- докладывать Главе местной администрации о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в отношении муниципальных служащих;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившие от муниципальных служащих заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- подготавливать заключение по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости установления исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65, предусмотренные Федеральным Законом и Законом Санкт-Петербурга.

4.4. Основным документом по исчислению стажа гражданской службы является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой, военный билет и другие документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность муниципального служащего.

### **5. Порядок заседаний Комиссии**

5.1. На заседании Комиссии рассматриваются обращения по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в отношении граждан, поступивших на муниципальную службу, и муниципальных служащих.

5.2. Решение по исчислению муниципальным служащим продолжительности стажа муниципальной службы (далее - решение) принимается путем голосования членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется Заключением по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заключение подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.



5.4. Решение Комиссии является основанием для подготовки Юридическим отделом Администрации приказа (с 01.01.2006г. – распоряжения) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего.

5.5. Заключение комиссии приобщается в личное дело для начисления ежемесячных надбавок за выслугу лет, а его копия направляется в бухгалтерию.

## **6. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Глава местной администрации.

## **7. Прекращение деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности)  
муниципальной службы для установления  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,  
определения продолжительности ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации  
Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности)  
муниципальной службы для установления  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,  
определения продолжительности ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации  
Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

По результатам проверки трудовой книжки и иных документов, подтверждающие стаж работы (службы) в муниципальных, государственных органах и других учреждениях, дающий право на начисление надбавки за выслугу лет:

Засчитать следующий стаж работы (службы), дающий право на получение доплаты за выслугу лет:

Дата		Количество			Должность, учреждение (организация, предприятие), министерство (ведомство)	Основание зачета
Поступления	Увольнения	лет	месяце в	дней		

Утвердить \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ стаж службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет в \_\_\_\_\_ и установить надбавку в размере \_\_\_\_\_ % с \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

#### Состав

комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга

**Председатель комиссии**

Красавина Ирина Владимировна

Глава местной администрации

**Члены комиссии:**

Макеев Елен Алексеевна

Кляу Виктория Владиленовна

Начальник Юридического отдела

Главный специалист по кадрам, труду и заработной плате