

6
СОЗЫВ
2019-
2024

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

24 июля 2023 г.

№ 193

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65

В соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 г. № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

**Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан в
Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальное образование) и(или) уполномоченными ими на это лицами.

2. Личный прием граждан руководителями органов муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая.

3. Информация о личном приеме граждан руководителями органов муниципального образования и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении муниципального образования.

4. Личный прием граждан руководителями органов муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального образования.

5. Организация личного приема граждан руководителями органов местного самоуправления муниципального образования и (или) уполномоченными лицами возлагается на муниципальных служащих местной администрации, отвечающих за ведение делопроизводства.

6. Личный прием граждан руководителями органов местного самоуправления муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1.

7. Личный прием граждан руководителями муниципального образования и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи, осуществление которой начинается за 10 рабочих дней и оканчивается за 2 рабочих дня до дня приема граждан. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в муниципальное образование либо телефонного звонка по номеру (812)341-03-82, а также по электронной почте: msmo65@yandex.ru.

8. Право на личный прием граждан руководителями муниципального образования и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

8.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

8.2. инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

8.3. инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

8.4. члены многодетных семей;

8.5. беременные женщины;

8.6. граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

8.7. лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

8.8. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

8.9. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

8.10 граждане, достигшие возраста 70 лет.

9. В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

10. За 2 рабочих дня до дня личного приема граждан руководителями муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет список граждан, записавшихся на личный прием граждан, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

11. В случае, если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

12. В ходе личного приема граждан руководителями муниципального образования и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан руководителями муниципального образования и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

14. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.